

# 基隆市立八斗高中 110 學年度第二學期第三次課程發展委員會會議紀錄

開會時間：111 年 6 月 23 日(四)上午 8 時 30 分      開會地點：會議室

會議主席：許文璋校長

出席人員：如簽到單

列席人員：如簽到表

會議紀錄：

壹、主席宣佈會議開始

貳、確認會議議程

參、確認上次會議紀錄暨執行情形

內容	決議事項
案由一:111 學年度國中部 普通班彈性學習課程 規劃，提請討論。	修正後通過 國一上學期彈性學習調整為：智能居家(名稱暫定)、小小導 覽員(名稱暫定)、就是要玩 國一下學期彈性學習調整為：媒體識讀、智能居家(暫定)、 就是要玩 國二上學期彈性學習調整為：Board Game，「遊」你作主、科 學好好玩、原民課程 國二下學期學習調整為：桌遊 Maker 創作趣、廚房裡的科學、 原民課程
案由二:111 學年度國中部 體育班彈性學習課程 規劃，提請討論。	照案通過
案由三：檢送本校原民 112 學年度入學原住民族 實驗教育班節計畫草 案，提請討論。	照案通過
案由四：本校 111 學年度高 國中部選書作業。	照案通過

肆、工作報告：

- 一、因應疫情的各項課程相關調整，非常感謝老師的幫忙。
- 二、國一國二學習扶助(國、英、數)篩選測驗已完成，請國、英、數領域教師上學習扶助科技化評量網站參考學生測驗結果，提供領域進行了解本校學生學習上需要協助的地方。
- 三、請各領域於 6 月 29 日(三)前提供領域配課建議表單。

伍、提案討論：

一、案由一：111 學年度生涯規劃教育議題融入教學乙案，提請討論。

說明：配合本校生涯規劃教育計畫辦理。

辦法：敬請領域召集人於教學研究會討論融入教學的內容，下學期初各領域第一次召開會議後，再回傳資料組。

決議：照案通過。

二、案由二：檢送本校 111 學年度國中部普通班課程計畫，提請討論。

說明：

(一)依據中華民國 111 年 04 月 29 日基府教學參字第 1110219981 號號文辦理。

(二)彈性課程規劃依據 111 年 04 月 28 日 110 學年度第二學期第二次課發會決議事項辦理。

(三)課程計畫通過後會上傳相關教育處平台，並於開學前公告於本校網站。

辦法：請承辦處室分享螢幕並進行說明。

決議：照案通過。

三、案由三：檢送本校 111 學年度國中部體育班課程計畫，提請討論。

說明：

(一)依據中華民國 111 年 04 月 29 日基府教學參字第 1110219981 號號文辦理。

(二)依據 111 年 06 月 20 日體發會決議事項辦理。

(三)課程計畫通過後會上傳相關教育處平台，並於開學前公告於本校網站。

辦法：請承辦處室分享螢幕並進行說明。

決議：照案通過。

四、案由四：檢送本校 111 學年度國中部資源班課程計畫，提請討論。

說明：

(一)依據中華民國 111 年 04 月 29 日基府教學參字第 1110219981 號號文辦理。

(二)依據 111 年 06 月 22 日特推會決議事項辦理。

(三)課程計畫通過後會上傳相關教育處平台，並於開學前公告於本校網站。

辦法：請承辦處室分享螢幕並進行說明。

決議：照案通過。

五、案由五：111 學年度國中部及高中部教科書選用結果確認。詳如附件一及附件二。請各領域依年級班級及使用版本做最後確認。

辦法：依據本校國中部及高中部教科書選用辦法辦理。

決議：照案通過。

六、案由六：檢送十二年國民基本教育課程綱要國家教育研究院基地學校主題計畫書，提請討論。

說明：本校受到國教院的邀約進行原民基地班的課綱計畫。

決議：照案通過。

七、案由七：修正段考試題審題表，提請討論。

說明：請見附件三

決議：照案通過。

八、案由八：有關申請代理教師暑假全時任務支薪乙案，提請討論。

說明：依據基府教前貳字第 1100208894 號文辦理，說明如下：

本市代理教師暑假期間須有全時任務執行報經本府同意後始得調整聘期給薪，有關「全時任務」之認定標準，需與學生作息直接相關，說明如下：

(一)全時期間：暑假至少四週全日，如為半日作息，則須八週。

(二)任務說明：

1. 幼兒園或學前特教生之暑期課後留園。
2. 國小暑期正音班（可與幼兒園大班課後留園合作辦理）。
3. 國中、國小暑期課後照顧。
4. 國中、國小暑期個案或團體輔導（專輔教師）。
5. 國中暑期課後輔導。
6. 各級學校暑期營隊、社團、集訓。
7. 各級學校暑期社區共讀站、資訊站、體育休閒站開放。
8. 其他與服務學生有直接相關之任務。

辦法：

(一)教務處規劃邀請代理教師協助重補修、高國中暑期課輔以及暑假相關營隊活動。

(二)會議決議後再行發文申請之。

決議：照案通過

陸、臨時動議：

一、案由一：本土語的教科書版本，提請討論。

說明：本校國一、高一規劃開閩南語班 3 班，且目前閩南語僅有一家出版社有教科書。

辦法：由授課教師確認是否使用該出版社教科書。

決議：由授課教師確認是否使用教科書，再由教務處進行後續的規劃。

柒、教授建議：

一、六年一貫課程的規劃，是否有反在 111 學年度國中課程計畫中??

二、也可以在既有的科目中，將與高中科目相近性質的科目，未來召集兩邊老師再討論授課實際內容，讓兩邊進行連結與層次化。

捌、散會：09:20 分。

敬陳

教學組長

教師兼陳熾濤  
教務主任  
0623  
1402

實研組長

教師兼林鈺傑  
實驗研究組長

教務主任

教師兼陳熾濤  
教務主任  
0623  
1402

臺南市立南高  
校長許文璋

0624 1410

決行



					體育五六	*自編
					生命教育	育達
					生涯規劃	泰宇
					全民國防教育 I II	均悅
					藝術生活	自編
					英文下學期用書 新多益黃金互動 16週:基礎篇	三民

## 基隆市八斗高中國中部 111 學年度 各年級用書評選結果

		(一年級)	(二年級)	(三年級)
編號	科目	出版社	出版社	出版社
1	國語文領域	翰林	翰林	康軒
2	英語文領域	翰林(佳音)	翰林(佳音)	翰林(佳音)
3	數學領域	翰林	翰林	南一
4	自然科學領域	康軒	康軒	南一
5	社會領域	康軒	翰林	翰林
6	健康與體育領域	康軒	康軒	康軒
7	藝術領域	康軒	翰林	康軒
8	綜合活動領域	南一	南一	南一
9	科技領域	康軒	翰林	康軒

基隆市立八斗高中國中部 \_\_\_\_\_ 學年度第 \_\_\_\_\_ 學期第 \_\_\_\_\_ 次段考試題審題表

一、試題基本資料

年級	科目(範圍)	命題教師	審題教師簽名

二、整體試題審查 (打V即可):

(一)命題教師自評

指標	項目	命題檢核				
試題格式	1. 表頭標示正確：基隆市立八斗高中 _____ 學年度第 _____ 學期第 _____ 次段考 _____ 年級 _____ 科試卷 <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 15%;">範圍</td> <td style="width: 15%;">總頁數</td> <td style="width: 15%;">命題老師</td> <td style="width: 55%;"> <input type="checkbox"/>直接於試卷上作答  <input type="checkbox"/>於答案卷作答  <input type="checkbox"/>劃卡(請用 2B 鉛筆畫卡作答，不全不予計分) 1-5 題 2 分，6-35 題 3 分                 </td> </tr> </table>	範圍	總頁數	命題老師	<input type="checkbox"/> 直接於試卷上作答 <input type="checkbox"/> 於答案卷作答 <input type="checkbox"/> 劃卡(請用 2B 鉛筆畫卡作答，不全不予計分) 1-5 題 2 分，6-35 題 3 分	
	範圍	總頁數	命題老師	<input type="checkbox"/> 直接於試卷上作答 <input type="checkbox"/> 於答案卷作答 <input type="checkbox"/> 劃卡(請用 2B 鉛筆畫卡作答，不全不予計分) 1-5 題 2 分，6-35 題 3 分		
	2. 字體大小適中，字型易判讀(標題內文以標楷體 12 號字為原則)					
	3. 答題空間充足					
	4. 各大題及子題數字順序正確					
	5. 版面配置利於學生閱讀(圖片配置易搜尋)					
6. 同一題沒有橫跨前後兩頁						

(二)審題教師審核

指標	項目	說明及建議	審題檢核
試題內容	1. 題目安排由易到難		
	2. 各單元均有適切命題，符合單元學習內容		
	3. 難易適中，符合學生程度		
	4. 多元命題，避免全習作題或題庫，若有引用(會考題、題庫…)，需做調整或修正		
	5. 試題題數適當，避免過多或過少		
	6. 各大題題目不重複		
	7. 選擇題答案配置勻當		
	8. 單題審題意見 (錯別字、文句修正、圖表清晰度等之修正)	修正情況：	



基隆市立八斗高級中學 110 學年度第二學期課程發展委員會

第三次會議簽到表

- 一、 時間：111 年 6 月 23 日（星期四）上午 8:10
- 二、 地點：會議室
- 三、 出席人員：

召集人/職稱	姓名	簽名	召集人/職稱	姓名	簽名
校長	許文璋	許文璋	國中國文領域召集人	林凱偉	林凱偉
專家代表	吳靖國	線上	國中英語領域召集人	黃玉如	黃玉如 ✓
家長代表	俞曉琳	線上	國中數學領域召集人	李羿萱	李羿萱
教師代表	吳志清	吳志清	國中自然領域召集人	李正皓	李正皓
秘書	黃玉如	黃玉如	國中科技領域召集人	高敏華	高敏華
行政代表教務主任	陳嫻涵	陳嫻涵	國中綜合領域召集人	陳嫻涵	陳嫻涵
行政代表學務主任	吳淑華	X	國中健康與體育領域召集人	陳俊安	陳俊安
行政代表輔導主任	楊寶卿	楊寶卿	國中社會領域召集人	林李雯	林李雯
行政代表總務主任	吳志清	✓	國中藝術與人文領域召集人	張獻文	張獻文
行政代表圖書館主任	林雯旋	林雯旋	高中國文科召集人	鄧淑卿	鄧淑卿
行政代表教學組長	張惟晴	線上	高中英文科召集人	連珮淇	連珮淇
行政代表實研組長	林鈺傑	林鈺傑	高中數學科召集人	陳璿文	陳璿文 X
特推會代表特教組長	梁仁華	梁仁華	高中自然領域召集人	楊惠雯	楊惠雯
自治會代表			高中社會領域召集人	陳佩儀	陳佩儀
班聯會代表			高中綜合領域召集人	簡欣儀	簡欣儀