

基隆市立中山高級中學 114 學年度第 1 學期第 1 次

課程發展委員會 會議紀錄

時間：114 年 8 月 29 日(星期五)中午 13 時 00 分

地點：行政大樓五樓會議室

主席：方校長保社

紀錄：陳昶綸

出席人員：如簽到表

一、主席致詞：略。

二、上次會議決議事項及執行情形：

編號	案由	決議事項	執行情形
1	國中部 114 學年度課程計畫，提請討論。	(一)現況與背景分析:修正增設教室的需求。 (二)課程願景與課程目標、總體課程架構:照案通過。 (三)各年級領域/科目及彈性學習課程名稱與節數:照案通過。 (四)各年級領域/科目及彈性學習議題融入課程規劃:修正後通過。 (五)國中會考後到畢業的課程規劃:照案通過。 (六)各年級領域/科目及彈性學習課程計畫:照案通過。	業經基隆市政府審核通過，並完成上傳
2	有關教師排、配課原則，提請討論。	(一)非專授課處理原則:原則上教師具第二專長優先配課。若無具第二專長教師則於教師同意後進行配課，同時教師需配合參加研習。 (二)跨部別的授課原則:主要依聘任的部別進行配課，跨部別的課程數不會超過所屬部別的課程數，若有超過的需要則需教師同意才能進行配課。	依決議辦理
3	有關 114 學年度延請校外人士入校協助課程教學，提請討論。	非部定、校訂課程之活動，若需請校外人士入校協助，請負責處室納入學期行事曆中，並依規定填寫申請表送教學組審查。	依決議辦理

三、業務報告：

(一)114 學年度本校國中部課程計畫初審結果為「通過」，已依限完成並上傳。

(二)高中部 115 學年度課程計畫，預計於 11 月開放填報系統，請高中部各領域於教

學研究會討論相關課程規劃。

- (三)國中部代理教師甄選截至 8 月 28 日止，尚缺數學科一名、特教科身心障礙類一名，相關課務將暫以校內同仁代課方式處理，並持續辦理甄選。
- (四)因應 303 班導師職務異動及尚未補足代理教師之科目，114 學年度第 1 週、第 2 週將先以暫行課表授課。

七、提案討論：

案由一：有關本校 114 學年度協助行政減授節數，如附件 1，提請討論。

說明：

- (一)協助行政減授節數 24 節，建議分配如附件 1。
- (二)本學期因高二學生人數未達申請新增鐘點標準，故將使用校內預算支應，為避免鐘點費超支，建議童軍團團長、協助教務行政於 114 學年度不減授。
- (三)高中部輔導科建議納入綜合領域，並新增設置領域召集人一人。
- (四)各項補助計畫減授多數尚未核定，依往例先列舉部分常年均有減授之補助項目。

決議：

(一)114 學年度協助學校發展減課共 21 節，分配如下：

項目	減授節數	備註	實際使用人員
國中部領域召集人	9	9 人*1 節=9 節	王建文、許瑜芳、陳黎融、張力修、黃莉宜、高蕙亭、林慧玲、林依俐、李怡慧
教師會理事長	1	1 人*1 節=1 節	閔柏盛
國中部級導師	3	3 人*1 節=3 節	李淑萍、龔雅娟、吳海寧
高中部級導師	3	3 人*1 節=3 節	黃儀婷、高涵湘、簡心怡
管樂指導老師	2	2 人*1 節=2 節	陳黎融、陳素蘭
童軍團團長		1 人*1 節=1 節	114 學年度未減授
協助教務行政		1 人*2 節=2 節	114 學年度未減授
協助輔導行政	1	1 人*1 節=1 節	簡以璇
午餐秘書	2	1 人*2 節=2 節	吳慧春(另有兩節補助鐘點)
總計	21	21 節	

(二)高中部領域召集人減授共 9 節，分配如下：

工作名稱	領域召集人	減授節數	合計
國文領域召集人	黃儀婷	1	1
英文領域召集人	章少如	1	1
數學領域召集人	楊世堯	1	1

工作名稱	領域召集人	減授節數	合計
自然領域召集人	江雅萍	1	1
社會領域召集人	高涵湘	1	1
綜合領域召集人	陳彭建中	1	1
科技領域召集人	李柏諺	1	1
健體領域召集人	何明雄	1	1
藝術領域召集人	簡心怡	1	1
總計			9 節

(三)補助計畫減授依核定計畫及承辦業務單位建議分配，預定分配如下：

減授人員	優質化減授	課程發展工作小組減授	課程諮詢教師	部分領域雙語計畫	合計
許智億	1				1
陳俐后	1	4			5
陳昶綸	1				1
江雅萍	1				1
李柏諺		2			2
林金山		2			2
林煜真		2			2
陳炳臨			2		2
閔柏盛			2		2
高蕙亭				1	
簡心怡				1	
章少如				1	
陳昕慈				1	
合計	4	10	4	4	22

案由二：為執行高中部優質化輔助方案計畫及配合國家教育政策推展，建議成立相關工作小組，提請討論。

說明：

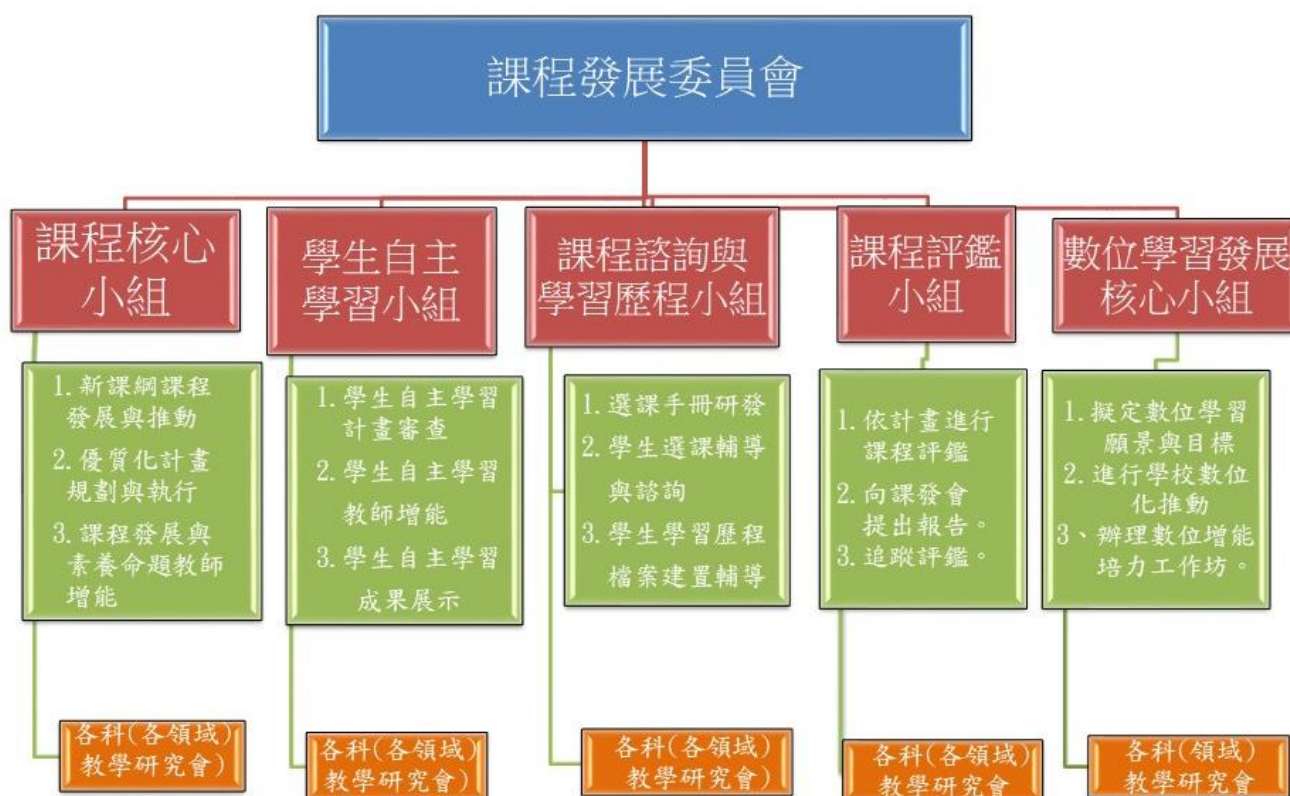
(一)依本校課程發展委員會組織要點第四點第十款：本會得依其職掌，依代表決議，設若干組別，推行各項工作。

(二)為執行114學年度高中部優質化輔助方案計畫及配合國家教育政策推展，建議成立以下小組：

1. 課程核心小組：教務處主辦。
2. 學生自主學習小組：圖書館主辦，教務處協辦。
3. 課程諮詢與學習歷程小組：教務處主辦，輔導處協辦。
4. 課程評鑑小組：教務處主辦，各領域教學研究會協辦。

5. 數位學習發展核心小組：圖書館主辦，教務處協辦。

(三)組織架構如圖，各小組成員及工作職掌如附件 2。



決議：

案由三：檢陳本校修正 114 學年度身障類資源班特殊需求領域課程計畫書(附件 3)，提請追認。

說明：

(一)依據 114 年 8 月 19 日基府教特參字第 1140242547D 號函，本校資源班課程計畫國文領域學習節數應修正為 5 節，每周直接教學節數修正為 103 節。

(二)已於 114 年 8 月 21 日修正後送市府複審。

決議：(相關附件因涉及學生個資未隨案附，檔案留存特教組備查)。

案由四：本校高中部部分選修課為自編教材，相關教材內容提請課發會審議，提請討論。

說明：

(一)本學期預計審查之課程包括:校訂必修基隆藏寶圖；及其他選修，包括加深加廣選修:英文閱讀與寫作、表演創作、國學常識、歷史探究與實作；多元選修:理財面面觀、模擬聯合國、科學好好玩、基礎電工能力等。

(二)課程自編教材請見雲端硬碟

<https://drive.google.com/drive/folders/17Pb6ikhFOJYehLv8TyDc1XiTKTzRCcZ4?usp=sharing>



決議：

八、臨時動議：

九、散會：

附件 1

114 學年度第 1 學期協助學校發展減課節數人員分配表(草案)

協助學校發展減課如下

項目	減授節數	備註	實際使用人員
國中部領域召集人	9	9 人*1 節=9 節	王建文、許瑜芳、陳黎融、張力修、黃莉宜 高蕙亭、林慧玲、林依俐、李怡慧
教師會理事長	1	1 人*1 節=1 節	閔柏盛
國中部級導師	3	3 人*1 節=3 節	李淑萍、龔雅娟、吳海寧
高中部級導師	3	3 人*1 節=3 節	黃儀婷、高涵湘、簡心怡
管樂指導老師	2	2 人*1 節=2 節	陳黎融、陳素蘭
童軍團團長		1 人*1 節=1 節	李若維，本年度未帶團
協助教務行政人員	2	1 人*2 節=2 節	(協助教學設備場地管理)
協助輔導行政人員	1	1 人*1 節=1 節	簡以璇
午餐秘書	2	1 人*2 節=2 節	吳慧春(另有兩節補助鐘點)
總計	23	23 節	

高中部減授鐘點

工作名稱	領域召集人	減授節數	合計
國文領域召集人	黃儀婷	1	1
英文領域召集人	章少如	1	1
數學領域召集人	楊世堯	1	1
自然領域召集人	江雅萍	1	1
社會領域召集人	高涵湘	1	1
綜合領域召集人	陳彭建中	1	1
科技領域召集人	李柏諺	1	1
健體領域召集人	何明雄	1	1
藝術領域召集人	簡心怡	1	1
總計			9 節

其他減授鐘點

減授人員	優質化 減授節數	課程發展工作 小組減授節數	課程諮詢教師	合計
陳俐后	1	4		5
許智億	1			1
陳昶綸	1			1
江雅萍	1			1
陳炳臨			2	2
李柏諺		2		2
林金山		2		2
閔柏盛			2	2
林煜真		2		2
合計	4	10	4	18

課發會各任務小組職掌表

總負責人:方保社校長

(一)課程核心小組工作職掌

職稱	職掌	負責人
主任委員	<ol style="list-style-type: none"> 1. 總體課程計畫統籌與決策。 2. 優質化計畫統籌與決策。 3. 會議召集與主持。 	校長 方保社
副主任委員	<ol style="list-style-type: none"> 1. 協助主任委員規劃及推動課程發展決策。 2. 代理主任委員主持會議及對外代表職務。 3. 協調各職務之分工與執行，促進溝通合作。 	秘書 林金山
執行秘書	<ol style="list-style-type: none"> 1. 總體課程計畫書彙整與撰寫。 2. 優質化計畫書彙整與撰寫。 3. 推動與發展總計畫。 4. 彙整與監督學科特色課程發展執行狀況。 5. 彙整與監督子計畫經費編列與執行狀況。 	教務主任 許智億
承辦人	<ol style="list-style-type: none"> 1. 撰寫及執行課程總體計畫。 2. 撰寫及執行優質化計畫書。 3. 彙整學科特色課程發展執行狀況。 4. 彙整子計畫經費編列與執行狀況。 5. 執行成果報告彙整與撰寫。 	實驗研究組長 陳俐后
事務委員	<ol style="list-style-type: none"> 1. 計畫之採購維修業務執行。 2. 經費出納彙整與檢核。 	總務主任 廖文鴻 會計主任
檢核委員	<ol style="list-style-type: none"> 1. 總計畫及優質化計畫執行成果檢核。 2. 總計畫及優質化計畫自主管理與檢核。 	學務主任 林順吉 圖書館主任 許釋霞 家長代表 黃基良 輔導主任 林麗玲
各領域核心小組成員	<ol style="list-style-type: none"> 1. 協助優質化計畫各子計畫工作時程安排與資料彙整。 2. 推動新課綱各類課程發展。 3. 協助優化教師社群運作及教師增能的規劃與執行。 4. 協助階段性成果報告彙整與撰寫。 5. 參與子計畫自主管理會議。 	社會領域 高涵湘師 數學科 楊世堯師 藝術領域 簡心怡師 英文科 章少如師 科技領域 李柏諺師 國文科 黃儀婷師 健體領域 何明雄師 自然領域 江雅萍師

(二)學生自主學習小組

職稱	職掌	負責人
召集人	<ol style="list-style-type: none"> 1. 學生自主學習規範之制訂與修正。 2. 學生自主學習各類事務規劃。 3. 召開學生自主學習計畫書審查會議。 4. 會議召集與主持。 	圖書館主任 許釋霞
副召集人	<ol style="list-style-type: none"> 1. 協辦學生自主學習規範之制訂與修正。 2. 協助學生自主學習各類事務規劃。 3. 學生自主學習計畫書審查。 	秘書 林金山 教務主任 許智億
執行秘書	<ol style="list-style-type: none"> 1. 召開學生自主學習說明會(包含學生及家長)。 2. 收繳學生自主學習計畫。 3. 辦理教師自主學習相關研習。 4. 辦理學生自主學習成果展。 	技術服務組長 李若維
委員	<ol style="list-style-type: none"> 1. 協助執行秘書執行各項工作。 2. 參與學生自主學習各類會議。 3. 擔任學生自主學習計畫書審查委員。 	生輔組長 王建文 資料組長 許瑜芳 實驗研究組長 陳俐后 家長代表 黃基良 導師 孫家惠 導師 章少如 導師 黃儀婷 導師 陳立親 導師 閔柏盛 導師 高涵湘 導師 陳炳臨 導師 何明雄 導師 江雅萍 導師 簡心怡 導師 林煜真 導師 紀富宏

(三)課程諮詢與學習歷程小組

職稱	職掌	負責人
召集人	<ol style="list-style-type: none"> 1. 課程諮詢相關規範之制訂與相關工作的規劃與統籌。 2. 學生學習歷程檔案相關規範之制訂與相關工作的規劃與統籌。 3. 會議召集與主持。 	校長 方保社
副召集人	<ol style="list-style-type: none"> 1. 協助召集人規劃與推動課程諮詢及學習歷程相關工作。 2. 於召集人不克出席時，代理主持會議與相關職務。 3. 協調並支援執行秘書與委員工作，確保業務順利推展。 	秘書 林金山
執行秘書	<ol style="list-style-type: none"> 1. 課程諮詢相關業務的推動與監督執行狀況。 2. 學習歷程檔案建置相關工作的推動 與監督執行。 3. 負責規劃各項作業期程，並訂定自我檢核作業。 	教務主任 許智億 輔導主任 林麗玲
課程諮詢委員	<ol style="list-style-type: none"> 1. 辦理選課說明會(含學生及家長)。 2. 撰寫選課手冊。 3. 提供學生選修課程諮詢。 4. 提供學生性向輔導與生涯規劃諮詢。 	資料組長 許瑜芳 實驗研究組長 陳俐后 課程諮詢教師代表 閔柏盛 課程諮詢教師 陳炳臨 家長代表 黃基良
學習歷程檔案委員	<ol style="list-style-type: none"> 1. 建置學習歷程檔案平台。 2. 學生基本資料及修課紀錄。 3. 學生多元表現紀錄與管理。 4. 學習歷程檔案建置及上傳說明。 5. 協助學生建置學習歷程檔案 6. 學生學習歷程檔案上傳及認證作業 7. 學生學習歷程檔案提交與收訖明細認證作業 	家長代表 黃基良 學務主任 林順吉 試務組組長 曾宜婷 實驗研究組長 陳俐后 資料組長 許瑜芳 活動組長 簡加笙 課程諮詢教師代表 閔柏盛 學生代表 114 學年度班聯會推派 高一導師代表 黃儀婷 高二導師代表 高涵湘 高三導師代表 簡心怡

(四)課程評鑑小組工作職掌

職稱	職掌	負責人																												
主任委員	1. 課程評鑑實施計畫統籌與決策。 2. 會議召集與主持。	校長 方保社																												
副主任委員	於主任委員不克出席時，代理主持會議與相關職務。	秘書 林金山																												
執行秘書	課程評鑑實施計畫辦理與執行。	教務主任 許智億																												
承辦人	1. 課程評鑑實施計畫辦理與執行。 2. 課程評鑑執行成果報告彙整與撰寫。	實研組長 陳俐后																												
各領域核心小組成員	1. 課程自我評鑑小組依計畫進行評鑑。 2. 教師自我檢核課程實施狀況。 3. 各科教學研究會進行各科課程自我檢核。 4. 召開評鑑檢討會議，完成評鑑結果。 5. 課程自我評鑑小組向課程發展委員會提出報告並提出含改進實施方案。 6. 追蹤評鑑（追蹤改進計畫落實情形）	<table border="0"> <tr><td>國文科</td><td>黃儀婷老師</td></tr> <tr><td>英文科</td><td>章少如老師</td></tr> <tr><td>公民科</td><td>陳炳臨老師</td></tr> <tr><td>數學科</td><td>楊世堯老師</td></tr> <tr><td>物理科</td><td>莊瑞皓老師</td></tr> <tr><td>化學科</td><td>林敏智老師</td></tr> <tr><td>生物科</td><td>江雅萍老師</td></tr> <tr><td>歷史科</td><td>林順吉老師</td></tr> <tr><td>地理科</td><td>高涵湘老師</td></tr> <tr><td>美術科</td><td>宇中怡老師</td></tr> <tr><td>生活科技</td><td>李柏諺老師</td></tr> <tr><td>音樂科</td><td>簡心怡老師</td></tr> <tr><td>體育科</td><td>何明雄老師</td></tr> <tr><td>特教</td><td>張仲鳴老師</td></tr> </table>	國文科	黃儀婷老師	英文科	章少如老師	公民科	陳炳臨老師	數學科	楊世堯老師	物理科	莊瑞皓老師	化學科	林敏智老師	生物科	江雅萍老師	歷史科	林順吉老師	地理科	高涵湘老師	美術科	宇中怡老師	生活科技	李柏諺老師	音樂科	簡心怡老師	體育科	何明雄老師	特教	張仲鳴老師
國文科	黃儀婷老師																													
英文科	章少如老師																													
公民科	陳炳臨老師																													
數學科	楊世堯老師																													
物理科	莊瑞皓老師																													
化學科	林敏智老師																													
生物科	江雅萍老師																													
歷史科	林順吉老師																													
地理科	高涵湘老師																													
美術科	宇中怡老師																													
生活科技	李柏諺老師																													
音樂科	簡心怡老師																													
體育科	何明雄老師																													
特教	張仲鳴老師																													

(五)數位學習發展核心小組

職稱	執掌	負責人
召集人	1. 學校行政及學科教師能發展數位學習成效評估及調整機制	校長 方保社
副召集人	1. 綜整課程及設備相關事宜。 2. 暢通與家長的溝通管道可即時與家長溝通學生在數位學習上之學習狀況	秘書 林金山
執行秘書	1. 綜整計畫中教師培訓、教學軟體、網路環境相關事宜。 2. 定期召開會議，調整校內數位學習發展之狀況並定期檢視 3. 規劃學校數位轉型策略與具體工作項目	圖書館主任 許釋霞 教務主任 許智億
委員	1. 教師網路環境優化 2. 教學軟體購置 3. 辦理學生數位素養推廣相關活動 4. 辦理計畫團隊專家入校輔導 5. 規劃及辦理教師數位學習增能 6. 統一各班使用相同的數位科技管理平臺，並解決技術問題 7. 技術支援，解決教師和學生在科技使用上的問題 8. 確保教師完成 A1、A2 課程培訓	資訊媒體組 李柏諺
	1. 行動載具購置管理。 2. 訂定載具使用及借用規範	設備組長 楊惠如
	1. 妥善規劃混成教學計畫的時間與配套 2. 擇選合適數位學習平臺供校內使用 3. 協助辦理數位學習增能	實驗研究組長 陳俐后
	1. 依學校行政數位核心小組所提供建議進行科內課程規劃。 2. 針對課程發展所需，鼓勵科內教師參加數位教學相關增能。 3. 針對課程發展，進行科內社群的共備與研討。	各領域教師代表 社會領域 高涵湘師 數學科 楊世堯師 藝術領域 簡心怡師 英文科 章少如師 科技領域 楊雅嵐師 國文科 黃儀婷師 健體領域 何明雄師 自然領域 江雅萍師

基隆市立中山高中 114 學年度第 1 學期第 1 次課程發展委員會簽到表

一、 時間：114 年 8 月 29 日下午 13 時 00 分

二、 地點：行政大樓五樓會議室

三、 出席人員：

出席人員	職稱	簽名	出席人員	職稱	簽名
方保社	校長		黃基良	家長代表	
鄭裕成	專家學者代表		許智億	教務主任	
林順吉	學務主任		廖文鴻	總務主任	
林麗玲	輔導主任		許釋霞	圖書主任	
王建文	國文召集人 (國中部)		黃儀婷	國文召集人 (高中部)	
許瑜芳	英語召集人 (國中部)		章少如	英文召集人 (高中部)	
陳黎融	數學召集人 (國中部)		楊世堯	數學召集人 (高中部)	
張力修	自然召集人 (國中部)		江雅萍	自然召集人 (高中部)	
黃莉宜	社會召集人 (國中部)		高涵湘	社會召集人 (高中部)	
林依俐	藝術召集人 (國中部)		簡心怡	藝術召集人 (高中部)	
李怡慧	科技召集人 (國中部)		李柏諺	科技召集人 (高中部)	
高蕙亭	健體召集人 (國中部)		何明雄	健體召集人 (高中部)	
林慧玲	綜合召集人 (國中部)		陳俐后	實研組長	
張仲鳴	特教召集人		陳昶綸	教學組長	
簡加笙	社團活動組		蕭伊娜	高中學生代表	
陳昊辰	國中學生代表				

四、 列席人員

列席人員	職稱	簽名	列席人員	職稱	簽名
林金山	秘書		郭英傑	分校主任	
張閻琳	特教組長				
李淑萍	國一級導		黃儀婷	高一級導	
龔雅娟	國二級導		高涵湘	高二級導	
吳海寧	國三級導		簡心怡	高三級導	