

## 基隆市八斗國民小學 110 學年度課程發展委員會會議紀錄

一、時間：111 年 6 月 22 日（星期三）13 時 30 分

二、地點：線上會議

三、主席：羅校長世彬

紀錄：車志愷

四、出席人員：如簽到表

五、主席致詞：略

六、報告事項：

1. 請各位委員對 111 學年度課程計畫於 6/23-6/30 進行審閱，並確認於七  
月前函報教育處審查。

2. 審查注意事項：

(1) 因應課綱須完成一至四年級之彈性學習課程設計。

(2) 為充分了解課程設計脈絡，請以單一課程方案完整呈現為原則。

(3) 按週次第 10 週與第 20 週為期中、期末評量週；國小畢業考後至畢  
業前課程活動規劃須列入。

(4) 領域教學重點列太多，應擇重要再放入。

(5) 在教案或教學重點中，須能呈現素養導向教學的設計與實施，四項  
基本原則：關照知識、能力與態度的整合；情境脈絡化的學習；強  
調學習歷程、學習方法及策略（學會學習）；在生活及情境中整合活  
用、實踐力行。

七、討論事項：

案由一：確認 111 學年度各年級課程計畫及特教班課程計畫審查事宜。

說明：

1. 學年課程計畫以各年段學年互審修正為原則。

項目	審查/修正	審查代表
一年級課程計畫	二年級學群老師	二年級學年主任
二年級課程計畫	一年級學群老師	一年級學年主任
三年級課程計畫	四年級學群老師	四年級學年主任
四年級課程計畫	三年級學群老師	三年級學年主任
五年級課程計畫	六年級學群老師	六年級學年主任
六年級課程計畫	五年級學群老師	五年級學年主任
特教特程計畫	特教組長	教務主任
總體課程計畫	教學組長	課發會代表、教務主任

2. 課發會審查代表由教務主任推薦後共審簽名。

3. 請各審查代表審閱後回傳資料。

決議：

各年級總體課程計畫及特教班課程審查計畫由各委員審查通過後，請交教學組長及教務主任進行統合及後續送審事宜。

八、 臨時動議：無。

九、 主席結論：

(一) 請依本次會議決議事項，於七月檢附相關資料函文報府備查。

(二) 請將課程計畫依規上傳指定網站外，並於開學前公告於本校網站。

(三) 感謝各相關同仁的協助使得本校各項課程均能順利推動。

十、 散會 (14 點 30 分)。

## 基隆市八斗國民小學 110 學年度課程發展委員會簽到表

一、 時間：111 年 6 月 22 日 13 時 20 分

二、 地點：會議室

三、 出席人員

出席人員	職稱	簽名	備註
校長	校長	譚世彬	
家長代表	家長會委員	清淑	
行政代表	教務主任	林育任	
行政代表	學務主任	姚淑雅	
行政代表	總務主任	許建宏	
行政代表	教學組長	李立峰	
一年級代表	學年主任	周淑芬	
二年級代表	學年主任	范華蘭	
三年級代表	學年主任	楊雅評	
四年級代表	學年主任	蔡俊麟	
五年級代表	學年主任	王晴雲	
六年級代表	學年主任	盧性宇	
國語文領域代表	領域代表	吳偉星	
數學領域代表	領域代表	吳適純	
自然與生活科技領域代表	領域代表	陳昇祿	
綜合領域代表	領域代表	李烈欣	
健康與體育領域代表	領域代表	徐少豐	
社會領域代表	領域代表	溫惠如	
藝術與人文領域代表	領域代表	葉雅芬	
特教班代表	特教組長	王新儀	
英語領域代表	領域代表	詹佳宜	