

基隆市立武崙國民中學 114 學年度

暨學習扶助與本土語言暨學生學習評量委員會第六次會議

時間：民國 115 年 6 月 29 日(星期一) 11:05

地點：三樓大會議室

項次	參加人員			簽名
1	主任委員	校長	陳政暉	陳政暉
2	總幹事	教務主任	林信良	林信良
3	執行秘書 委員-課研組	教學組長 自然領域	簡忻怡	簡忻怡
4	委員-課研組	國文領域	游子瑤	游子瑤
5	委員-課研組	英文領域	李如盈	李如盈
6	委員-課研組	數學領域	杜雨芳	杜雨芳
7	委員-課研組	健體領域	林琮熹	林琮熹
8	委員-課研組	藝術領域	劉雪梅	劉雪梅
9	委員-課研組	綜合領域	高雅慈	高雅慈
10	委員-課研組	科技領域	李福祉	李福祉
11	委員-行政組	七年級級導師	黃麗羽	黃麗羽
12	委員-行政組	八年級級導師	涂天豪	涂天豪
13	委員-行政組	九年級級導師	蔡逸勝	蔡逸勝
14	委員-行政組	教師會代表	張金富	張金富
15	委員-行政組	學務主任	曾宇龍	曾宇龍
16	委員-行政組	輔導主任	傅子憲	傅子憲
17	委員-行政組	總務主任	江采璘	江采璘
18	委員-行政組	註冊組長	李瑋蓉	請假
19	委員-行政組	衛生組長	陳芳雯	陳芳雯
20	委員-行政組	活動組長	張璞玉	張璞玉
21	委員-行政組 委員-課研組	生涯組長 社會領域	劉瓊云	劉瓊云
22	委員-行政組	特教組長	周宜伸	周宜伸
23	委員-行政組	資優組長	鍾翎	鍾翎
24	委員-行政組	家長會副會長	謝佳容	謝佳容

基隆市立武崙國民中學 114 學年度課程發展

暨學生學習評量審查暨學習扶助委員會 第六次會議紀錄

時間：民國 115 年 6 月 29 日（星期一）11：05

地點：三樓大會議室

主席：陳政暉校長

紀錄：教學組長簡忻怡

出席人員：如簽到表

一、報告事項：

教學組報告

1. 115 學年度減課，請參見附件 1，請各單位提供資料，以利完成。
2. 非常感謝各處室、各領域召集人及領域教師一同協助下學年課程計畫的產出。
3. 資料繳交：煩請領召提醒負責教師於 7/13 (一) 前繳交。

領域	英文（未繳交）			自然（未繳交）			社會（未繳交）		
114 下 彈性課程 成果	7：全數繳交 8：全數繳交 9：全數繳交			8：全數繳交 9：全數繳交			7：全數繳交 8：全數繳交 9：全數繳交		
圖書資訊	7：1.2.3.4.5.6.7.8.9.10								
節慶文化	7：1.2.3.4.5.6.7.8.9.10								
領域	國文	英語	數學	自然	社會	健體	藝術	綜合	科技
114 上 天文本位 教案成果	8○ 9○		7○ 8○ 9○	7○		7○ 8○ 9○	7○ 8○ 9○	7○ 8○ 9○	7○ 8○ 9○
114 下 天文本位 教案成果	8x 9x		7○ 8○ 9○	7○		7○ 8○ 9○	7○ 8○ 9○	7○ 8○ 9○	7○ 8○ 9○
114 下 補考 題庫	7○ 8○ 9○	7○ 8○ 9○	7○ 8○ 9○	7○ 8○ 9○	7○ 8○ 9○	7○ 8○ 9○	7○ 8○ 9○	7○ 8○ 9○	7○ 8○ 9○
114 下 補考 試題	7○ 8○ 9○	7○ 8○ 9○	7x 8○ 9○	7○ 8○ 9○	7○ 8○ 9○	7○ 8○ 9○	7○ 8○ 9○	7○ 8○ 9○	7○ 8○ 9○
114 下 領域會議 紀錄	1○ 2○ 3○ 4○ 5○	1○ 2○ 3○ 4○ 5○	1○ 2○ 3○ 4○ 5○	1○ 2○ 3○ 4○ 5○	1○ 2○ 3○ 4○ 5○	1○ 2○ 3○ 4○ 5○	1○ 2○ 3○ 4○ 5○	1○ 2○ 3○ 4○ 5○	1○ 2○ 3○ 4○ 5○

4. 領域 114 學年度共備紀錄全數收齊，謝謝大家。

- 本學期公開觀課繳交情形如下，再請領召協助提醒領域教師盡速繳交，如平台資料已封存，亦可繳交紙本資料給教學組。
未繳交：伶容、治安、舒萱、鍾翎、玉君、金富、璞玉、慶偉、琮熹、曉雯、亞珊、淑卿
- 謝謝本學期課後學習扶助的授課教師：安任、景盛、盈貞、慶偉、晨蔚、亞芸、王鈴、宇芃、述澤、怡萱，下學年也歡迎各位教師多多踴躍加入授課教師行列。
- 115 學年度教科書使用版本如下：

主旨：115 學年度各年級教科用書完成選用

說明：各科依據「基隆市立武寮國民中學教科用書選用採購作業要點」辦理評選，本校結果如下：

	國文	英文	本土(閩南語)	數學	社會	自然	健體	綜合	藝文	科技
七年級	翰林	康軒	真平	翰林	翰林	康軒	奇鼎	翰林	康軒	康軒
八年級	康軒	康軒	真平	翰林	康軒	翰林	康軒	翰林	翰林	翰林
九年級	南一	康軒		康軒	翰林	康軒	翰林	康軒	康軒	全華

民 國 1 1 5 年 5 月 2 1 日

註冊組報告

- 115 學年度會考模擬測驗時間如下：

	日期	出版社	範圍	費用 (含作文非選批閱詳解)
第一次	09/08-09 (二、三)	南一	1-2 冊 (自然 1、3 冊)	125
第二次	12/23-24 (三、四)	翰林	1-4 冊	135
第三次	02/18-19 (四、五)	南一	1-5 冊	135
第四次	04/15-16 (四、五)	康軒	1-6 冊	125

- 第二學期第三次定期評量成績輸入截止日期為 7/7(二)，煩請任課教師(含考科、藝能科及彈性課程)於期限前完成定期及平時成績輸入(學期末每個任教班學生評語可自由輸入，但要努力程度每位學生都要給)。另外提醒成績繳交前要多檢查幾次輸入內容是否正確，7/7 後不可再讓學生補交作業再修正成績。
- 第二學期補考名單及題庫將於 7/31(五)公告於本校網頁。

特教組報告

- 本學期為協助特教學生適應教育環境，調整如下：
 - (1)段考、藝能科考試等，針對有需求的特殊生安排於特殊考場考試。如：延長考試、獨立考場、報讀、代謄答案、電腦打字、放大試卷及答案卷等方式完成。
 - (2)不定期與特教學生的導師、任課老師及家長聯繫、溝通，彈性調整原班課程、課業量、提供學習內容調整學習單或其他特殊需求等。
 - (3)座位調整：建議安排注意力不足與過動症的學生調整座位於老師較易注意到的位置、減少干擾或影響分心之物品、聽障或視障學生座位安排教室中間或前排靠近老師或不影響視線之座位、適合輔具操作之座位等。
 - (4)為訓練資源班學生做事能力及建立學生秩序感，於午休排定資源班學生到輔導處或總務處

擔任小義工，目前由 908 溫生、沈生及 707 于生擔任。另感謝伶容老師協助指導 905 林生、802 黃生擔任圖書館小義工。

(5)教室安排：編班時依學生需求，優先安排行動不便的學生靠近無障礙廁所、逃生樓梯及動線較近的教室等。

(6)協助任課教師使用本校聽障生之 FM 調頻發射系統。

(7)801 蔡生及 810 王生因身體病弱經常病假及轉學適應情況，目前部分時間到校安置於輔導室，以漸進式融入群體方式安排資源班或高關懷班課程，並彈性調整作業評量方式，後視情況需求討論調整。

2. 特殊考場需求的學生共有 11 位，七、八年級階安排在 3 樓特教展能空間(現晚自習教室)，再請出題老師協助巡堂或以通訊軟體聯絡特教組，謝謝！

(1)少人考場：807 王○歡、811 徐○恩。

(2)少人及延長考試：803 禹○、803 施○萱、808 劉○杉

(3)電腦打字：705 蔡○陽、805 謝○宇、809 徐○好

(4)少人及電腦打字：809 姚○文

(5)接近音源：705 唐○希。

(6)代謄答案：810 王○慈。

3. 經 3/2 期初特推會委員決議，資源班學生成績計算方式如下，請任課老師協助依比例登錄成績：

學生上課模式	段考	平時
國數全抽 ：普通班國英數課程抽出來上資源班的國英數課程。	國數：100%由資源班老師給分	國數：100%由資源班老師給分
外加課程	60%由資源班老師給分；40%由普通班老師給分	
在家教育學生	全科 100%由在家教育及特教老師給分	

4. 這學期感謝教務處瑋蓉師、姿霈及鳳春及協助試卷及成績登記處理。

5. 因特殊生有其個別學習及評量狀況，非常感謝導師們及任課老師們對特殊生的彈性調整及協助！

二、提案討論：

1. 審議 115 學年度武崙國中學習扶助實施計畫，詳如附件 2。

說明：

(1) 依據教育部辦理學習扶助實施方案補助要點。

(2) 縮短國中學習成就低落學生之學習落差，提供學習成就低落國中學生適性分組學習及多元學習方案。

決議：附件 2 修正後通過。

2. 115 學年度上學期行事曆及各領域本位活動時間安排請委員討論。

說明：

- (1) 114、115 本位活動如附件 3-1~附件 3-2 及 114(上)、115(上)行事曆如附件 4-1~附件 4-2，依據 115 學年度本位活動之規劃，並配合學校行事，請委員安排 115(上)行事曆。
- (2) 課後輔導為第 3 周 9/14(一)~第 18 周 12/30(三)，期間是否有需要停課日期，提請討論。

決議：一段日期調整至 10/19(一)、10/20(二)實施，其他活動如附件 3-2、附件 4-2 修正後通過。

3. 115 學年度上學期校慶補假日提請討論。

說明：請參考附件 4-2，校慶補假日建議安排 115 年 12 月 21 日(一)、12 月 24 日(四)、12 月 28 日(一)、12 月 31 日(四)擇一日期進行補假。

決議：舉手表決：12 月 21 日(一)4 票、12 月 28 日(一)9 票
決議通過校慶補假日期為 12 月 28 日(一)。

4. 審議 115 學年度武崙國中課程計畫，詳如附件 5。

說明：依據 115 年 6 月 1 日基府教學參字第 1150226557 號文辦理，依各領域提供課程計畫進行彙整，公告於武中銅人社群供委員查閱，會後檔案存於教務處教學組備查。依本次會議決議事項，於 115 年 7 月 13 日前將課程計畫 PDF 檔上傳指定網站並將課程計畫審查表、課發會審查紀錄及簽到表函報市府備查。

決議：本案通過。

5. 115 學年度校外人士入校協助課程教學情形，提請討論。

說明：本校 115 學年度依課程需求安排校外人士入校協助情形如下表說明。請於 7/13(一)前提供教學組相關表件(附件 6)備查。

校外人士	協作年級	協作課程
曾義鈞	資優班七、八年級	Arduino 外加課程
劉育誠	九年級高關懷班	手作氣球課程
謝碧華	九年級高關懷班	桌遊手作課程
陳秀英	資源班七、八、九年級	資源班課程
謝碧華	七、八年級	熱心服務社團指導課程
陳利亞	七、八年級	熱舞社團指導課程
謝幼宜	七、八年級	日本文化研究社團指導課程
陳貫瑞	七、八年級	扯鈴社團指導課程
陳宇凡	七、八年級	飲料調製社團指導課程
羅毓翔	七、八年級	直排輪社團指導課程
谷春森	七、八年級	漫畫社團指導課程
黎芳如	七、八年級	禪繞畫社團指導課程

決議：於 115 學年度第一次課發會追審上列校外人士相關表件（附件 6）。

6. 審議 115 學年度武崙國中特殊需求學生課程計畫（含資優及資源）含間接服務申請。

說明：

- (1) 依據基隆市國民中小學特殊教育資源班實施要點辦理。
- (2) 依據本校 115 年 6 月 8 日特推會決議辦理。
- (3) 相關資料供委員查閱，會後檔案存於資優組及特教組備查。

決議：本案通過

7. 審議 115 學年度武崙國中不分類身心障礙資源班課程教材。

說明：

- (1) 依據十二年國民基本教育特殊教育課程實施規範辦理。
- (2) 相關資料供委員查閱，會後檔案存於輔導室特教組備查。

決議：本案通過

8. 擬訂「抽離原班參與高關懷班課程學生」之成績評量調整案，建請審議。

說明：

- (1) 開設目的與現況：本校高關懷班之開設，係以滿足學生特殊需求、提供適性輔導與多元學習為核心目的，現行部分學生於特定學科抽離原班至高關懷班上課。
- (2) 成績評量現況：

科目	成績計算方式
國文、英文 數學、理化	平時、段考分數 <u>按照比例</u> 計算，如：高關懷班使用原班「國文」一節課，「國文科」每週五節課（不含第八節），則高關懷班「平時、段考分數各佔 20%」，原班「平時、段考分數各佔 80%」，依此類推。
歷史、地理 公民、地科	高關懷班使用原班「歷史」一節課，「歷史」每週一節課（不含第八節），則高關懷班「 <u>平時分數佔 100%</u> 」，原班「 <u>段考分數佔 100%</u> 」。
音樂、美術 表演、輔導 童軍、家政 生科、資訊 健康	【第二次段考】 高關懷班使用原班「美術」一節課，「美術科」每週一節課，則第二次段考成績輸入：高關懷班「 <u>平時、段考分數佔 100%</u> 」。
	【第三次段考】 第三段段考因為有藝能科認知考，則第三次段考成績輸入： 高關懷班「 <u>平時分數佔 100%</u> 」，原班「 <u>段考分數佔 100%</u> 」。
天文、星空 繪本、人文武 崙、趣味天地	【第三次段考】 高關懷班使用原班「彈性課程」一節課，「彈性課程」每週一節課，則高關懷班「 <u>平時分數佔 100%</u> 」，原班「 <u>段考分數佔 100%</u> 」。

(3) 提案理由：

- ①維護評量公平性：高關懷班學生與原班學生之修習環境不同，為顧及全體學生之成績評量公平性，其成績評比機制應有所區隔。

②落實適性輔導初衷：避免因追求高分而扭曲高關懷班之安置本意，促使評量回歸支持學生學習與成長之功能。

(4) 辦法

①成績核算原則：

- i. 若學生於高關懷班之原始評量成績換算達 60 分以上（含），其最終成績最高採計為 65 分。
- ii. 若原始評量成績表現優異者，改以文字評語或輔導紀錄予以實質肯定與鼓勵，不反映於學科分數上。
- iii. 若原始評量成績未達 60 分，則依其實際表現給分。

②本案通過後，納入本校學生成績評量補充規定，並自 115 學年度起開始實施。

決議：

1. 成績核算原則：高關懷班之成績，其最終成績最高採計為 65 分。
2. 本案通過後，納入本校學生成績評量補充規定，並自 115 學年度起開始實施。

三、臨時動議：

1. 平時成績是否應考量學生出席紀錄制定基本分，建請審議。

決議：查閱過去課發會是否曾提案討論並有共識，於 115 學年度第一次課發會再議。

四、11:50 散會

基隆市立武崙國民中學 115 學年度第一學期教師協助行政職務一覽表

協助行政職務	姓名	減授時數	備註
課發會執行祕書	李怡萱	1	
國文領域召集人	黃麗羽	1	
英文領域召集人	林獻瑞	1	
數學領域召集人	陳雅芳	1	
自然領域召集人	簡忻怡	1	
社會領域召集人	張慶偉	1	
健體領域召集人	林琮熹	1	
綜合領域召集人	簡美芳	1	
科技領域召集人		1	
藝術領域召集人		1	
七年級級導師		1	
八年級級導師		1	
九年級級導師		1	
教師會理事長		1	
籃球隊教練	李春裕	1	
直笛團教練	吳佩真	1	
童軍團團長	何長庚	1	
教務處協助行政	簡忻怡	1	調代課
教務處協助行政		1	本土語、學扶
教務處協助行政	邱皇霖	0	活力 100
教務處協助行政		1	教學設備 晚自習
學務處協助行政		1	活動組
學務處協助行政		0	生教組
輔導室協助行政		1	輔導組
輔導室協助行政		1	生涯組
輔導室協助行政		1	特教組
總 計		24	

備註：教務主任減 1 提供給科技領召、家長會執秘減 1 提供給童軍團團長、生教組協行減 1 提供給特教組協行。

基隆市 115 學年度武崙國中「學習扶助實施方案」計畫

壹、依據：教育部辦理學習扶助實施方案補助要點。

貳、目的：

- 一、縮短國中學習成就低落學生之學習落差，彰顯教育正義。
- 二、提供學習成就低落國中學生適性分組學習及多元學習方案。
- 三、提供經濟弱勢大專學生服務機會並紓解其經濟壓力，實現弱勢關懷。
- 四、鼓勵具教學專業之退休教師投入教學現場，貢獻智慧及經驗。

參、組織：

基隆市 115 學年度武崙國中「學習扶助實施方案」推動小組

	執掌	備註
校長	督導學習扶助方案執行	
教務主任 鍾 翎	1. 撰寫及執行計畫 2. 召開校內教師、家長說明會 3. 召開學習扶助授課教師課程檢討會議	
教學組長 李怡萱	1. 調查參加學生對象、彙整參加家長意願調查 2. 彙整校內教師擔任授課意願調查 3. 印製各項授課用表格、安排學習扶助課務 4. 調閱學習扶助方案教學日誌 5. 彙整計畫支各項資料成果 6. 辦理計畫之經費核結	
學習扶助授課教師	擔任各學習扶助課後班教師	

肆、辦理單位：

- 一、指導單位：教育部
- 二、主辦單位：基隆市政府
- 三、承辦單位：基隆市立武崙國民中學

伍、實施期間：115 年 07 月 01 日起至 116 年 06 月 30 日止

陸、補助成效考核

- 一、本項補助款應專款專用，不得移作他用，經查有不實者，補助款應予追回繳庫。
- 二、辦理及參與是項業務績優者，依權責予以敘獎鼓勵。

柒、經費：

- 一、經費來源：教育部補助款
- 二、核定經費：補助經費由學習扶助方案經費支應
- 三、開班情形：

	第一期 115 年暑假	第二期 115 年 10 月 ~ 116 年 01 月	第三期 116 年寒假	第四期 116 年 02 月 ~ 116 年 06 月
開班數	未定	未定	未定	未定
每班人數	6~12 人	6~12 人	6~12 人	6~12 人
上課時段	暑輔期間	班會課與 第九節課	寒輔期間	班會課與 第九節課

拾、本計畫經課發會決議核定後實施

處室	組別	第一學期		領域	日期	
		年級	活動內容			
教務處	教學	九	英語演講比賽(市賽)	英	12/9 上午演講 下午寫作	
		九	英語看圖寫作(市賽)			
		八	英語口說評量		11/29	
		九	英文單字分級檢定		12/25	
		九	社會知識達人(市賽)	社	11/13	
	設備	七	校外教學	自社	10/29	
		全	金筆獎	國	11/06	
		七八	科展 (校內初賽)	數自	12/10	
	學務處	活動	九	文教參訪	全	10/21~10/23
			八	隔宿露營	綜	11/04~11/05
七			校歌		11/08(第五節)	
全			教室布置	全	10/07 截止	
全			校慶	全	12/21	
全			武崙好聲音	全	10/03 初賽 01/20 決賽	
衛生		全	美化綠化廁所比賽	藝	10/28-11/18	
體育		全	大隊接力	健體	11/26	
體育		全	班際拔河賽	健體	12/23 開始	
輔導處	生涯	九	升學博覽會	綜	12/06	

處室	組別	第二學期		領域	日期
		年級	活動內容		
教務處	教學	七	武中智慧鐵人	數自科	5/22(五)
		七	英語口說評量	英	5/15(五)
		八	英語學藝競賽		6/01(一)
		七	社會知識達人初賽		4/15(三)
		八	社會知識達人複賽	社	4/22(三)
	設備	七 八	科展(市賽)	數自	4/29(三)
		全	語文競賽	國	3/12(四)、3/16(一) 3/19(四)、3/23(一)
學務處	活動	全	自治會長選舉	社	4/13 政見發表 4/16 投票
		八	班級音樂會	藝	4/20~4/24
		全	揮武音姿	全	6/12(五)
		體育	班際籃球賽	健體	5/20(三)開始 6/02(二)師生盃
	輔導處	輔導	祈福週	綜	5/11(一)

115 學年度武崙國中學校本位活動

附件 3-2

處室	組別	第一學期		領域	日期
		年級	活動內容		
教務處	教學	九	英語演講比賽(市賽)	英	11/27(五)
		九	英語看圖寫作(市賽)		
		八	英語口說評量		
		九	社會知識達人(市賽)	社	10/28(三)
	設備	七	校外教學	自社	
		全	金筆獎	國	11/04(三)
		七八	科展(校內初賽)	數自	12/15(二)
學務處	活動	九	文教參訪	全	
		八	隔宿露營	綜	9/29(一)~9/30(二)
		七	校歌		11/13(五)
		全	教室布置	全	10/05(一)
		全	校慶	全	12/19(六)
		全	武崙好聲音	全	初賽 11/17(二)
	衛生	全	美化綠化廁所比賽	藝	10/27~11/24
	體育	全	大隊接力	健體	10/07(三)
	體育	全	班際拔河賽	健體	12/21 開始
輔導處	生涯	九	升學博覽會	綜	12/04(五)

處室	組別	第二學期		領域	日期
		年級	活動內容		
教務處	教學	七	武中智慧鐵人	數自科	
		七	英語口說評量	英	
		八	英語學藝競賽		
		七	社會知識達人初賽	社	
		八	社會知識達人複賽		
	設備	七八	科展(市賽)	數自	
學務處	活動	全	語文競賽	國	
		全	自治會長選舉	社	
		八	班級音樂週	藝	
		全	揮武英姿	全	
		全	班際籃球賽	健體	
	體育	全	班際籃球賽	健體	
		全	祈福週	綜	

基隆市立武崙國民中學 114 學年度第一學期行事曆【暫行版】

114-08-20

附件 4-1

	(日)	(一)	(二)	(三)	(四)	(五)	(六)
1	8/31	9/1 開學、發教科書始業式、大掃除、正式上課、資源班開課、A 表與生涯手冊填寫、友善校園宣導週、水域安全宣導週	9/2 資源班補考、開學補打掃	9/3㊟	9/4 社會補考(89)、友善校園宣導活動	9/5 數學補考(89)	9/6
2	9/7	9/8※英文補考(89)	9/9 暑假作業評量(8)、第一次複習評量(9)、特殊考場(89)、自然補考(89)	9/10㊟暑假作業評量(8)、第一次複習評量(9)、特殊考場(89)、國文補考(89)	9/11 藝能科補考(89)、認輔會議	9/12△	9/13
3	9/14	9/15 # 課輔開始、環境教育講座	9/16㊟鑑定安置宣導、向日葵小天使宣導、英語村 806(上午)	9/17㊟	9/18 整潔試評開始	9/19 防災演練、晨讀試評、心理健康講座(第五節)、健康宣導(8)(第六節)、資優班親師座談會	9/20
4	9/21	9/22※第一次領域資料繳交	9/23 晨讀試評、校外技藝班開課、英語村 807(上午)	9/24㊟整潔試評結束	9/25 生活競賽開始	9/26△∞一段審題開始、親師座談會(行政先、導師後)、校內技藝班開課	9/27
5	9/28 教師節	9/29 教師節補假	9/30 ∞一段審題結束、隔宿露營(8)、體適能檢測開始	10/1㊟一段試題繳交開始、隔宿露營(8)、尿液檢查(7)	10/2 一段試題及審題表繳交截止(12:00)、核災演練(7)	10/3△ ∞ HPV 接種(8)	10/4
6	10/5	10/6 中秋節	10/7 教室布置評分、資源班段考週、英語村 901(上午)	10/8㊟大隊接力	10/9	10/10 國慶日	10/11
7	10/12	10/13 #	10/14㊟	10/15㊟第一次段考、特殊考場、學習扶助開班會議(師)、雙語會議、節慶文化會議	10/16※第一次段考、特殊考場、課發會、IGP 會議(7)、個案協調會議(一)	10/17△學習扶助開班會議(生)	10/18
8	10/19	10/20※學習扶助開課	10/21 ∞健康檢查(7)	10/22㊟	10/23 好聲音初賽、一段成績輸入截止	10/24 光復節補假	10/25 光復節
9	10/26	10/27 # 廁所美綠化比賽開始、家庭教育宣導週	10/28㊟ ∞	10/29㊟社社達活動	10/30	10/31△ ∞	11/1
10	11/2	11/3※書展週開始	11/4 ∞	11/5㊟金筆獎	11/6	11/7△ ∞ 書展週結束	11/8
11	11/9	11/10 # 生涯手冊期中回收	11/11㊟ ∞	11/12㊟	11/13	11/14 ∞校歌比賽(7)、環境教育宣導(89)	11/15
12	11/16	11/17※文教參訪(9)	11/18 ∞文教參訪(9)、二段審題開始	11/19㊟文教參訪(9)、二段審題結束	11/20 二段試題繳交開始	11/21△ ∞二段試題及審題表繳交截止(12:00)	11/22
13	11/23	11/24 # 資源班段考週、廁所美綠化評分	11/25㊟	11/26㊟	11/27 戲劇比賽	11/28 英語口說評量(8)	11/29
14	11/30	12/1※	12/2※第二次段考、特殊考場	12/3㊟第二次段考、特殊考場、課發會、IGP 會議(9)、個案協調會議(二)	12/4	12/5 ∞升學博覽會(9)	12/6 族語認證
15	12/7	12/8 # 資源班作業抽查	12/9 ㊟ ∞校內科展評選(78)、英語村 903(上午)	12/10㊟二段成績輸入截止	12/11	12/12△ ∞英文單字分級檢定(9)、藝能科審題開始	12/13
16	12/14	12/15※校外教學(7)、藝能科審題結束	12/16 ∞藝能科試題繳交開始、作業抽查(英自)、資優班作業抽查、聯絡簿抽查(7)	12/17㊟藝能科試題及審題表繳交截止(12:00)、作業抽查(史地公)、聯絡簿抽查(8)	12/18 作業抽查(國數)、聯絡簿抽查(9)	12/19 ∞校慶預演(五七節對調)、課輔暫停	12/20 校慶
17	12/21	12/22 #	12/23 第二次複習評量(9)、特殊考場(9)	12/24㊟第二次複習評量(9)、特殊考場(9)	12/25 行憲紀念日	12/26 藝能科認知考(13:00-15:40)、特殊考場、課輔暫停、學習扶助暫停	12/27
18	12/28	12/29※班際拔河開始	12/30	12/31㊟課輔結束、學習扶助結束	1/1 元旦	1/2 校慶補假	1/3
19	1/4	1/5 # 三段審題開始、二手書活動開始	1/6㊟三段審題結束	1/7㊟三段試題繳交開始、生活競賽結束	1/8 三段試題及審題表繳交截止(12:00)	1/9△校內技藝班結束	1/10
20	1/11	1/12※資源班段考週、生涯手冊期末回收	1/13 補考題庫、試題與審題表繳交截止(12:00)、校外技藝班結束	1/14㊟	1/15 二手書活動結束	1/16	1/17 資優鑑定初選
21	1/18	1/19 第三次段考、特殊考場、課發會、IGP 會議(8)、期末校務會議、個案協調會議(三)	1/20 第三次段考、特殊考場、休業式、好聲音決賽	1/21 補班補課(補 2/11)	1/22 補班補課(補 2/12)、期末感恩餐會	1/23 補班補課(補 2/13)	1/24
22	1/25	1/26 寒假開始	1/27 三段成績輸入截止	1/28	1/29	1/30	1/31

【符號說明】:(數字)表示年級、△表示社團、㊟表示台灣母語日、※表示主管會報、# 表示行政會報、㊟表示導師會議、* 表示專任教師會議、∞表示晨間閱讀

	(日)	(一)	(二)	(三)	(四)	(五)	(六)
1	8/30	8/31 開學、發教科書始業式、大掃除、正式上課	9/1	9/2㊟	9/3	9/4	9/5
2	9/6	9/7	9/8 暑假作業評量(8)、第一次複習評量(9)、特殊考場(89)	9/9㊟暑假作業評量(8)、第一次複習評量(9)、特殊考場(89)	9/10	9/11△	9/12
3	9/13	9/14 課輔開始	9/15 晨讀試評	9/16㊟	9/17	9/18△晨讀試評	9/19
4	9/20	9/21 第一次領域資料繳交	9/22∞	9/23㊟	9/24	9/25 中秋節放假	9/26
5	9/27	9/28 教師節放假	9/29∞隔宿露營(8)、一段審題開始	9/30㊟隔宿露營(8)、一段審題結束	10/1 一段試題繳交開始	10/2∞△一段試題及審題表繳交截止(12:00)	10/3
6	10/4	10/5 教室布置評分	10/6	10/7㊟大隊接力	10/8	10/9 國慶日補假	10/10 國慶日
7	10/11	10/12	10/13	10/14㊟	10/15	10/16	10/17
8	10/18	10/19*第一次段考、學習扶助開班會議(師)	10/20 第一次段考、課發會、IGP 會議(7)	10/21㊟	10/22 學習扶助開班會議(生)	10/23∞△	10/24
9	10/25	10/26 光復節補假	10/27∞學習扶助開課、廁所美綠化比賽開始	10/28㊟社知達活動	10/29	10/30∞	10/31
10	11/1	11/2 書展周	11/3∞	11/4㊟金筆獎	11/5	11/6∞△	11/7
11	11/8	11/9	11/10∞	11/11㊟	11/12	11/13∞校歌比賽(7)	11/14
12	11/15	11/16 二段審題開始	11/17∞二段審題結束、好声音初賽	11/18㊟二段試題繳交開始	11/19 二段試題及審題表繳交截止(12:00)	11/20∞△	11/21
13	11/22	11/23	11/24	11/25㊟	11/26	11/27 英語口說評量(8)	11/28
14	11/29	11/30	12/1	12/2㊟*第二次段考	12/3 第二次段考、課發會、IGP 會議(9)	12/4 升學博覽會(9)	12/5
15	12/6	12/7	12/8∞	12/9㊟	12/10	12/11∞△	12/12
16	12/13	12/14	12/15∞校內科展評選、作業抽查(英自)	12/16㊟作業抽查(史地公)	12/17 藝能科審題開始、作業抽查(國數)	12/18∞校慶預演(五七節對調)、課輔暫停、藝能科審題結束	12/19 校慶
17	12/20	12/21 藝能科試題繳交開始、班際拔河開始	12/22∞藝能科試題及審題表繳交截止(12:00)	12/23㊟第二次複習評量(9)	12/24 第二次複習評量(9)	12/25 行憲紀念日放假	12/26
18	12/27	12/28 校慶補假	12/29	12/30㊟課輔結束、學習扶助結束	12/31 藝能科認知考(13:00-15:40)、特殊考場三段審題開始	1/1 元旦放假	1/2
19	1/3	1/4 三段審題結束	1/5 三段試題繳交開始	1/6㊟三段試題及審題表繳交截止(12:00)	1/7	1/8△	1/9
20	1/10	1/11	1/12 補考題庫、試題與審題表繳交截止(12:00)	1/13㊟	1/14	1/15	1/16
21	1/17	1/18	1/19 第三次段考、課發會、IGP 會議(8)	1/20 第三次段考、休業式	1/21 寒假開始	1/22	1/23
寒 2	1/24	1/25	1/26	1/27	1/28	1/29	1/30

【符號說明】:(數字)表示年級、△表示社團、㊟表示台灣母語日、※表示主管會報、#表示行政會報、◎表示導師會議、*表示專任教師會議、∞表示晨間閱讀

基隆市 115 學年度武崙國中課程計畫審查表

基隆市立武崙國民中學					
編號	審查項目	內 容 指 標	學校課程發展委員會審核意見		
			通過	建議修正	優點及建議說明
一	現況與背景分析	立基於課程發展所需之重要證據性資料	✓		學校課程設計會結合本校在地環境進行教學
二	學校課程願景	學校課程願景能勾勒學校課程發展方向且呼應課程綱要，具適切性及理想性。	✓		學校願景之一是希望學生快樂有活力，而學校課程也能全方位兼顧
三	課程架構 1.各年級各領域/科目及各彈性學習課程名稱與節數一覽表 2.法律規定教育議題實施規劃 3.學生畢業考後或國中會考後至畢業前課程活動之規劃安排	1.各年級各領域/科目及各彈性學習課程名稱及節數符合課程綱要規定。 2.法律規定教育議題納入學校課程計畫，並符合各該法律規定。 3.學生畢業考後或國中會考後至畢業前學生課程活動之規劃安排，能延續學生的學習發展需要。	✓		符合。 課程架構符合課綱規定並融入法定議題。畢業後會考前活動課程安排適切。
四	課程實施與評鑑規劃： 1.課程實施說明 2.課程評鑑規劃	1.對學校各年級各領域/科目及各彈性學習課程實施之設施、設備、時間及教學人力，已有妥適說明與規劃。 2.對於校內課程發展相關組織如課程發展委員會、領域/科目教學研究會、學年會議、專案小組和教師專業學習社群等之運作，已有妥適說明及規劃。 3.對校內進行共同備課、議課、觀課及公開課活動，已有妥適說明及規劃。 4.對校內教師新課程專業研習及成長活動，已有妥適規劃。 5.對於學校各類課程設計、實施與效果之評鑑，已有妥適規劃。 6.備查之學校課程計畫如何於學校網頁公告並採取有效管道向師生及家長說明，已有妥適規劃。	✓		符合。課程評鑑之實施與規劃有詳細的說明並能設計適切的評鑑工具，
五	領域/科目課程計畫： 1.課程目標或核心素養 2.各單元/主題名稱與教學重點 3.教學進度 4.評量方式 5.融入之議題內容重點 6.選用教科書或自編	1.各年級各領域/科目課程目標或核心素養、教學單元/主題名稱、教學重點、教學進度、學習節數及評量方式之規劃內容，能有效促進該學習領域/科目核心素養之達成及精熟學習重點，且符合課程綱要規定。 2.各年級各領域/科目課程計畫適合學生之能力、興趣和動機，提供學生練習、體驗、思考、探索及整合之充	✓		符合課綱規定且。適合學生之能力、興趣和動機，提供學生練習、體驗、思考、探索及整合之充分機會。

基隆市立武崙國民中學					
編號	審查項目	內 容 指 標	學校課程發展委員會審核意見		
			通過	建議修正	優點及建議說明
	教材一表 7.跨領域/科目統整課程計畫及協同教學規劃 8.國中七年級本土語文敘寫 *跨領域課程須繳交6、7兩項	分機會。 3.融入議題內涵，適合單元/主題內容。 4.各年級各領域/科目選用之教科書版本，經本部審定通過。 5.自編教材依課程綱要規定，經學校課程發展委員會審查通過。 6.跨領域/科目課程單元/主題，具課程統整精神，能有效促成相關領域/科目核心素養及精熟學習重點，其協同教學師資專業、時數規劃及進行過程具可行性、合理性。			
六	彈性學習課程計畫 1.各年級彈性學習課程目標或核心素養 2.各單元/主題名稱與教學重點 3.教學進度 4.評量方式 5.融入之議題內容重點 6.選用教科書/自編教材一覽表 7.各年級各彈性學習課程師資安排 8.領域補救教學非單一領域或科目的擴張延伸 9.融入安全教育、性別平等教育或戶外教育議題。 *彈性學習課程計畫為必備項目，格式請參考附件。	1.彈性學習課程內容符合課程綱要總綱之四大類(統整性主題/專題/議題探究、社團活動與技藝課程、特殊需求領域課程、或其他類課程)之一，並應經學校課程發展委員會審議通過。 2.各年級各類彈性學習課程規劃內容，呼應學校各重要背景因素、課程願景及特色發展，且能提升學生學習興趣並鼓勵適性發展，落實學校本位及特色課程。 3.特殊需求領域課程規畫，經學校特殊教育推行委員會、學校課程發展委員會審議通過。 4.各彈性學習課程安排具備專長之教師授課，並列為教師授課節數。 5.原住民族地區及原住民重點學校應於彈性學習課程，規劃原住民族知識課程及文化學習活動。 6.彈性課程有融入安全教育、性別平等教育或戶外教育，學期至少2節課，並於該年級全部班級實施，並於課程進度表中列出。	✓		符合。 學校彈性課程以天文為主軸進行設計，具有本校特色且適合學生並能增加學生學習興趣。
七	1.學校課程發展委員會組織要點與本課程計畫之課程發展委員會決議紀錄 2.學生在同一學習階段使用不同版本之銜接計畫 3.全校教師授課節數一覽表	1.學校課程發展委員會組織要點符合課程綱要規定，本學年度課程計畫經本年課程發展委員會審議通過。 2.各年級各學習領域/科目採用不同版本教科書之銜接計畫適切有效。 3.全校教師授課節數符合主管機關相關規定。 4.學校課程評鑑計畫及相關工具，符合課程評鑑基本原則。 5.全校學生每日作息時間表充分考慮學生身心發展及學習需求，且符合	✓		符合。

基隆市立武崙國民中學					
編號	審查項目	內 容 指 標	學校課程發展委員會審核意見		
			通過	建議修正	優點及建議說明
	4. <u>課程評鑑計畫及相關表格與工具</u> 5. 全校學生每日作息時間表 6. 學校年度重大活動行事曆 7. 學校社區資源特色調查與運用一覽表 8. 前一學年課程計畫實施情形及其效果檢討 9. 校長及教師公開授課實施計畫	主管機關訂定之學生在校時間與教學正常化相關規定。 6. 學校年度重大活動行事，能結合課程教學需求，增進課程與教學效能及學習效果，並引導學校教學正常化。 7. 有效運用學校社區資源，包含人力、物力、環境等。 8. 能對前一學年度課程計畫實施情形及其效果加以檢討與修正。 9. 校長及所有專任教師依課程綱要規定，實施公開授課活動，其進行方式與內容能促進教學專業發展。			
學校課程發展委員會代表簽章及審查通過日期		課發會委員代表簽章			
		114 年 6 月 27 日			
教務主任核章 (含核章日期)		校長核章 (含核章日期)			

基隆市立武崙國民中學
校外人士協助教學或活動申請表

附件6

申請處室/班級		申請人	
申請日期	中華民國_____年_____月_____日		
協助教學或活動人士	姓名：_____ 服務單位：_____ 連絡電話：_____ 個人學經歷：_____		
協助教學或活動人士資格	☐ 無「犯性侵害犯罪防治法第二條第一款所定之罪，經有罪判決確定」 ☐ 無「受兒童及少年性剝削防制條例規定處罰，或受性騷擾防治法第二十五條或第二十七條規定處罰」 ☐ 無「經各級社政主管機關依兒童及少年福利與權益保障法第九十七條規定處罰」 ☐ 無「曾體罰或霸凌學生，造成其身心嚴重侵害」 ☐ 無「有性別平等教育法第二十九條第一項第一款、第二款及第三項之情形者」 （曾犯任何1項，學校不得進用或運用）		
協助教學或活動時間			
課程大綱			
教材形式	☐ 教學計畫書、 ☐ 教學簡報、 ☐ 印刷品、 ☐ 影音光碟、 ☐ 其他於課程或活動中使用之教學資料，請說明：		
教材內容簡介			
申請結果 (由學校填寫)	☐ 通過。 ☐ 修正後再審(請於_____年_____月_____日前提出修正資料)。 ☐ 修正後通過。 ☐ 不通過。		

備註：校外人士協助教學或活動違反相關法規或本要點規定者，本校應終止契約關係或運用關係，並依相關法令處理。

申請人：_____ (簽章)

基隆市立武崙國民中學校外人士協助教學或活動入校須知

歡迎您至本校協助教學或活動，基於維護學生權益，請您詳閱本須知內容，並於下方簽名確認，感謝您的配合！

一、資格	自我檢核	備註
曾犯性侵害犯罪防治法第二條第一款所定之罪，經有罪判決確定	☐ 是 ☐ 否	任何1項 勾選 「是」， 學校不得進用 或運用
曾受兒童及少年性剝削防制條例規定處罰，或受性騷擾防治法第二十五條或第二十七條規定處罰	☐ 是 ☐ 否	
曾經各級社政主管機關依兒童及少年福利與權益保障法第九十七條規定處罰	☐ 是 ☐ 否	
曾體罰或霸凌學生，造成其身心嚴重侵害	☐ 是 ☐ 否	
有性別平等教育法第二十九條第一項第一款、第二款及第三項之情形者	☐ 是 ☐ 否	
二、義務及重要事項	檢視確認	
需遵守十二年國民基本教育課程綱要總綱與各領綱規定	☐ 可以	任何1項 未勾選 學校不予進用 或運用
需遵守相關法規(如教育基本法、性別平等教育法)及國際人權公約(如消除對婦女一切形式歧視公約、兒童權利公約、身心障礙者權利公約)之規定	☐ 可以	
不得為特定政治團體或宗教信仰從事宣傳或活動	☐ 可以	
不得有商業或為其他利益衝突之行為	☐ 可以	
需遵守學校訂定之規章，並尊重學生之權利	☐ 可以	
需參與地方教育主管機關或學校所提供之教育訓練	☐ 可以	
原授課教師為學校課程之主要授課者，校外人士係為協助教學之角色	☐ 瞭解	
本校由教務處教學組負責校外人士協助教學或活動及家長諮詢或申訴之相關事項	☐ 瞭解	
校外人士協助教學或活動違反相關法規或本要點規定者，本校應終止契約關係或運用關係，並依相關法令處理	☐ 瞭解	

簽名：_____