



基隆市國民教育輔導團

114學年度精進國民中小學教師

教學專業品質計畫

計畫撰寫與增能工作坊



# 目次

1. 輔導團輔導模式與工作目標
2. 處端政策配合工作
3. 計畫配合事項
4. 子計畫注意事項
5. 經費注意事項
6. 自我檢核事項



# 2

## 國民教育輔導團輔導模式與工作目標



# 2

## 114學年度精進計畫——輔導團重點推動項目規劃

### 1. 優化課程領導續航力

市：課程領導跨校共備對話社群.  
增能工作坊  
央：課程優化，實踐素養策略

### 2. 奠定未來變革應變力

市：數位融入教學策略應用.  
跨域探究實作  
央：雙閱讀素養教育

### 3. 強化素養教學實踐力

市：公開授課規準推廣. 跨校社群.  
行動研究  
央：學習階段銜接. 評量數據分析.  
課程評鑑

### 4. 提升學生多元學習力

市：學生學力分析應用. 素養評  
量試題研發. 提升學力方案  
央：強化素養導向教學與評量

# 計畫配合事項

1. 各領域（議題）輔導小組計畫（含計畫自我檢核表）應於114年3月12日前上傳至雲端資料夾，以利總團作業。 (<https://drive.google.com/drive/folders/1ti10na5J4rofdykPU8jHHyFzMfKo9sdc?usp=sharing>)
2. 務必要用114學年度版表件，用舊版會有錯誤用語及文字(真的會退件)。
3. 「領域(議題)分團」經費
  - 1)領域(含人權、性平議題)各分團經費20萬元(國中小各10萬元)。本土語僅國小團經費10萬元。
  - 2)國小生活課程、其他議題分團(戶外暨海洋教育、國際教育議題分團)經費10萬元。
5. 各分團同步填妥「輔導團行動方案一覽表」。
6. 請檢視各團成員取得國教署十二年國教課綱(總綱、領綱、主題回流等)及三階培訓認證資料表。

## 計畫配合事項

1. 若為**深化成效評估**之子計畫撰寫時，請掌握
  - 1) 深化成效評估計畫之需求、目標、預期成效及活動規劃，應具備邏輯關聯、呼應連結。
  - 2) 「預期成效」的內涵應清楚明確並具可評估性，以利評估工具設計。評估工具的設計須能呼應預期成效的內涵，始能具體檢核所設定的預期成效。
  - 3) 「成效評估之實施」應說明預定採用的**評估方法及評估工具**、運用工具的**實施方式與時間**等規劃重點。
  - 4) 需另行檢附**評估工具**。
2. 配合**素養導向教學與評量**，於計畫撰寫時，請提出
  - 1) 研發及推廣應用**核心素養導向教學與評量優良示例**相關計畫。
  - 2) 協助推廣應用及**開發有效教學策略與案例**相關計畫。

# 子計畫注意事項

類別	項目	具體措施	執行重點
一、落實十二年國民基本教育課程綱要（以下簡稱十二年國教課綱）之精神與內涵	強化十二年國教課綱及課程教學品質推動 <b>系統</b>	<p><b>1、提升課程與教學領導人推動十二年國教課綱所需素養</b></p> <p>(1) <u>辦理學校課程與教學領導人員增能活動</u>，並針對新進及資深人員，安排系統性課程，促其發揮影響力落實十二年國教課綱。</p> <p>(2) 辦理<u>學校課程計畫優化</u>增能研習工作坊，促其具備專業知能提供課程引導建議。</p> <p><b>2、強化教師實踐課綱素養</b></p> <p><u>以辦理研習、工作坊或社群等方式，強化教師實踐課綱素養、有效教學及班級經營相關知能</u>，以回歸學生學習為主體，提升課程與教學品質。</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>● 運用校本<u>案例分享與實作之策略</u>協助強化教師進行教學研究會落實進行教師實踐課綱素養、有效教學及班級經營。</li> <li>● 辦理增能工作坊，就<u>個案研討、學力數據分析、策略擬定與應用及公開觀課進行分享</u></li> <li>● <u>提出領域召集人規劃相關增能研習（課程如帶領共備與社群之知能等）</u></li> </ul>

# 子計畫注意事項

類別	項目	具體措施	執行重點
二、提升教師落實十二年國教課綱之教學與課程品質	(一) 提升教師有效教學之專業素養	<p><b>1、增進教師有效教學之實踐力</b></p> <p>(1) 提升教師因應社會情境脈絡變遷及社會趨勢之知能及相關議題理解能力，強化教師之課綱實踐力。</p> <p>(2) 引導學校運用學生學習評量結果及會考學習迷思分析，以調整課程教學模式落實課程評鑑。</p> <p>(3) 針對未具教師資格之代理代課教師，依其班級經營與有效教學能力需求，建構系統性支持，以提升教學品質。</p> <p><b>2、強化國教地方團運作以支持教師有效教學</b></p> <p>(1) 應用各領域（議題）新興課題與趨勢、國中教育會考學習迷思分析提出教學策略，並研發數位學習與教學結合之教學技巧，透過辦理工作坊或社群等方式，促進學校達成有效教學。</p> <p>(2) 辦理現職輔導員之培訓，以精進其專業知能及教學輔導效能。</p> <p>(3) 相同領域（議題）分團之不同教育階段輔導員，交流課程與教學經驗，研擬並推廣促進國中小學習銜接之教學策略與作為，以促進學習適應並提升教學成效。</p> <p>(4) 針對性別平等議題辦理系統化師資培訓，以結合學校性平委員會功能，落實執行學校四小時性別平等課程。</p> <p><b>3、推動並引領教師專業學習社群運作</b></p> <p>(1) 應引領學校以跨領域、跨校或跨縣市方式，組成專業學習社群，運作內涵或主題得包括：<u>教學方法創新及多元評量、學習媒材研發、行動研究、協同教學、自主學習、融合教育、閱讀教育議題等。</u></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>● 輔導團新知與推廣</li> <li>● 運用定期評量、學力檢測分析因才網大數據</li> <li>● 參考中央輔導團各分團必辦事項，可以申請跨校社群，帶領分享教學策略及教學技巧提升推動執行效能</li> <li>● 各分團依需求辦理團員增能或跨域社群(新興知能、SEL、PBL、AI工具、自主學習、融合教育、閱讀素養等課程設計及執行)</li> <li>● 國中小學習銜接之教學策略與作為</li> <li>● 可配合團務推動申請跨領域或跨校教師專業學習社群進行課程共備提升執行效能</li> </ul>




# 子計畫注意事項



類別	項目	具體措施	執行重點
一、落實十二年國民基本教育課程綱要（以下簡稱十二年國教課綱）之精神與內涵	（二）強化教師共同備課、觀課、議課之運作，協助校長及教師辦理公開授課與專業回饋	<p>1、<b>強化教師共同備課、觀課、議課之運作：</b>引導學校教師落實校長及教師公開授課，<u>強化初任教師之教學力</u>。</p> <p>2、<b>協助校長與教師進行公開授課及專業回饋：</b>地方政府得滾動修正已發展之公開授課規準與工具，並視學校需求辦理校長與教師公開授課及專業回饋增能，增益課程與教學專業之素養。</p> <p>3、<b>培育支持教師專業發展之各類專業人才：</b>應依本部訂定之課程規範，辦理教師專業發展專業回饋人才之初階、進階及教學輔導教師專業培訓，<u>引領其具備備課、觀課、議課之能力</u>，協助學校實施公開授課與專業回饋。</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>● 強化初任教師之教學力</li> <li>● 推廣基隆市中小學教師素養導向教學觀課規準</li> <li>● 輔導團員認證及到校輔導</li> </ul>

# 子計畫注意事項



類別	項目	具體措施	執行重點
一、落實十二年國民基本教育課程綱要（以下簡稱十二年國教課綱）之精神與內涵	（三）提升教師素養導向教學及評量能力	<p>1、強化教師「<b>素養導向教學與評量</b>」知能及實踐力：針對「<b>素養導向教學與評量應用</b>」主題，辦理專題分享（演講）、工作坊等，增進教師運用多元評量方式設計素養導向評量之能力；並釐清定期評量之性質，編擬切合教學目標之評量內容。</p> <p>2、增進課程與教學領導人之「<b>素養導向教學與評量</b>」領導力：辦理<b>社群領導人及教學研究會召集人增能</b>活動，強化帶領及實踐力，引領評量之審題機制、試後分析及案例討論與產出。</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>● 各領域線上多元評量的作法</li> <li>● 可運用心測中心素養導向評量網站資源  <a href="https://dpcca.rcpet.edu.tw/homepage/index.aspx">https://dpcca.rcpet.edu.tw/homepage/index.aspx</a></li> </ul> 

# 子計畫注意事項

類別	項目	具體措施	執行重點
一、落實十二年國民基本教育課程綱要（以下簡稱十二年國教課綱）之精神與內涵	（四）針對授課教師辦理相關增能研習	<p><b>1、增進生活課程授課教師知能：</b>地方政府應針對當學年度國小一年級至二年級任教生活課程之教師<u>辦理生活課程初任（階）教師研習（12小時研習）</u>。</p> <p><b>2、增進國小授課教師知能：</b>推派<u>社會及藝術</u>領域分團輔導員，參與本部國教署培訓種子教師研習；並運用種子教師針對各該領域授課教師辦理增能研習，增強教師統整及探究教學能力。</p> <p><b>3、增進國中非專長授課教師知能：</b>依據本部國教署科技領域課程架構及種子教師，及「提升國民中學健康教育教師專業發展計畫」，針對非專長授課之科技及健康教育教師辦理研習；另針對<u>未具專長教師之教學需求辦理研習，提升研習參與覆蓋率</u>。</p> <p><b>4、增進自然科學領域授課教師探究與實作知能：</b>地方政府應推派自然科學領域分團輔導員，<u>參與本部國教署辦理「探究與實作增能進階研習」，並辦理工作坊</u>，提升教師運用多元探究與實作教學之策略及能力。</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>● 國中非專:科技社會、藝術、健體及綜合仍須辦理</li> </ul>

# 子計畫注意事項

類別	項目	具體措施	執行重點
三、特定主題/議題	(一) 推動特定議題融入課程與教學	1、 <u>辦理生命教育(含動物保護教育)融入課程教師研習</u> ，強化課程內涵。	● 適時融入
	(二) 推動各領域課程融入閱讀素養教育議題教學策略	依國教署之課程架構， <u>辦理強化閱讀素養教育之研習活動</u> ，提升教師雙閱讀素養教學知能；並引導 <u>各領域教師</u> 分析學生閱讀文本的反應，了解學生面臨的閱讀困難，並於教學時提供適當鷹架，幫助學生培養思考與論述能力。	● 各領域(議題)課程強化閱讀素養
	(三) 推動媒體素養教育融入課程與教學	結合具傳播科系之大學校院、教育部媒體素養教育資源網講師人才庫、媒體素養教育基地學校，及通過「媒體素養教育初、進階研習」之教師，共同辦理媒體素養教育融入課程之教師研習活動；並運用基地學校，以區域聯盟方式帶動課程推動。	
	(四) 落實初任教師陪伴輔導	<b>落實初任教師陪伴輔導</b> 1、依需求針對 <u>初任教師</u> 辦理 <u>導入研習課程</u> ，內容包含：教育趨勢與課綱(含跨領域教學、專題式學習(PBL)、實驗教育、偏鄉教育、多元文化教育等)、重要教育議題融入教學、在地文化特色課程、學校行政等。	● 初任教師辦理導入研習課程

# 5

## 經費編列注意事項

### 1.計畫經費編列原則

- (1)各方案計畫應有經費概算表及完整規劃內容,包含對象、預估人數、辦理日期、實施內容、課程表(暫定內外聘講師、授課節數)。(【撰寫參考格式七】子計畫撰寫參考格式)
- (2)整體團務運作經費應優先用於輔導團定期會議、輔導員選聘及全體輔導員增能活動。
- (3)非專授課教師增能,不宜運用各領域分團運作經費,請由專業成長計畫項下編列。
- (4)國教地方團及領域(議題)分團辦理參訪活動,須與精進教學計畫內涵相符,並列出參訪課表,且經費編列以不超過1/10為原則。
- (5)涉及鐘點費之課程,請標註歷時及節數,授課每節50分鐘,連續2節為90分鐘;未滿50分鐘,鐘點費減半支給。

# 5

## 經費編列注意事項

2. 課程表中應呈現內外聘講師、助理講師之單位職稱及姓名（若無法確認名單者，請先標註記內、外聘），以核算經費：

(1) 外聘講師：2,000元/節，內聘講師：1,000元/節。

(2) 助理講師（每25人可配置1名）需有協助授課之事實，講述型課程不編列助理講師，如係兩人講述，依未滿一節減半支給。外聘助理講師：1,000元 / 節，內聘助理講師：500元 / 節。

3. 出席費/諮詢費「中央政府各機關學校出席費及稿費支給要點」

(1) 出席費係2,500元為上限,由各機關學校視會議諮詢性質及業務繁簡程度支給。

(2) 下列情形者,不得支給出費:各機關學校召開之會議屬一般經常性業務會議。

➤ 未親自出席,而以書面、錄音或錄影等方式提供意見。

➤ 受補助機關學校人員,出席其受補助計畫之相關會議。

➤ 線上會議可支給出席費/諮詢費,但線上會議須有專業諮詢事實,避免流於形式、出席簽到未提供專業意見之不宜情形,成員不可同時段參與一個以上的線上會議。

# 5

## 經費編列注意事項

4. 膳費「教育部及所屬機關(構)辦理各類會議講習訓練與研討(習)會管理要點」

(1) 研習時間半天須超過12:30及17:30始得編列膳費120元為上限。

(2) 全日研習逾15:00、未逾17:30→全日以160元為上限。

5. 印刷費每人單價100元為限，總額不超過計畫經費30%  
5. 教材教具：具體說明需求之必要，在欄位中敘明品名，不超過總經費20%。

6. 不補助內部場地使用費，大型活動不超過3000元。

7. 雜支：

(1) 文具用品、紙張、電腦耗材墨水匣、郵資等都屬於雜支，請併入計算，不能單獨列出「文具紙張」或「電腦耗材」等文字。

(2) 雜支比例以不超過6%為原則，雜支要先扣除雜支再算比例。

# 5

## 經費編列注意事項

### 計畫要與經費項目對應

計畫要項	經費項目
辦理日期地點(時間、時數)	膳費、講座交通住宿費、場地布置費
參加對象及人數	膳費、印刷費、教材教具費、資料蒐集費
研習內容(課程表)	講座鐘點費(諮詢、出席、輔導...)、講座助理鐘點費、膳費、教材教具費、資料蒐集費
經費來源	「教育部補助直轄市縣(市)政府精進國民中學及國民小學教師教學專業與課程品質作業要點」
經費概算表	超過2比以上經費來源，請於備註欄未說明。 請依規定編列經費：項目、數量、單價、單位、總計等逐一確認



# 6

## 自我檢核事項

### 【上傳表件】

- 表件資料要用114學年度
- 內容與數據要一致
- 一場研習合理人數與合理經費
- 所有計畫要初審
- 審查意見要修正
- 經費審查意見皆以附件方式呈現

# 討論時間





夥伴攜手同行

共創美好基隆