

表 7-2 特教學生課程一覽表（本表上傳至課程計畫備查）

基隆市 建德國中 115 學年度學習中心學生課程一覽表(分散式資源班)

領域名稱或間接服務	年級組別	節數	學生名單	人數	抽離或外加課程	授課教師
國文	3A	5	903 謝○耘、905 陳○翔 906 林○惟、910 何○鋈	4	抽離	齊韻晴
	3B	5	901 林○宇、901 陳○芃 902 葉○豪、909 蔣○禹	4	抽離	金采蓁
	3C	2	904 林○程、904 詹○晴 908 吳○洋、915 曾○好	4	外加	齊韻晴
	3D	2	903 羅○賢、909 邱○霖	2	外加	齊韻晴
	3E	2	901 陳○叡、905 黃○諺 905 吳○娜	3	外加	齊韻晴
	2A	5	801 李○佑、808 廖○洧	2	抽離	齊韻晴
	2B	2	803 呂○婕、807 呂○謙 807 吳○齊	3	外加	楊惠銖
	2C	2	804 余○璋、805 許○菁 805 劉○毅、806 楊○卿 808 李○宇	5	外加	楊惠銖
	1A	5	702 簡○叡	1	抽離	金采蓁
	1B	2	701 柯○羽、703 朱○葦 708 朱○名	3	外加	金采蓁
	1C	2	704 何○煥、705 黃○泰 706 陳○榕、707 林○勛	4	外加	金采蓁
英文	3A	3	903 謝○耘、905 陳○翔 906 林○惟、910 何○鋈	4	抽離	朱翊寧
	3B	3	901 林○宇、901 陳○芃 902 葉○豪、909 蔣○禹	4	抽離	黃珮茹
	3C	2	904 林○程、904 詹○晴 908 吳○洋、915 曾○好	4	外加	朱翊寧
	3D	2	903 羅○賢、907 盧○宇 909 邱○霖	3	外加	朱翊寧
	3E	2	901 陳○叡、905 黃○諺 905 吳○娜	3	外加	朱翊寧
	2A	3	801 李○佑、808 廖○洧	2	抽離	黃珮茹
	2B	2	803 呂○婕、803 包○昊 807 呂○謙、807 吳○齊	4	外加	黃珮茹
	2C	2	804 余○璋、805 許○菁 805 劉○毅、806 楊○卿 808 李○宇	5	外加	黃珮茹

		1A	3	702 簡○叡	1	抽離	王慧玲
		1B	2	701 柯○羽、703 朱○葦 708 朱○名	3	外加	王慧玲
		1C	2	704 何○瑛、705 黃○泰 706 陳○榕、707 林○勛	4	外加	王慧玲
數學		3A	4	903 謝○耘、905 陳○翔 906 林○惟、910 何○鋈	4	抽離	許智涵
		3B	4	901 林○宇、901 陳○芃 902 葉○豪、909 蔣○禹	4	抽離	朱翊寧
		3C	2	904 林○程、904 詹○晴 908 吳○洋、915 曾○好	4	外加	許智涵
		3D	2	902 鄭○寧、903 羅○賢 909 邱○霖	3	外加	許智涵
		3E	2	901 陳○叡、905 黃○諺 905 吳○娜、907 余○騏	4	外加	黃昱嵐
		2A	4	801 李○佑、808 廖○洵	2	抽離	許智涵
		2B	2	803 呂○婕、807 呂○謙 807 吳○齊	3	外加	施語柔
		2C	2	804 余○璋、805 許○菁 805 劉○毅、806 楊○卿 808 李○宇	5	外加	施語柔
		1A	4	702 簡○叡	1	抽離	王慧玲
		1B	2	701 柯○羽、703 朱○葦 708 朱○名	3	外加	王慧玲
		1C	2	704 何○瑛、705 黃○泰 706 陳○榕、707 林○勛	4	外加	王慧玲
特殊 需求 領域 課程	職業教育 A	9	2	903 謝○耘、905 陳○翔 906 林○惟、909 蔣○禹	4	抽離	黃珮茹
	職業教育 B	9	1	903 羅○賢、904 詹○晴 905 吳○娜、909 吳○韜 910 何○鋈、910 鄭○紘 915 曾○好	7	外加	黃昱嵐
	職業教育 C	9	1	901 陳○叡、904 林○呈 905 黃○彥、906 曾○能 907 余○騏、909 邱○霖	6	外加	許智涵
	職業教育 D	8	1	803 呂○婕、805 劉○毅 807 呂○謙、808 林○宇	3	外加	許智涵
	職業教育 E	8	1	804 余○璋、805 許○菁 807 吳○齊	3	外加	黃昱嵐
	職業教育 F	7	1	701 柯○羽、703 朱○葦 708 朱○名	4	外加	黃昱嵐
	生活管	9	1	901 林○宇、901 陳○芃	4	外加	黃珮茹

	理 A			902 葉○豪、910 何○鋁			
	生活管理 B	8	1	801 李○佑、808 廖○洧 702 簡○叡	2	外加	黃珮茹
	社會技巧 A	9	1	906 曾○能、908 張○騰 909 吳○韜、910 鄭○紘	4	外加	黃昱嵐
	社會技巧 B	9	1	901 陳○叡、903 羅○賢 904 林○程、909 邱○霖	4	外加	楊惠銖
	社會技巧 C	7	1	704 何○煥、705 黃○泰 706 陳○榕、707 林○勛	3	外加	朱翊寧
間接服務		9	2	903 羅○賢、906 曾○能 906 林○惟、915 曾○好	4	外加	黃昱嵐
		7-9	2	910 鄭○紘、910 何○鋁 805 呂○謙、807 劉○毅 701 柯○羽、702 簡○叡 707 林○勛	7	外加	金采蓁
		7-9	2	905 吳○娜、907 余○騏 907 盧○宇、808 廖○洧 706 陳○榕、708 朱○名	6	外加	齊韻晴
		7-9	2	901 陳○芃、902 鄭○寧 903 謝○耘、908 吳○洋 808 李○宇、703 朱○葦 704 何○煥	7	外加	許智涵
		7-9	2	902 葉○豪、908 張○騰 909 蔣○禹、909 邱○霖 803 呂○婕、805 許○菁 705 黃○泰	6	外加	朱翊寧
		8-9	2	901 林○宇、901 陳○叡 904 詹○晴、909 吳○韜 801 李○佑、806 楊○卿	6	外加	黃珮茹
		8-9	2	904 林○程、905 黃○諺 905 陳○翔、803 包○昊 804 余○璋、807 吳○齊	6	外加	王慧玲

特殊教育班級**彈性學習課程**(**含特殊需求領域課程**)課程計畫
 集中式、資源班、巡迴輔導班(各班別所有任教科目均須填寫)

基隆市建德國中 115 學年度第 1 學期資源班課程計畫			
領域	年級 (組別)	每週節數	教學者
生活管理	九年級 A 組	1 節	許智涵
教學人數	九年級 <u>4</u> 人 共 <u>4</u> 人		
核心素養	A 自主行動	■A1. 身心素質與自我精進 ■A2. 系統思考與問題解決 ■A3. 規劃執行與創新應變	
	B 溝通互動	■B1. 符號運用與溝通表達 ■B2. 科技資訊與媒體素養 ■B3. 藝術涵養與美感素養	
	C 社會參與	■C1. 道德實踐與公民意識 ■C2. 人際關係與團隊合作 □C3. 多元文化與國際理解	
本學年 學習重點	學習表現	特生 1-sP-18 具備洗髮、梳髮、整髮的技能。 特生 1-sP-19 隨時整理與保持儀容整潔。 特生 1-sP-23 描述不適症狀，請求協助或表達就醫需求。 特生 1-sP-24 認識身體構造、器官、常見疾病及症狀。 特生 1-sP-25 在協助下接受體適能測驗及身體健康檢查。 特生 1-sA-6 使用適當方式洗濯及晾曬衣物。 特生 1-sA-15 熟悉社區醫療資源並能自行就醫。 特生 1-sA-17 主動吸取健康知識，增進自我健康。 特生 2-sP-1 妥善保管個人財物並避免遺失。 特生 2-sP-5 記錄個人日常生活收支，購物前衡量自身財力與實際需求。 特生 2-sP-6 維持個人物品與環境的整齊清潔。 特生 2-sA-1 具備儲蓄、使用塑膠貨幣及行動支付的技能。 特生 2-sA-2 規劃日常生活的費用及收支管理事宜。 特生 2-sA-6 遵守網路及各類資訊平台的使用規範。 特生 3-sP-2 認識社區環境與資源。 特生 3-sA-2 依需求善用社區資源。 特生 3-sA-3 辨識各種詐騙行為及避免受騙。 特生 3-sA-4 因應不同的危險情境，採取適當的措施。 特生 4-sP-4 能解決日常生活的問題。	
	學習內容	特生 B-sP-3 衣物的清潔與收納。 特生 C-sP-3 身體的清潔方式。 特生 C-sP-4 個人清潔用品的認識。 特生 C-sP-5 個人清潔。 特生 C-sA-2 個人清潔用品的選用。 特生 C-sA-3 簡易儀容裝扮的技巧。 特生 D-sP-1 身體器官與功能的認識。 特生 D-sP-2 身體構造與系統的認識。 特生 D-sP-3 常見疾病的預防與處理。 特生 D-sP-7 社區醫療資源的認識。 特生 D-sA-3 就醫知能。 特生 D-sA-4 健康檢查的認識。	

	特生 D-sA-5 社區醫療資源的運用。 特生 E-sP-1 日常財物的使用與保管。 特生 E-sP-2 金錢的概念。 特生 E-sP-3 塑膠貨幣與行動支付的認識與使用。 特生 E-sP-4 消費與儲蓄。 特生 E-sA-3 個人預算、收支與管理。 特生 E-sA-4 繳納費用的方式。 特生 E-sA-5 金融詐騙的認識與防範。 特生 F-sP-1 環境衛生的觀念。 特生 K-sP-2 社區環境與資源的認識。 特生 K-sA-1 社區資源與設施的運用。 特生 K-sA-3 各種詐騙行為的認識與防範。 特生 L-sA-3 複雜問題解決策略。	
融入議題	品德、法治、科技、資訊、安全、生涯規劃	
本學期學習目標	(依據學生 IEP 或 IGP 學期教育目標撰寫)	
教學與評量說明 (須說明調整原則)	1.教材編輯與資源(根據學習內容調整結果) 學習內容調整： ☒ 簡化 ☒ 減量 ☒ 分解 ☐ 替代 ☐ 重整 ☐ 加深 ☐ 加廣 ☐ 濃縮 ☒ 自編 ☐ 其他：_____ 教材資源： ☒ 學習單 ☒ 教學影片 ☐ 圖卡 ☐ 區分性教學 ☐ 其他：_____ 2.教學方法(學習歷程與環境調整) 學習歷程： ☒ 工作分析 ☒ 多元感官 ☒ 直接教學 ☒ 多層次教學 ☒ 合作學習 ☐ 合作教學 ☐ 其他：_____ 環境調整： ☐ 教室位置 ☐ 動線規劃 ☐ 學習區安排 ☒ 座位安排 ☐ 助理員 ☐ 輔具 ☐ 其他：_____ 3.教學評量(學習評量調整) ☒ 口語評量 ☒ 觀察評量 ☒ 實作評量 ☐ 紙筆測驗 ☒ 檔案評量 ☒ 課程本位評量 ☐ 其他：_____	
教學進度表		
週次	單元名稱	課程內容
1	個人清潔 從頭做起	1. 本單元主要是教導學生檢視目前自我頭皮狀況、頭髮清潔品質，並進一步調整精進洗髮技巧。 2. 設計教材，透過解說、圖片及影片輔助，讓學生了解頭皮及頭髮檢視重點、如何保養及有效清潔(含飲食保健)。 3. 透過步驟化教學及示範，指導洗髮步驟(含準備、清潔、吹乾)，並實際操作演練。 4. 同時請學生準備個人清潔用品(毛巾、洗髮精等)，亦可檢視其適切性，補充相關知識及提醒。
2		
3		
4		
5		
6		
7		
8	生活智慧	1. 本單元主要是教導學生清潔日常衣物污漬(小

9	從衣開始	面積；食材醬料沾染、顏料誤塗、衣領清潔)。 2. 設計教材，透過解說、圖片及影片輔助，讓學生了解不同衣料、不同污漬，其對應可以準備的清潔用品(含清潔劑、工具等)。 3. 透過步驟化教學及示範，指導清潔步驟(含準備、清潔、乾燥)，並實際操作演練。 4. 設計測驗，檢視學生學習成效。 5. 若有時間，將延伸至個人提背包、鞋類等清潔。
10		
11		
12		
13		
14		
15	環境整潔 座位優先	1. 本單元主要是協助學生再精熟個人座位、學習資料(如課本講義、習作、學習單、考卷等)保持整潔、清潔及易收納檢索之技巧。 2. 設計教材，透過解決、圖片輔助，讓學生了解保持整潔重要性(易檢索)。可結合市面上收納商品補充解說(參考使用，非強制性)。 3. 透過步驟化教學及示範，指導清潔、整理步驟，提示收納重點。 4. 於課程學習後，定期檢視學生個人座位、資料夾維持整潔之狀況。
16		
17		
18		
19		
20		
21		

特殊教育班級**彈性學習課程**(**含特殊需求領域課程**)課程計畫
 集中式、資源班、巡迴輔導班(各班別所有任教科目均須填寫)

基隆市建德國中 115 學年度第 2 學期資源班課程計畫			
領域	年級 (組別)	每週節數	教學者
生活管理	九年級 A 組	1 節	許智涵
教學人數	九年級 4 人 共 4 人		
核心素養	A 自主行動	■A1. 身心素質與自我精進 ■A2. 系統思考與問題解決 ■A3. 規劃執行與創新應變	
	B 溝通互動	■B1. 符號運用與溝通表達 ■B2. 科技資訊與媒體素養 ■B3. 藝術涵養與美感素養	
	C 社會參與	■C1. 道德實踐與公民意識 ■C2. 人際關係與團隊合作 □C3. 多元文化與國際理解	
本學年學習重點	學習表現	特生 1-sP-18 具備洗髮、梳髮、整髮的技能。 特生 1-sP-19 隨時整理與保持儀容整潔。 特生 1-sP-23 描述不適症狀，請求協助或表達就醫需求。 特生 1-sP-24 認識身體構造、器官、常見疾病及症狀。 特生 1-sP-25 在協助下接受體適能測驗及身體健康檢查。 特生 1-sA-6 使用適當方式洗濯及晾曬衣物。 特生 1-sA-15 熟悉社區醫療資源並能自行就醫。 特生 1-sA-17 主動吸取健康知識，增進自我健康。 特生 2-sP-1 妥善保管個人財物並避免遺失。 特生 2-sP-5 記錄個人日常生活收支，購物前衡量自身財力與實際需求。 特生 2-sP-6 維持個人物品與環境的整齊清潔。 特生 2-sA-1 具備儲蓄、使用塑膠貨幣及行動支付的技能。 特生 2-sA-2 規劃日常生活的費用及收支管理事宜。 特生 2-sA-6 遵守網路及各類資訊平台的使用規範。 特生 3-sP-2 認識社區環境與資源。 特生 3-sA-2 依需求善用社區資源。 特生 3-sA-3 辨識各種詐騙行為及避免受騙。 特生 3-sA-4 因應不同的危險情境，採取適當的措施。 特生 4-sP-4 能解決日常生活的問題。	
	學習內容	特生 B-sP-3 衣物的清潔與收納。 特生 C-sP-3 身體的清潔方式。 特生 C-sP-4 個人清潔用品的認識。 特生 C-sP-5 個人清潔。 特生 C-sA-2 個人清潔用品的選用。 特生 C-sA-3 簡易儀容裝扮的技巧。 特生 D-sP-1 身體器官與功能的認識。 特生 D-sP-2 身體構造與系統的認識。 特生 D-sP-3 常見疾病的預防與處理。 特生 D-sP-7 社區醫療資源的認識。 特生 D-sA-3 就醫知能。 特生 D-sA-4 健康檢查的認識。	

	特生 D-sA-5 社區醫療資源的運用。 特生 E-sP-1 日常財物的使用與保管。 特生 E-sP-2 金錢的概念。 特生 E-sP-3 塑膠貨幣與行動支付的認識與使用。 特生 E-sP-4 消費與儲蓄。 特生 E-sA-3 個人預算、收支與管理。 特生 E-sA-4 繳納費用的方式。 特生 E-sA-5 金融詐騙的認識與防範。 特生 F-sP-1 環境衛生的觀念。 特生 K-sP-2 社區環境與資源的認識。 特生 K-sA-1 社區資源與設施的運用。 特生 K-sA-3 各種詐騙行為的認識與防範。 特生 L-sA-3 複雜問題解決策略。	
融入議題	品德、法治、科技、資訊、安全、生涯規劃	
本學期學習目標	(依據學生 IEP 或 IGP 學期教育目標撰寫)	
教學與評量說明 (須說明調整原則)	1.教材編輯與資源(根據學習內容調整結果) 學習內容調整： ☒ 簡化 ☒ 減量 ☒ 分解 ☐ 替代 ☐ 重整 ☐ 加深 ☐ 加廣 ☐ 濃縮 ☒ 自編 ☐ 其他：_____ 教材資源： ☒ 學習單 ☒ 教學影片 ☐ 圖卡 ☐ 區分性教學 ☐ 其他：_____ 2.教學方法(學習歷程與環境調整) 學習歷程： ☒ 工作分析 ☒ 多元感官 ☒ 直接教學 ☒ 多層次教學 ☒ 合作學習 ☐ 合作教學 ☐ 其他：_____ 環境調整： ☐ 教室位置 ☐ 動線規劃 ☐ 學習區安排 ☒ 座位安排 ☐ 助理員 ☐ 輔具 ☐ 其他：_____ 3.教學評量(學習評量調整) ☒ 口語評量 ☒ 觀察評量 ☒ 實作評量 ☐ 紙筆測驗 ☒ 檔案評量 ☒ 課程本位評量 ☐ 其他：_____	
教學進度表		
週次	單元名稱	課程內容
1	健康檢查 數據一把抓	1. 本單元主要是教導學生了解基本健康檢查的項目及其數據所代表的意思(健康程度)，並進一步學習其項目對應之如何保持或改善健康的方式。 2. 設計教材，透過解說、圖片及影片輔助，讓學生了解檢查項目的重點、數據判讀。 3. 設計教材，透過解說，圖片及影片輔助，讓學生了解檢查項目若警示，其如何改善之方式(從日常生活作息、飲食等方面切入)。 4. 設計測驗，檢視學生學習成效。
2		
3		
4		
5		
6		

7		5. 若有時間，將延伸至就醫資源(介紹對應科別)。
8	感冒怎麼辦 免驚我攞災	1. 本單元主要是教導學生了解感冒原理、傳染途徑、病程療養及衛生防護、就醫資源安排及預防等知能。 2. 設計教材，透過解說、圖片及影片輔助，讓學生了解感冒分類、療養處置及衛生防護、就醫規劃及日常預防重點。 3. 設計測驗，檢視學生學習成效。 4. 若有時間，將延伸至日常保健(營養素介紹)及社區醫療資源檢索(協助搜尋)。
9		
10		
11		
12		
13		
14		
15	詐騙百百種 陷阱我不中	1. 本單元主要是教導學生了解目前常見的詐騙手法樣態、求助方式及辨識預防技能。 2. 設計教材，透過解說、圖片及影片輔助，讓學生了解日常可能會接觸的詐騙類型、如何辨識並預防、若遇詐騙該如何求助(對象、管道等)。 3. 設計測驗，檢視學生學習成效。 4. 若有時間，將延伸至其他詐騙類型(非學生常接觸類型)。
16		
17		
18		
19		
20		

特殊教育班級彈性學習課程(含特殊需求領域課程)課程計畫

集中式、資源班、巡迴輔導班(各班別所有任教科目均須填寫)

基隆市建德國中 115 學年度第一學期學習中心課程計畫			
領域	年級(組別)	每週節數	教學者
生活管理	八年級(B)	1 節	黃珮茹
教學人數	共 2 人		
核心素養	A 自主行動	■A1. 身心素質與自我精進 ○A2. 系統思考與問題解決 ○A3. 規劃執行與創新應變	
	B 溝通互動	■B1. 符號運用與溝通表達 ○B2. 科技資訊與媒體素養 ○B3. 藝術涵養與美感素養	
	C 社會參與	○C1. 道德實踐與公民意識 ■C2. 人際關係與團隊合作 ○C3. 多元文化與國際理解	
本學年學習重點	學 習 表 現	特生 1-P-18 能維護衣物的整潔，定期要求清洗換。 特生 1-P-60 能處理因青春期產生改變的狀況。 特生 1-A-23 能檢視現有衣物並予以適當處理。 特生 1-A-25 能處理因青春期產生改變的狀況。 特生 1-A-1 能表現使用烹調具之清潔行為。 特生 1-A-2 能自行燒開水。 特生 1-A-3 能用開水沖泡簡易餐食。 特生 2-P-34 能請求他人或相關機構協助處理意外事件。	
	學 習 內 容	特生 II -P-3 衣物尺寸與材質 特生 II -P-4 衣物的構造。 特生 II -P-5 衣物的簡易清潔 特生 IV -P-2 身體構造與系統 特生 I-A-1 烹調用具的辨識 特生 IV -A-5 急救措施的使用	
融入議題	(融入性別平等、人權、環境、海洋、品德、生命、法治、科技、資訊、能源、安全、防災、家庭教育、生涯規劃、多元文化、閱讀素養、戶外教育、國際教育或原住民族教育等議題) 安全、家庭教育、環境		
本學期學習目標	1. 能在課堂活動，透過聽講、實際操作、演練等方式，學習青春期相關問題解決策略與處理能力，並應用到日常生活中。 2. 能在課堂活動，透過聽講、實際操作、演練等方式，學習解決策略與處理能力，學習正確使用電器產品的能力，並願意應用到日常生活中。 3. 能在課堂活動，透過聽講、實際操作、演練等方式，學習問題解決策略與處理能力，能正確使用急救方法行為的能力，並願意應用到日常生活中。		
教學與評量說明 (須說明調整原則)	1.教材編輯與資源(根據學習內容調整結果) 學習內容調整：■簡化 □減量 ■分解 ■替代 □重整 □加深 □加廣 □濃縮 □自編 □其他：_____		
	教材資源：□學習單 ■教學影片 □圖卡 □區分性教學 ■其他：實際工具操作		

2.教學方法(學習歷程與環境調整)

學習歷程：☒工作分析 ☐多元感官 ☒直接教學 ☒多層次教學
☐合作學習 ☐合作教學 ☐其他：_____

環境調整：☐教室位置 ☐動線規劃 ☐學習區安排
☒座位安排 ☐助理員 ☐輔具 ☐其他：_____

3.教學評量(學習評量調整)

☒口語評量 ☒觀察評量 ☒實作評量 ☐紙筆測驗
☐檔案評量 ☐課程本位評量 ☐其他：_____

教學進度表

週次	單元名稱	課程內容
1	男孩/男人	教導學生了解認識男孩的青春期的特徵。
2		引導學生討論男孩的青春期的可能會出現的反應。
3		面對男孩的青春期的特徵及反應，適當的因應方式。
4		教導學生男孩的青春期的臉部清潔方式
5		教導學生男孩的青春期的身體清潔方式
6		教導學生保護身體的方法
7		複習演練前面課程的內容
8	第一次評量	
9	衣想天開	認識衣物的材質
10		教導看懂衣服標籤的內容-1
11		教導看懂衣服標籤的內容-2
12		學習不同材質衣物的洗滌方法
13		練習衣物洗滌方法實作
14	第二次評量	
15	家庭電器樂	認識家中常見的家電用品
16		了解不同家電的使用方式
17		了解家電使用的安全
18	「救」是要學	了解急救的重要性
19		學習簡易急救的動作-1
20		學習簡易急救的動作-2
21	第三次評量	

特殊教育班級彈性學習課程(含特殊需求領域課程)課程計畫

集中式、資源班、巡迴輔導班(各班別所有任教科目均須填寫)

基隆市建德國中 115 學年度第二學期學習中心課程計畫			
領域	年級(組別)	每週節數	教學者
生活管理	八年級(B)	1 節	黃昱嵐
教學人數	共 2 人		
核心素養	A 自主行動	■A1. 身心素質與自我精進 ○A2. 系統思考與問題解決 ○A3. 規劃執行與創新應變	
	B 溝通互動	■B1. 符號運用與溝通表達 ○B2. 科技資訊與媒體素養 ○B3. 藝術涵養與美感素養	
	C 社會參與	○C1. 道德實踐與公民意識 ■C2. 人際關係與團隊合作 ○C3. 多元文化與國際理解	
本學年學習重點	學習表現	特生 1-P-18 能維護衣物的整潔，定期要求清洗換。 特生 1-P-60 能處理因青春期產生改變的狀況。 特生 1-A-23 能檢視現有衣物並予以適當處理。 特生 1-A-25 能處理因青春期產生改變的狀況。 特生 1-A-1 能表現使用烹調具之清潔行為。 特生 1-A-2 能自行燒開水。 特生 1-A-3 能用開水沖泡簡易餐食。 特生 2-P-34 能請求他人或相關機構協助處理意外事件。	
	學習內容	特生 II -P-3 衣物尺寸與材質 特生 II -P-4 衣物的構造。 特生 II -P-5 衣物的簡易清潔 特生 IV -P-2 身體構造與系統 特生 I-A-1 烹調用具的辨識 特生 IV -A-5 急救措施的使用	
融入議題	(融入性別平等、人權、環境、海洋、品德、生命、法治、科技、資訊、能源、安全、防災、家庭教育、生涯規劃、多元文化、閱讀素養、戶外教育、國際教育或原住民族教育等議題) 安全、家庭教育、環境		
本學期學習目標	1. 能在課堂活動，透過聽講、實際操作、演練等方式，學習青春期相關問題解決策略與處理能力，並應用到日常生活中。 2. 能在課堂活動，透過聽講、實際操作、演練等方式，學習解決策略與處理能力，學習正確使用電器產品的能力，並願意應用到日常生活中。 3. 能在課堂活動，透過聽講、實際操作、演練等方式，學習問題解決策略與處理能力，能正確使用急救方法行為的能力，並願意應用到日常生活中。		
教學與評量說明(須說明調整原則)	1.教材編輯與資源(根據學習內容調整結果) 學習內容調整：■簡化 ☐ 減量 ■分解 ■替代 ☐ 重整 ☐ 加深 ☐ 加廣 ☐ 濃縮 ☐ 自編 ☐ 其他：_____ 教材資源： ☐ 學習單 ■教學影片 ☐ 圖卡 ☐ 區分性教學 ■其他：實際工具操作		

2.教學方法(學習歷程與環境調整)

學習歷程：☒工作分析 ☐多元感官 ☒直接教學 ☒多層次教學
☐合作學習 ☐合作教學 ☐其他：_____

環境調整：☐教室位置 ☐動線規劃 ☐學習區安排
☒座位安排 ☐助理員 ☐輔具 ☐其他：_____

3.教學評量(學習評量調整)

☒口語評量 ☒觀察評量 ☒實作評量 ☐紙筆測驗
☐檔案評量 ☐課程本位評量 ☐其他：_____

教學進度表

週次	單元名稱	課程內容
1	蔬果大集合	認識蔬果名稱-1
2		認識蔬果名稱-2
3		學習蔬果的正確清洗的方式
4		認識蔬果的食用方式-1
5		認識蔬果的食用方式-2
6		學習蔬果的正確烹煮的方式
7	第一次評量	
8	空間整理師	認識清掃用具名稱及用途
9		教導掃地 擦桌子擦玻璃的正確方式
10		教導整理衣櫃及衣物襪子分類的重點-1
11		教導整理衣櫃及衣物襪子分類的重點-2
12		教導整理抽屜、置物箱及桌面的方式-1
13		教導整理抽屜、置物箱及桌面的方式-2
14	第二次評量	
15	身體密碼	再次複習女孩的青春期會出現的性徵及反應
16		繪畫身體紅綠燈，認識自己身體的隱私部位
17		討論如何保護自己的隱私部位，並尊重他人身體
18		播放防治性騷擾面面觀卡通影片
19		演練在班上遇到各類型性騷擾時的自我保護方法
20		演練在外面遇到各類型性騷擾時的自我保護方法

特殊教育班級彈性學習課程(含特殊需求領域課程)課程計畫
集中式、資源班、巡迴輔導班(各班別所有任教科目均須填寫)

基隆市建德國中 115 學年度第一學期學習中心課程計畫

領域	年級 (組別)		每週節數	教學者
社會技巧	九年級 (A)		1 節	黃昱嵐
教學人數	__9__ 年級 __4__ 人。共 __4__ 人			
核心素養	A 自主行動	☒ A1.身心素質與自我精進 ☐ A2.系統思考與問題解決 ☐ A3.規劃執行與創新應變		
	B 溝通互動	☒ B1.符號運用與溝通表達 ☐ B2.科技資訊與媒體素養 ☐ B3.藝術涵養與美感素養		
	C 社會參與	☐ C1.道德實踐與公民意識 ☒ C2.人際關係與團隊合作 ☐ C3.多元文化與國際理解		
本學年學習重點	學習表現	特社 1-IV-4 聽從他人的建議，嘗試解決被拒絕的困境。 特社 1-IV-8 遭遇不如意時，主動轉移注意力，並以內在語言自我鼓勵。 特社 2-IV-4 具備正確使用網路的基本法律常識 特社 2-IV-16 使用技巧拒絕他人不當的觸摸或語言。 特社 2-IV-20 分辨他人愛慕的言語及行為。		
	學習內容	特社 A-IV-3 問題解決的技巧。 特社 B-IV-4 拒絕的技巧。 特社 B-IV-5 愛慕與追求的方式。 特社 C-II-3 社區成員之間的關懷與表達。		
融入議題	(融入性別平等、人權、環境、海洋、品德、生命、法治、科技、資訊、能源、安全、防災、家庭教育、生涯規劃、多元文化、閱讀素養、戶外教育、國際教育或原住民族教育等議題)			
本學期學習目標	1. 能正確使用網路，並有良好的互動方式。 2. 能分辨友誼與愛情的差異，並選用合宜表達好感的方式。 3. 能瞭解交往的定義。 4. 能適切融入社會。			
教學與評量說明 (須說明調整原則)	1.教材編輯與資源(根據學習內容調整結果) 學習內容調整： ☐ 簡化 ☐ 減量 ☐ 分解 ☐ 替代 ☐ 重整 ☐ 加深 ☐ 加廣 ☐ 濃縮 ☒ 自編 ☐ 其他：_____ 教材資源： ☐ 學習單 ☐ 教學影片 ☐ 圖卡 ☐ 區分性教學 ☐ 其他：_____ 2.教學方法(學習歷程與環境調整) 學習歷程： ☐ 工作分析 ☐ 多元感官 ☐ 直接教學 ☐ 多層次教學 ☐ 合作學習 ☐ 合作教學 ☐ 其他：_____ 環境調整： ☐ 教室位置 ☐ 動線規劃 ☐ 學習區安排 ☐ 座位安排 ☐ 助理員 ☐ 輔具 ☐ 其他：_____ 3.教學評量(學習評量調整) ☐ 口語評量 ☐ 觀察評量 ☐ 實作評量 ☐ 紙筆測驗 ☐ 檔案評量 ☐ 課程本位評量 ☐ 其他：_____			

教學進度表

週次	單元名稱	課程內容
1	回顧暑假	1. 相見歡，再次與同儕打招呼。 2. 回顧暑假印象深刻的事件。
2	網路的使用	網路互動一： 1. 瞭解學生日常使用網路與他人互動的狀況。 2. 說明遊戲帶來的影響。 3. 分辨正確與他人遊戲互動的方式。
3		網路互動二： 網路言語、留言的禮儀。
4		網路安全一： 1. 網路交友的風險及正確交友的方式。 2. AI 的正確使用方式。
5		網路安全二： 1. 個資的保護範圍。 2. 開啟網路定位的風險。
6	交往	交往的定義： 辨識交往的定義與行為。
7		社交禮儀： 交往的基本禮儀。
8		愛慕的言語與行為一： 1. 分辨友情與曖昧的界線。 2. 學習尊重他人的意願。 3. 分辨他人愛慕的言語與行為。
9		愛慕的言語與行為二： 1. 合宜表達好感的方式與行為。 2. 練習處理被拒絕的愛慕表達。
10	性騷擾	性騷擾的定義： 1. 性騷擾的定義。 2. 分辨行為是否屬於性騷擾的範圍。
11		身體界線： 1. 認識身體界線的範圍。 2. 練習堅定拒絕的口吻與肢體 3. 判斷不舒服的互動情境
12		性騷擾的種類： 1. 認識性騷擾的種類。

		2. 分辨行為屬於哪種性騷擾。
13		如何拒絕性騷擾： 1. 合宜拒絕他人性騷擾的方式。 2. 尋求相關資源協助。
14	挫折的應對	辨識挫折情境。
15		遇到挫折的思考模式： 1. 辨識負面思考模式 2. 練習「我能做到」的自我暗示
16		反轉負面語言為建設性陳述。
17	理性溝通的方式	溝通要素： 1. 眼神接觸的適切頻率。 2. 開放式肢體語言訓練。 3. 觀察對方的非語言訊息。
18		傾聽技巧： 1. 專注眼神與點頭回應。 2. 複述與確認內容的句型。 3. 展現回應的「聽覺反饋」。
19		表達想法： 1. 練習使用「我訊息」結構。 2. 區分需求與指責的差別。
20		情境扮演練習。
21	期末回顧	回顧整個學期的學習歷程及經歷。

特殊教育班級彈性學習課程(含特殊需求領域課程)課程計畫
集中式、資源班、巡迴輔導班(各班別所有任教科目均須填寫)

基隆市建德國中 115 學年度第二學期學習中心課程計畫

領域	年級 (組別)		每週節數	教學者
社會技巧	9 A		1 節	黃昱嵐
教學人數	__9__ 年級 __4__ 人。共 __4__ 人			
核心素養	A 自主行動	■ A1.身心素質與自我精進 □A2.系統思考與問題解決 □A3.規劃執行與創新應變		
	B 溝通互動	■ B1.符號運用與溝通表達 □B2.科技資訊與媒體素養 □B3.藝術涵養與美感素養		
	C 社會參與	□C1.道德實踐與公民意識 ■ C2.人際關係與團隊合作 □C3.多元文化與國際理解		
本學年 學習重點	學習表現	特社 1-IV-4 聽從他人的建議，嘗試解決被拒絕的困境。 特社 1-IV-8 遭遇不如意時，主動轉移注意力，並以內在語言自我鼓勵。 特社 2-IV-4 具備正確使用網路的基本法律常識 特社 2-IV-16 使用技巧拒絕他人不當的觸摸或語言。 特社 2-IV-20 分辨他人愛慕的言語及行為。		
	學習內容	特社 A-IV-3 問題解決的技巧。 特社 B-IV-4 拒絕的技巧。 特社 B-IV-5 愛慕與追求的方式。 特社 C-II-3 社區成員之間的關懷與表達。		
融入議題	(融入性別平等、人權、環境、海洋、品德、生命、法治、科技、資訊、能源、安全、防災、家庭教育、生涯規劃、多元文化、閱讀素養、戶外教育、國際教育或原住民族教育等議題)			
本學期 學習目標	1. 能正確使用網路，並有良好的互動方式。 2. 能分辨友誼與愛情的差異，並選用合宜表達好感的方式。 3. 能瞭解交往的定義。 4. 能適切融入社會。			
教學與 評量說明 (須說明 調整原則)	1.教材編輯與資源(根據學習內容調整結果) 學習內容調整：□簡化□減量□分解□替代□重整□加深□加廣□濃縮□自編 □其他：_____ 教材資源：□學習單 □教學影片 □圖卡 □區分性教學 □其他：_____ 2.教學方法(學習歷程與環境調整) 學習歷程：□工作分析□多元感官□直接教學□多層次教學□合作學習□合作教學 □其他：_____ 環境調整：□教室位置□動線規劃□學習區安排□座位安排□助理員□輔具 □其他：_____ 3.教學評量(學習評量調整) □口語評量□觀察評量□實作評量□紙筆測驗□檔案評量□課程本位評量□其他：_____			

教學進度表

週次	單元名稱	課程內容
1	回顧寒假	1. 相見歡，再次與同儕打招呼。 2. 回顧寒假印象深刻的事件。
2		1. 確立國中畢業後的轉銜目標。 2. 設定學期自我期許。
3	自我分析與倡議	1. 盤點優勢與限制。 2. 了解個人的特殊學習需求。 3. 輔助科技的運用認識。
4		自我倡議一： 1. 練習明確提出課堂請求。 2. 學習適時舉手求助的時機。 3. 口語表達練習。
5		自我倡議二： 1. 理解個人的 IEP 目標。 2. 學習向教師說明學習困難。 3. 演練自我倡導情境。
6	社區禮儀	公共場合的規範： 1. 公共場合音量與行為規範。 2. 尊重公共空間的規則。
7		守時的重要性練習。
8		團隊合作一： 1. 分組任務的責任分配 2. 尊重不同成員的想法 3. 溝通分歧的練習
9		團隊合作二： 1. 執行共同目標的步驟。 2. 處理團隊中的衝突。 3. 練習給予成員正向鼓勵。
10	生涯轉銜	職業與興趣： 1. 興趣與能力媒合。 2. 認識不同的升學/就業途徑。

11		規劃未來發展腳本。
12		1. 調適畢業變動的不安。 2. 壓力釋放技巧回顧。 3. 尋求支持系統的資源
13		1. 預期突發狀況與對策。 2. 彈性思考練習。 3. 尋求替代解決方案。
14	離別與祝福	處理離別的情緒。
15		製作感謝卡與道別方式。
16		建立未來的聯繫管道。
17	展翅高飛	1. 畢業前的自我總結。 2. 發表個人成長腳本。 3. 互贈祝福與畢業展望。
18	學生畢業	
19		
20		
21		

特殊教育班級彈性學習課程(含特殊需求領域課程)課程計畫
集中式、資源班、巡迴輔導班(各班別所有任教科目均須填寫)

基隆市建德國中 115 學年度第一學期學習中心課程計畫

領域	年級 (組別)		每週節數	教學者
社會技巧	九年級 (B)		1 節	賴佑瑜
教學人數	__ 9 __ 年級 __ 4 __ 人。共 __ 4 __ 人			
核心素養	A 自主行動	☒ A1.身心素質與自我精進 ☐ A2.系統思考與問題解決 ☐ A3.規劃執行與創新應變		
	B 溝通互動	☒ B1.符號運用與溝通表達 ☐ B2.科技資訊與媒體素養 ☐ B3.藝術涵養與美感素養		
	C 社會參與	☐ C1.道德實踐與公民意識 ☒ C2.人際關係與團隊合作 ☐ C3.多元文化與國際理解		
本學年學習重點	學習表現	特社 1-IV-4 聽從他人的建議，嘗試解決被拒絕的困境。 特社 1-IV-8 遭遇不如意時，主動轉移注意力，並以內在語言自我鼓勵。 特社 2-IV-4 具備正確使用網路的基本法律常識 特社 2-IV-16 使用技巧拒絕他人不當的觸摸或語言。 特社 2-IV-20 分辨他人愛慕的言語及行為。		
	學習內容	特社 A-IV-3 問題解決的技巧。 特社 B-IV-4 拒絕的技巧。 特社 B-IV-5 愛慕與追求的方式。 特社 C-II-3 社區成員之間的關懷與表達。		
融入議題	(融入性別平等、人權、環境、海洋、品德、生命、法治、科技、資訊、能源、安全、防災、家庭教育、生涯規劃、多元文化、閱讀素養、戶外教育、國際教育或原住民族教育等議題)			
本學期學習目標	5. 能正確使用網路，並有良好的互動方式。 6. 能分辨友誼與愛情的差異，並選用合宜表達好感的方式。 7. 能瞭解交往的定義。 8. 能適切融入社會。			
教學與評量說明 (須說明調整原則)	1.教材編輯與資源(根據學習內容調整結果) 學習內容調整： ☐ 簡化 ☐ 減量 ☐ 分解 ☐ 替代 ☐ 重整 ☐ 加深 ☐ 加廣 ☐ 濃縮 ☒ 自編 ☐ 其他：_____ 教材資源： ☐ 學習單 ☐ 教學影片 ☐ 圖卡 ☐ 區分性教學 ☐ 其他：_____ 2.教學方法(學習歷程與環境調整) 學習歷程： ☐ 工作分析 ☐ 多元感官 ☐ 直接教學 ☐ 多層次教學 ☐ 合作學習 ☐ 合作教學 ☐ 其他：_____ 環境調整： ☐ 教室位置 ☐ 動線規劃 ☐ 學習區安排 ☐ 座位安排 ☐ 助理員 ☐ 輔具 ☐ 其他：_____ 3.教學評量(學習評量調整) ☐ 口語評量 ☐ 觀察評量 ☐ 實作評量 ☐ 紙筆測驗 ☐ 檔案評量 ☐ 課程本位評量 ☐ 其他：_____			

教學進度表

週次	單元名稱	課程內容
1	回顧暑假	3. 相見歡，再次與同儕打招呼。 4. 回顧暑假印象深刻的事件。
2	網路的使用	網路互動一： 4. 瞭解學生日常使用網路與他人互動的狀況。 5. 說明遊戲帶來的影響。 6. 分辨正確與他人遊戲互動的方式。
3		網路互動二： 網路言語、留言的禮儀。
4		網路安全一： 3. 網路交友的風險及正確交友的方式。 4. AI 的正確使用方式。
5		網路安全二： 3. 個資的保護範圍。 4. 開啟網路定位的風險。
6	交往	交往的定義： 辨識交往的定義與行為。
7		社交禮儀： 交往的基本禮儀。
8		愛慕的言語與行為一： 4. 分辨友情與曖昧的界線。 5. 學習尊重他人的意願。 6. 分辨他人愛慕的言語與行為。
9		愛慕的言語與行為二： 3. 合宜表達好感的方式與行為。 4. 練習處理被拒絕的愛慕表達。
10	性騷擾	性騷擾的定義： 3. 性騷擾的定義。 4. 分辨行為是否屬於性騷擾的範圍。
11		身體界線： 4. 認識身體界線的範圍。 5. 練習堅定拒絕的口吻與肢體 6. 判斷不舒服的互動情境
12		性騷擾的種類： 3. 認識性騷擾的種類。

		4. 分辨行為屬於哪種性騷擾。
13		如何拒絕性騷擾： 3. 合宜拒絕他人性騷擾的方式。 4. 尋求相關資源協助。
14	挫折的應對	辨識挫折情境。
15		遇到挫折的思考模式： 3. 辨識負面思考模式 4. 練習「我能做到」的自我暗示
16		反轉負面語言為建設性陳述。
17	理性溝通的方式	溝通要素： 4. 眼神接觸的適切頻率。 5. 開放式肢體語言訓練。 6. 觀察對方的非語言訊息。
18		傾聽技巧： 4. 專注眼神與點頭回應。 5. 複述與確認內容的句型。 6. 展現回應的「聽覺反饋」。
19		表達想法： 3. 練習使用「我訊息」結構。 4. 區分需求與指責的差別。
20		情境扮演練習。
21	期末回顧	回顧整個學期的學習歷程及經歷。

特殊教育班級彈性學習課程(含特殊需求領域課程)課程計畫
集中式、資源班、巡迴輔導班(各班別所有任教科目均須填寫)

基隆市建德國中 115 學年度第二學期學習中心課程計畫

領域	年級 (組別)		每週節數	教學者
社會技巧	9 B		1 節	賴佑瑜
教學人數	__ 9 __ 年級 __ 4 __ 人。共 __ 4 __ 人			
核心素養	A 自主行動	■ A1.身心素質與自我精進 □ A2.系統思考與問題解決 □ A3.規劃執行與創新應變		
	B 溝通互動	■ B1.符號運用與溝通表達 □ B2.科技資訊與媒體素養 □ B3.藝術涵養與美感素養		
	C 社會參與	□ C1.道德實踐與公民意識 ■ C2.人際關係與團隊合作 □ C3.多元文化與國際理解		
本學年 學習重點	學習表現	特社 1-IV-4 聽從他人的建議，嘗試解決被拒絕的困境。 特社 1-IV-8 遭遇不如意時，主動轉移注意力，並以內在語言自我鼓勵。 特社 2-IV-4 具備正確使用網路的基本法律常識 特社 2-IV-16 使用技巧拒絕他人不當的觸摸或語言。 特社 2-IV-20 分辨他人愛慕的言語及行為。		
	學習內容	特社 A-IV-3 問題解決的技巧。 特社 B-IV-4 拒絕的技巧。 特社 B-IV-5 愛慕與追求的方式。 特社 C-II-3 社區成員之間的關懷與表達。		
融入議題	(融入性別平等、人權、環境、海洋、品德、生命、法治、科技、資訊、能源、安全、防災、家庭教育、生涯規劃、多元文化、閱讀素養、戶外教育、國際教育或原住民族教育等議題)			
本學期 學習目標	5. 能正確使用網路，並有良好的互動方式。 6. 能分辨友誼與愛情的差異，並選用合宜表達好感的方式。 7. 能瞭解交往的定義。 8. 能適切融入社會。			
教學與 評量說明 (須說明 調整原則)	1.教材編輯與資源(根據學習內容調整結果) 學習內容調整：□簡化□減量□分解□替代□重整□加深□加廣□濃縮□自編 □其他：_____ 教材資源：□學習單 □教學影片 □圖卡 □區分性教學 □其他：_____ 2.教學方法(學習歷程與環境調整) 學習歷程：□工作分析□多元感官□直接教學□多層次教學□合作學習□合作教學 □其他：_____ 環境調整：□教室位置□動線規劃□學習區安排□座位安排□助理員□輔具 □其他：_____ 3.教學評量(學習評量調整) □口語評量□觀察評量□實作評量□紙筆測驗□檔案評量□課程本位評量□其他：_____			

教學進度表

週次	單元名稱	課程內容
1	回顧寒假	3. 相見歡，再次與同儕打招呼。 4. 回顧寒假印象深刻的事件。
2		3. 確立國中畢業後的轉銜目標。 4. 設定學期自我期許。
3	自我分析與倡議	4. 盤點優勢與限制。 5. 了解個人的特殊學習需求。 6. 輔助科技的運用認識。
4		自我倡議一： 4. 練習明確提出課堂請求。 5. 學習適時舉手求助的時機。 6. 口語表達練習。
5		自我倡議二： 4. 理解個人的 IEP 目標。 5. 學習向教師說明學習困難。 6. 演練自我倡導情境。
6	社區禮儀	公共場合的規範： 3. 公共場合音量與行為規範。 4. 尊重公共空間的規則。
7		守時的重要性練習。
8		團隊合作一： 4. 分組任務的責任分配 5. 尊重不同成員的想法 6. 溝通分歧的練習
9		團隊合作二： 4. 執行共同目標的步驟。 5. 處理團隊中的衝突。 6. 練習給予成員正向鼓勵。
10	生涯轉銜	職業與興趣： 3. 興趣與能力媒合。 4. 認識不同的升學/就業途徑。

11		規劃未來發展腳本。
12		4. 調適畢業變動的不安。 5. 壓力釋放技巧回顧。 6. 尋求支持系統的資源
13		4. 預期突發狀況與對策。 5. 彈性思考練習。 6. 尋求替代解決方案。
14	離別與祝福	處理離別的情緒。
15		製作感謝卡與道別方式。
16		建立未來的聯繫管道。
17	展翅高飛	4. 畢業前的自我總結。 5. 發表個人成長腳本。 6. 互贈祝福與畢業展望。
18	學生畢業	
19		
20		
21		

特殊教育班級彈性學習課程(含特殊需求領域課程)課程計畫

集中式、資源班、巡迴輔導班(各班別所有任教科目均須填寫)

基隆市建德國中 115 學年度第 一 學期 資源 班課程計畫			
領域	年級 (組別)	每週節數	教學者
	7 年級 (C)	1 節	賴佑瑜
教學人數	7 年級 4 人		
核心素養	A 自主行動	■A1.身心素質與自我精進 ○A2.系統思考與問題解決 ○A3.規劃執行與創新應變	
	B 溝通互動	■B1.符號運用與溝通表達 ○B2.科技資訊與媒體素養 ○B3.藝術涵養與美感素養	
	C 社會參與	○C1.道德實踐與公民意識 ■C2.人際關係與團隊合作 ○C3.多元文化與國際理解	
本學年 學習重點	學 習 表 現	特社 2-I-7 了解與人相處的情境、簡單規則，建立友善的關係。 特社 2-I-8 分辨與表達衝突的原因、情境與後果。 特社 2-I-11 在被他人誤解或誣賴時，主動尋求大人或同儕的協助。 特社 2-II-1 解讀他人口語與非口語溝通的情緒及目的，並反思自己是否有應留意或改善之處。 特社 2-II-3 遵守團體規範，並依情境回應他人的邀請或主動加入團體。 特社 2-II-4 分辨與採用適當的方式解決衝突，並能理性評估和接受衝突的後果。	
	學 習	特社 A-IV-3 問題解決的技巧。 特社 B- I -3 人際關係的建立。	

	內 容 特社 B-I-4 衝突的原因及情境分析。 特社 B-II-1 訊息解讀的技巧。 特社 B-II-2 表達與傾聽的時機。 特社 B-II-3 團體的基本規範。 特社 B-II-4 衝突情境的因應。
融入議題	性別平等、品德、多元文化
本學期 學習目標	依據學生 IEP 學期目標撰寫
教學與 評量說明 (須說明 調整原 則)	1.教材編輯與資源(根據學習內容調整結果) 學習內容調整：☐簡化 ☐減量 ☐分解 ☐替代 ☐重整 ☐加深 ☐加廣 ☐濃縮 ☐自編 ☒ 其他：實際演練 教材資源：☐學習單 ☒ 教學影片 ☒ 圖卡 ☐區分性教學 ☒ 其他：<u>桌遊</u> 2.教學方法(學習歷程與環境調整) 學習歷程：☐工作分析 ☒ 多元感官 ☒ 直接教學 ☐多層次教學 ☐合作學習 ☐合作教學 ☐其他：<u> </u> 環境調整：☐教室位置 ☐動線規劃 ☐學習區安排

☒ 座位安排 ☐ 助理員 ☐ 輔具 ☐ 其他：_____

3.教學評量(學習評量調整)

☒ 口語評量 ☒ 觀察評量 ☒ 實作評量 ☐ 紙筆測驗

☐ 檔案評量 ☐ 課程本位評量 ☐ 其他：_____

教學進度表

週次	單元名稱	課程內容
1	日常情緒辨識高手	1. 藉由「情緒怪獸卡」，指認自己開學至今的情緒有哪些，並分享原因
2		
3		2. 複習情緒有哪些
4		3. 透過「情緒葡萄樹」將自己曾經有過的情緒塗上顏色，藉由顏色的不同分辨正面及負面的情緒（紅色為正面；藍色為負面；紫色為無法歸類），每個人分享自己曾經有過的情緒及情境，教師及同儕給予分享者回饋 4. 性別平等教育議題融入： 詢問不同性別對於情緒的辨識及表達是否有差異？透過學生的回答加以引導每個人對於情緒的認知都受到主觀想法的影響、無關性別，就算和別人的想法有差異也沒關係，最重要的是要尊重他人想法
5	人際相處	1. 回顧七年級，詢問學生是否滿意自己在七年

6	(朋友的定義、 如何當朋友)	級的人際關係，並進行分享、互相給回饋
7		(1) 滿意者：是怎麼做到的
8		(2) 不滿意者：分析自己哪裡可以做到更好及接下來的八年級生活可以如何修正 2. 每人分享自己對於「朋友」的定義，並分享自己的朋友有哪些、跟他們當朋友的原因，由教師歸納願意被當成朋友者之特質 3. 每人分享自己不想和哪些人當朋友、原因，教師藉此歸類那些不想被當朋友者有哪些特質，學生針對這些特質反思自己是否有這些特質；若有，該如何調整，最後由教師給予學生回饋
9	人際溝通 (誤會與衝突的處理)	1. 被誤會的處理
10		(1) 詢問學生是否有被誤會的經驗
11		(2) 邀請學生演出誤會發生情境
12		(3) 請學生分享被誤會時的感受
13		(4) 同理學生的感受，說明每個人都不想
14		要被誤會，因此被誤會時有情緒都是正
15		常的 (5) 請學生分享被誤會的情況及當下的處

		理方式 (6) 教師帶領討論哪些處理方式是較為適當且不會讓情況越來越糟的：即便有情緒，也應該好好將自己的想法表達出來給對方知道 2. 誤會他人的處理 (1) 教師與學生各自分享誤會他人的經驗 (2) 接續上個主題，已知道被誤會的人會有的情緒反應 (3) 教師帶領討論當對方已反應自己是誤會了，該如何應對 (4) 教師統整誤會他人時的適當反應 3. 自我反省 (1) 被誤會、誤會他人可能的原因：口語、非口語 (2) 自己曾經做過哪些可能導致自己被誤會或誤會他人的事情 (3) 討論如何可以避免誤會的發生 4. 衝突的處理 (1) 學生分享與他人發生衝突的經驗 (2) 邀請學生演練衝突情境
--	--	--

		(3) 討論面對衝突的方式種類 (4) 教師藉由學生所分享面對衝突的方式 請學生評估自己面對衝突的方式是否適當 (5) 教師說明衝突有時候也是促進溝通的方式，但如何因應衝突及當下的處理相當重要 (6) 透過桌遊操作製造有衝突的情境以進行衝突演練 (7) 教師請學生分享認為面對衝突時該有的應對技巧並給予回饋
16	團體規範 (尊重、服從)	1. 介紹團體的定義 2. 用便利貼將自己認為團體規範寫下來，並討論哪些是大家共同認定應該遵守的團體規範 (1) 在課堂及小組討論中應該討論、尊重他人不同的意見 (2) 在進行團體討論時，應該遵守「少數服從多數」的原則進行決定 3. 教師最後進行總結討論
17		
18		
19		
20	複習及回饋	1. 抽籤：抽情境 2. 演練各情境處理狀況
21		

		3. 教師給予回饋
--	--	-----------

\

特殊教育班級彈性學習課程(含特殊需求領域課程)課程計畫

集中式、資源班、巡迴輔導班(各班別所有任教科目均須填寫)

基隆市建德國中 115 學年度第 二 學期 資源 班課程計畫			
領域	年級 (組別)		每週節數
	7 年級 (C)		1 節
教學人數	7 年級 4 人		
核心素養	A 自主行動	■A1.身心素質與自我精進 ○A2.系統思考與問題解決 ○A3.規劃執行與創新應變	
	B 溝通互動	■B1.符號運用與溝通表達 ○B2.科技資訊與媒體素養 ○B3.藝術涵養與美感素養	
	C 社會參與	○C1.道德實踐與公民意識 ■C2.人際關係與團隊合作 ○C3.多元文化與國際理解	
本學年 學習重點	學 習 表 現	特社 1-III-3 接納自己與接受不可能每個人都喜歡自己的事實。 特社 1-III-4 以各種形式自我安慰與獎勵。 特社 1-IV-3 在面對壓力時，適當的調整情緒。 特社 1-IV-4 聽從他人的建議，嘗試解決被拒絕的困境。 特社 3-II-4 遇到困難時，具體說明需要的協助。	
	學 習 內 容	特社 A- I -3 自我優弱勢的察覺。 特社 A- II -3 自我接納與激勵。 特社 B- III -1 正負向訊息的判斷。 特社 A- IV -2 壓力的控制與調整。 特社 C- III -1 不同學習情境變化的適應與調整。	
融入議題	人權、品德、生命、生涯規劃		
本學期	依據學生 IEP 學期目標撰寫		

學習目標		
教學與 評量說明 (須說明 調整原 則)	1.教材編輯與資源(根據學習內容調整結果) 學習內容調整： ☐ 簡化 ☐ 減量 ☐ 分解 ☐ 替代 ☐ 重整 ☐ 加深 ☐ 加廣 ☐ 濃縮 ☐ 自編 ☒ 其他：實際演練 教材資源： ☐ 學習單 ☒ 教學影片 ☒ 圖卡 ☐ 區分性教學 ☒ 其他： <u>桌遊</u>	
	2.教學方法(學習歷程與環境調整) 學習歷程： ☐ 工作分析 ☒ 多元感官 ☒ 直接教學 ☐ 多層次教學 ☐ 合作學習 ☐ 合作教學 ☐ 其他：_____	
	環境調整： ☐ 教室位置 ☐ 動線規劃 ☐ 學習區安排 ☒ 座位安排 ☐ 助理員 ☐ 輔具 ☐ 其他：_____	
	3.教學評量(學習評量調整) ☒ 口語評量 ☒ 觀察評量 ☒ 實作評量 ☐ 紙筆測驗 ☐ 檔案評量 ☐ 課程本位評量 ☐ 其他：_____	
教學進度表		
週次	單元名稱	課程內容
1	我需要和每個人都	1. 詢問學生在班上視為好朋友的同學有哪些

2	當好朋友嗎？	2. 好朋友的定義
3		3. 釐清什麼是「好朋友」
4		4. 學生從「關係卡卡」牌卡中選出一張認為最符合自己在班上人際狀況的卡
5		5. 討論牌卡內容，並給予回饋 6. 教師說明即使班上沒有很多好朋友也沒有關係，好朋友幾個就好
6	自我省思 (調適及修正)	1. 延續上面主題，請學生詢問自己：「我有好朋友嗎？」，並完成學習單
7		(1) 有：我怎麼做到的？
8		(2) 沒有：我哪些特質是別人可能不喜歡的呢？
9		
10		
11		2. 沒有好朋友有關係嗎？沒有好友的調適方法 3. 分析自己的好人緣特質（優勢）及可能讓他人不喜歡的特質（弱勢） 4. 每個人都可能會有讓他人不喜歡的特質，關鍵在於自己是否想要改變
12	被拒絕怎麼辦？	1. 拒絕是他人的權力
13		2. 被拒絕的自我調適及應對
14		3. 藉由桌遊操作被拒絕情境，以進行演練
15		4. 當遇到困難時，該怎麼求救呢？

16	面對國三的生活 的壓力處理	1. 壓力是什麼？正面/負面
17		2. 壓力源的種類
18		3. 學生用便利貼分享自己面對壓力時的紓壓方式，並透過他人做法擷取自己可以參考的方式內化成為自己可以做到的方式表現出來
19		4. 遇到自己已無法承受的壓力，適時尋求教師、家人、同儕的建議
20	複習及回饋	1. 抽籤：抽情境 2. 演練各情境處理狀況 教師給予回饋

特殊教育班級彈性學習課程(含特殊需求領域課程)課程計畫

集中式、資源班、巡迴輔導班(各班別所有任教科目均須填寫)

基隆市立建德國中 115 學年度第 1 學期 資源班 課程計畫			
領域	年級(組別)		每週節數
社會技巧	7 年級(D)		1
教學對象	七年級：共 3 人		
核心素養	A 自主行動	☒ A1. 身心素質與自我精進 ☐ A2. 系統思考與問題解決 ☐ A3. 規劃執行與創新應變	
	B 溝通互動	☒ B1. 符號運用與溝通表達 ☐ B2. 科技資訊與媒體素養 ☐ B3. 藝術涵養與美感素養	
	C 社會參與	☐ C1. 道德實踐與公民意識 ☒ C2. 人際關係與團隊合作 ☐ C3. 多元文化與國際理解	
本學年學習重點	學習表現	特社 1-J-1 處理情緒的技巧(四)。 特社 1-J-2 處理壓力的技巧(四)。 特社 2-J-2 基本溝通技巧(四)。 特社 2-J-3 人際互動技巧(四)。 特社 2-J-4 處理衝突技巧(四)。 特社 3-J-1 學校基本適應技巧(四)。	
	學習內容	特社 I-J-1 兩難情緒的處理。 特社 I-J-2 壓力的控制與調整。 特社 II-J-2 同理心的培養。 特社 II-J-3 優勢的呈現與表達。 特社 II-J-4 拒絕的技巧。 特社 III-J-1 尊重與服從班級的多元意見。	
融入議題	人權、品德、生命		
本學期學習目標	(依據學生 IEP 或 IGP 學期教育目標撰寫)		
教學與評量說明 (須說明調整原則)	1.教材編輯與資源(根據學習內容調整結果) 學習內容調整： ☐ 簡化 ☐ 減量 ☐ 分解 ☐ 替代 ☐ 重整 ☐ 加深 ☐ 加廣 ☐ 濃縮 ☒ 其他：以 實際情境作演練 教材資源： ☒ 學習單 ☒ 教學影片 ☒ 圖卡 ☐ 區分性教學 ☐ 其他： 2.教學方法(學習歷程與環境調整) 學習歷程： ☐ 工作分析 ☒ 多元感官 ☒ 直接教學 ☐ 多層次教學 ☐ 合作學習 ☐ 合作教學 ☐ 其他：_____ 環境調整： ☐ 教室位置 ☒ 動線規劃 ☐ 學習區安排 ☒ 座位安排 ☐ 助理員 ☐ 輔具 ☐ 其他：_____ 3.教學評量(學習評量調整) ☒ 口語評量 ☒ 觀察評量 ☒ 實作評量 ☐ 紙筆測驗 ☒ 檔案評量 ☐ 課程本位評量 ☐ 其他：_____		
週次	單元名稱	課程內容	

1	處理情緒技巧 (兩難的情緒處理)	1. 複習：能了解人正向及負向的情緒。(喜、怒、哀、樂)《我變成一隻噴火龍了!》繪本導讀，引導出負向情緒可能帶來負向的結果。 2. 情緒偵測站：使用影片及書籍實際案討論與分析，帶出可能的矛盾情緒，引導出常見的矛盾情緒。(如：又難過又羞愧) 3. 能分辨自己曾出現的矛盾情緒。 4. 能表達自己的矛盾情緒。 5. 能利用多個實際情境發現當下的矛盾情境，且表達出來。 6. 分析不同處理方式引發的行為後果。根據情境或情緒強烈程度，選擇可被接受的方式表達 7. 自己的各種情緒。
2		
3		
4		
5		
6		
7		
8	基本溝通技巧 (同理心培養)	1. 接受他人不同的意見。 2. 以他人可接受的方式提出自己的意見。 3. 禮貌的中斷別人的談話。 4. 察覺別人談話中所隱含的話意。
9		
10		
11		
12		
13		
14	人際互動技巧 (優勢的呈現與表達)	1. 適當介紹自己獨特的地方。 2. 欣賞朋友的獨特性建立不同層次的友誼。 3. 主動尋求志同道合的朋友。 4. 根據自己的喜好主動爭取加入團體。 5. 積極主動參與小組或團體活動以爭取團隊榮譽。
15		
16		
17		
18		
19		
20		
21	複習及回饋	各情境演練及回饋。

特殊教育班級彈性學習課程(含特殊需求領域課程)課程計畫

集中式、資源班、巡迴輔導班(各班別所有任教科目均須填寫)

基隆市立建德國中 115 學年度第 2 學期 資源班 課程計畫			
領域	年級(組別)		每週節數
社會技巧	7 年級(D)		1
教學對象	七年級：共 3 人		
核心素養	A 自主行動	☒ A1. 身心素質與自我精進 ☐ A2. 系統思考與問題解決 ☐ A3. 規劃執行與創新應變	
	B 溝通互動	☒ B1. 符號運用與溝通表達 ☐ B2. 科技資訊與媒體素養 ☐ B3. 藝術涵養與美感素養	
	C 社會參與	☐ C1. 道德實踐與公民意識 ☒ C2. 人際關係與團隊合作 ☐ C3. 多元文化與國際理解	
本學年 學習重點	學習表現	特社 1-J-1 處理情緒的技巧(四)。 特社 1-J-2 處理壓力的技巧(四)。 特社 2-J-2 基本溝通技巧(四)。 特社 2-J-3 人際互動技巧(四)。 特社 2-J-4 處理衝突技巧(四)。 特社 3-J-1 學校基本適應技巧(四)。	
	學習內容	特社 I-J-1 兩難情緒的處理。 特社 I-J-2 壓力的控制與調整。 特社 II-J-2 同理心的培養。 特社 II-J-3 優勢的呈現與表達。 特社 II-J-4 拒絕的技巧。 特社 III-J-1 尊重與服從班級的多元意見。	
融入議題	人權、品德、生命		
本學期 學習目標	(依據學生 IEP 或 IGP 學期教育目標撰寫)		
教學與 評量說明 (須說明 調整原 則)	1.教材編輯與資源(根據學習內容調整結果) 學習內容調整： ☐ 簡化 ☐ 減量 ☐ 分解 ☐ 替代 ☐ 重整 ☐ 加深 ☐ 加廣 ☐ 濃縮 ☒ 其他：以 實際情境作演練 教材資源： ☒ 學習單 ☒ 教學影片 ☒ 圖卡 ☐ 區分性教學 ☐ 其他：		
	2.教學方法(學習歷程與環境調整) 學習歷程： ☐ 工作分析 ☒ 多元感官 ☒ 直接教學 ☐ 多層次教學 ☐ 合作學習 ☐ 合作教學 ☐ 其他：_____ 環境調整： ☐ 教室位置 ☒ 動線規劃 ☐ 學習區安排 ☒ 座位安排 ☐ 助理員 ☐ 輔具 ☐ 其他：_____ 3.教學評量(學習評量調整) ☒ 口語評量 ☒ 觀察評量 ☒ 實作評量 ☐ 紙筆測驗 ☒ 檔案評量 ☐ 課程本位評量 ☐ 其他：_____		

週次	單元名稱	課程內容
1	處理壓力的技巧 (壓力的控制與調整)	1. 壓力是什麼?壓力源介紹?
2		2. 在面對壓力時自我控制負面的情緒。
3		3. 分析失敗的原因。
4		4. 聽從他人(老師、家長或同儕)的建議嘗試解決被拒絕的困境。
5		5. 從可行策略中自行選擇適當的方式。
6		6. 主動使用紓解壓力的策略。
7	基本溝通技巧 (同理心培養)	情緒放大鏡：能表達對他人情緒的理解。
8		使用實際學校或家庭環境情境中的影片及案例，
9		引導個案理解他人的情緒。
10	處理衝突的技巧 (拒絕的技巧)	1. 在面對衝突情境時，自我控制負面情緒。
11		2. 在面對衝突情境時，選擇可被接受的方式來回應。
12		3. 在不願遵從的要求時，禮貌地說明原因。
13		
14	學校基本適應技巧 (尊重與服從班級的多元意見)	1. 傾聽他人說話，簡短摘要對方的談話內容。
15		2. 能在課堂或小組討論尊重他人不同的意見。
16		3. 配合老師的指令，遵守不同學習情境和器材的使用規則與安全。
17		4. 在遇到困難時，依問題性質尋求特定對象或資源的協助。
18		
19		
20		

特殊教育班級彈性學習課程(含特殊需求領域課程)課程計畫
集中式、資源班、巡迴輔導班(各班別所有任教科目均須填寫)

基隆市 建德國中 學校 115 學年度第 一 學期 資源班 班課程計畫

領域	年級(組別)	每週節數	教學者
	九年級(職業教育 A)	2 節	金采蓁
教學人數	__九__年級__4__人。		
核心素養	A 自主行動	■A1.身心素質與自我精進 ■A2.系統思考與問題解決 OA3.規劃執行與創新應變	
	B 溝通互動	■B1.符號運用與溝通表達 OB2.科技資訊與媒體素養 OB3.藝術涵養與美感素養	
	C 社會參與	OC1.道德實踐與公民意識 ■C2.人際關係與團隊合作 OC3.多元文化與國際理解	
本學年學習重點	學習表現	特職 1-I-2 認識社區中常見的職業。 特職 1-II-2 連結生活經驗與職業的關係。 特職 1-II-3 辨識工作環境的差異。 特職 1-III-3 列舉不同工作所需設備條件。 特職 2-III-1 列舉求職準備工作。 特職 2-IV-1 查詢不同類型工作的基本條件，擬定適合的自我介紹內容。 特職 3-IV-3 依據工作要求維持作業速度，在時限內完成工作。 特職 3-IV-4 自我檢視工作正確性。 特職 3-IV-2 依據步驟組合完成成品。	
	學習內容	特職 A-I-1 工作資訊的認識與描述。 特職 A-II-2 工作與生活經驗的關係。 特職 A-II-1 工作環境差異的辨識。 特職 A-III-1 工作所需設備條件的認識。 特職 A-IV-2 自我介紹的擬定與相關表件填寫方式。 特職 B-IV-3 工作效率的維持。 特職 B-IV-4 工作參照標準的認識與檢視。 特職 B-IV-2 物品的組合與拼裝方式。	
融入議題	☐ 性別平等 ☐ 人權 ☐ 環境 ☐ 海洋 ☒ 品德 ☐ 生命 ☐ 法治 ☐ 科技 ☐ 資訊 ☐ 能源 ☒ 安全 ☒ 防災 ☐ 家庭教育 ☒ 生涯規劃 ☐ 多元文化 ☐ 閱讀素養 ☐ 戶外教育 ☐ 國際教育 ☐ 原住民族教育		
本學期學習目標	1. 能在課堂活動，透過聽講、實際操作、演練等方式，學習各項工作資訊的認識並應用到日常生活中。 2. 能在課堂活動，透過聽講、實際操作、演練等方式，學習工作環境差異的辨識，並能應用到日常生活中。 3. 能在課堂活動，透過聽講、實際操作、演練等方式，學習社區中常見的職業並能實際應用到求職生活中。		
教學與評量說明(須說明調整原則)	1.教材編輯與資源(根據學習內容調整結果) 學習內容調整： ☒ 簡化 ☐ 減量 ☒ 分解 ☒ 替代 ☐ 重整 ☐ 加深 ☐ 加廣 ☐ 濃縮 ☒ 自編 ☐ 其他：_____ 教材資源： ☒ 學習單 ☒ 教學影片 ☐ 圖卡 ☒ 區分性教學 ☐ 其他：_____ 2.教學方法(學習歷程與環境調整) 學習歷程： ☒ 工作分析 ☐ 多元感官 ☒ 直接教學 ☒ 多層次教學 ☐ 合作學習 ☐ 合作教學		

☐其他：_____

環境調整：☐教室位置☐動線規劃☐學習區安排☒座位安排☐助理員☐輔具

☐其他：_____

3.教學評量(學習評量調整)

☒口語評量☒觀察評量☒實作評量☒紙筆測驗☐檔案評量☐課程本位評量☐其他：_____

教學進度表

週次	單元名稱	課程內容
1	行行出狀元	介紹各行各業相關影片-1，並透過學習單練習。
2		介紹各行各業相關影片-2，並透過學習單練習。
3		介紹各行各業相關影片-3，並透過學習單練習。
4		介紹各行各業相關影片-4，並透過學習單練習。
5		介紹各行各業相關影片-5，並透過學習單練習。
6		介紹各行各業相關影片-6，並透過學習單練習。
7		介紹各行各業相關影片-7，並透過學習單練習。
8	第一次評量	
9	各行各業我最了解	透過 PPT 及教學討論，了解各職業環境的差異及如何辨識好的工作環境。-1
10		透過 PPT 及教學討論，了解各職業環境的差異及如何辨識好的工作環境-2
11		透過 PPT 及教學討論，了解各職業環境的差異及如何辨識好的工作環境。-3
12		透過 PPT 及教學討論，了解各職業環境的差異及如何辨識好的工作環境。-4
13		透過 PPT 及教學討論，了解各職業環境的差異及如何辨識好的工作環境。-5
14	第二次評量	
15	求職一點通	活動一:循規蹈矩是王道
16		活動二:餐飲服務新手安全攻略
17		活動三:門市服務新手安全攻略
18		活動四:包裝服務新手安全攻略
19		活動五:農園藝整理服務新手安全攻略
20		活動六:職場新手保平安
21	第三次評量	

特殊教育班級彈性學習課程(含特殊需求領域課程)課程計畫
集中式、資源班、巡迴輔導班(各班別所有任教科目均須填寫)

基隆市 建德國中 學校 115 學年度第 二 學期 資源班 班課程計畫

領域	年級(組別)	每週節數	教學者
	九年級(職業教育 A)	2 節	金采蓁
教學人數	__九__年級__4__人。		
核心素養	A 自主行動	■A1.身心素質與自我精進 ■A2.系統思考與問題解決 OA3.規劃執行與創新應變	
	B 溝通互動	■B1.符號運用與溝通表達 OB2.科技資訊與媒體素養 OB3.藝術涵養與美感素養	
	C 社會參與	OC1.道德實踐與公民意識 ■C2.人際關係與團隊合作 OC3.多元文化與國際理解	
本學年學習重點	學習表現	特職 1-I-2 認識社區中常見的職業。 特職 1-II-2 連結生活經驗與職業的關係。 特職 1-II-3 辨識工作環境的差異。 特職 1-III-3 列舉不同工作所需設備條件。 特職 2-III-1 列舉求職準備工作。 特職 2-IV-1 查詢不同類型工作的基本條件，擬定適合的自我介紹內容。 特職 3-IV-3 依據工作要求維持作業速度，在時限內完成工作。 特職 3-IV-4 自我檢視工作正確性。 特職 3-IV-2 依據步驟組合完成成品。	
	學習內容	特職 A-I-1 工作資訊的認識與描述。 特職 A-II-2 工作與生活經驗的關係。 特職 A-II-1 工作環境差異的辨識。 特職 A-III-1 工作所需設備條件的認識。 特職 A-IV-2 自我介紹的擬定與相關表件填寫方式。 特職 B-IV-3 工作效率的維持。 特職 B-IV-4 工作參照標準的認識與檢視。 特職 B-IV-2 物品的組合與拼裝方式。	
融入議題	☐ 性別平等 ☐ 人權 ☐ 環境 ☐ 海洋 ☒ 品德 ☐ 生命 ☐ 法治 ☐ 科技 ☐ 資訊 ☐ 能源 ☒ 安全 ☒ 防災 ☐ 家庭教育 ☒ 生涯規劃 ☐ 多元文化 ☐ 閱讀素養 ☐ 戶外教育 ☐ 國際教育 ☐ 原住民族教育		
本學期學習目標	1. 能在課堂活動，透過聽講、實際操作、演練等方式，學習各項工作資訊的認識並應用到日常生活中。 2. 能在課堂活動，透過聽講、實際操作、演練等方式，學習工作環境差異的辨識，並能應用到日常生活中。 3. 能在課堂活動，透過聽講、實際操作、演練等方式，學習社區中常見的職業並能實際應用到求職生活中。		
教學與評量說明(須說明調整原則)	1.教材編輯與資源(根據學習內容調整結果) 學習內容調整： ☒ 簡化 ☐ 減量 ☒ 分解 ☒ 替代 ☐ 重整 ☐ 加深 ☐ 加廣 ☐ 濃縮 ☒ 自編 ☐ 其他：_____ 教材資源： ☒ 學習單 ☒ 教學影片 ☐ 圖卡 ☒ 區分性教學 ☐ 其他：_____ 2.教學方法(學習歷程與環境調整) 學習歷程： ☒ 工作分析 ☐ 多元感官 ☒ 直接教學 ☒ 多層次教學 ☐ 合作學習 ☐ 合作教學		

☐其他：_____

環境調整：☐教室位置☐動線規劃☐學習區安排☒座位安排☐助理員☐輔具

☐其他：_____

3.教學評量(學習評量調整)

☒口語評量☒觀察評量☒實作評量☒紙筆測驗☐檔案評量☐課程本位評量☐其他：_____

教學進度表

週次	單元名稱	課程內容
1	烹飪實作大挑戰	實作大挑戰-美式簡易料理 1
2		實作大挑戰-美式簡易料理 2
3		實作大挑戰-日式簡易料理 1
4		實作大挑戰-日式簡易料理 2
5		實作大挑戰-中式簡易料理 1
6		實作大挑戰-中式簡易料理 2
7	第一次評量	
8	清潔實作大挑戰	實作大挑戰-打掃教室我最行 1
9		實作大挑戰-打掃教室我最行 2
10		實作大挑戰-整理教室我最行 1
11		實作大挑戰-整理教室我最行 2
12		實作大挑戰-打掃廁所我最行 1
13		實作大挑戰-打掃廁所我最行 2
14	第二次評量	
15	包裝服務輕鬆上手	物品整理(分類與點數)
16		物品整理(品質檢查)
17		組裝技能(點數、篩選與分類)
18		組裝技能(折疊、捆紮與分工)
19		物品整理(整理收納)
20		包裝服務達人(職涯探索與綜合演練)
21	第三次評量	

特殊教育班級**彈性學習課程**(**含特殊需求領域課程**)課程計畫
集中式、資源班、巡迴輔導班(各班別所有任教科目均須填寫)

基隆市建德國中 115 學年度第 1 學期資源班課程計畫			
領域	年級 (組別)	每週節數	教學者
職業教育	九年級(B)	1 節	黃昱嵐
教學人數	九年級 3 人 共 3 人		
核心素養	A 自主行動	■A1. 身心素質與自我精進 ■A2. 系統思考與問題解決 ■A3. 規劃執行與創新應變	
	B 溝通互動	■B1. 符號運用與溝通表達 ■B2. 科技資訊與媒體素養 ■B3. 藝術涵養與美感素養	
	C 社會參與	■C1. 道德實踐與公民意識 ■C2. 人際關係與團隊合作 □C3. 多元文化與國際理解	
本學年 學習重點	學習 表現	特職 1-I-2 認識社區中常見的職業。 特職 1-II-1 辨識常見的職業。 特職 1-II-2 連結生活經驗與職業的關係。 特職 1-II-3 辨識工作環境的差異。 特職 1-III-1 列舉常見職業名稱。 特職 1-IV-2 列舉常見職業所應具備的工作條件。 特職 1-IV-3 描述自己有意願從事的工作的基本條件。 特職 1-IV-5 認識所欲就讀科系內容資訊。 特職 1-V-6 列舉特定工作場所的危險因子與潛在職業疾病風險。 特職 2-III-1 列舉求職準備工作。 特職 2-IV-1 查詢不同類型工作的基本條件，擬定適合的自我介紹內容。 特職 2-V-1 撰寫個人履歷，演練面試技巧。 特職 3-I-1 依照物品特性完成指定工作。 特職 3-I-2 表現完成指定工作所需的基本能力。 特職 3-II-2 使用常用工具製作成品。 特職 3-II-3 熟練簡單的工作技能。 特職 3-III-3 依據指令完成塑形工作。 特職 3-III-4 依據工作項目維持適當專注時間。 特職 3-IV-2 依據步驟組合完成成品。 特職 3-IV-3 依據工作要求維持作業速度，在時限內完成工作。 特職 3-V-1 正確完成複雜的工作。 特職 3-V-2 自我檢視工作流程並作修正。 特職 3-V-5 檢視個人工作表現與工作成效。 特職 4-I-1 遵守基本工作安全規範。 特職 4-II-1 辨識安全警語。 特職 4-IV-4 遵守不同工作場域之安全規範。 特職 4-V-2 了解協助處理職災受傷後續事宜的相關資訊。 特職 4-V-4 了解如何控制職業工作場所的危險因子。 特職 4-V-5 了解職場霸凌、性騷擾與性侵害之求助與處	

	理。 特職 5-II-1 回應師長的工作指示。 特職 5-III-1 妥善使用公共之用品。 特職 5-IV-4 遵守工作時間規範。 特職 5-V-1 依規定程序積極參與及完成工作。 特職 5-V-2 回報工作情形或進度。 特職 6-II-1 接受指正重新完成工作。 特職 6-IV-2 接受他人指令修正工作程序。 特職 6-IV-3 正向回饋他人的工作指導。 特職 7-I-2 與工作夥伴互動。 特職 7-II-1 與工作夥伴分工合作。 特職 7-II-2 協助工作夥伴完成工作。 特職 7-III-1 關懷工作夥伴的需求。 特職 7-III-2 表達自己工作上的需求。 特職 7-III-3 與工作夥伴交換意見完成工作。 特職 7-IV-2 表現良好的職場禮儀。 特職 A-I-1 工作資訊的認識與描述。 特職 A-II-1 工作環境差異的辨識。 特職 A-II-2 工作與生活經驗的關係。 特職 A-IV-2 自我介紹的擬定與相關表件填寫方式。 特職 A-IV-4 認識雇主徵才的方式與條件等相關資訊。 特職 A-IV-5 求職的準備工作。 特職 A-V-4 履歷表的撰寫方式與面試技巧演練。 特職 A-V-6 個人職業能力的提升方式與職業生涯目標的規劃。 特職 A-V-7 工作場所的危險因子與潛在職業疾病風險的認識。 特職 A-V-8 職場個人安全。 特職 B-I-1 基本工作安全規範的認識。 特職 B-II-1 常用工具的使用方式。 特職 B-III-1 物品的分類整理、裁剪裝訂或塑形。 特職 B-III-2 工作場域專注力的提升。 特職 B-III-3 職業意外災害的認識與處理。 特職 B-III-4 工作場域危險狀況的認識與避免方式。 特職 B-IV-3 工作效率的維持。 特職 B-IV-5 職場環境潛在危險的認識與防範。 特職 B-V-2 職場科技的應用。 特職 B-V-4 工作安全規範的認識與安全防護配備的使用。 特職 B-V-5 職場意外災害的應變方式與處理流程。 特職 C-I-1 工作指令的確認與活動規範的遵守。 特職 C-I-2 與工作夥伴互動的禮節。 特職 C-II-1 工作指示與項目變動的回應。
--	---

	特職 C-II-3 分工合作與協助工作夥伴。 特職 C-III-1 公用物品的使用。 特職 C-III-3 工作內容與難度變動的回應方式。 特職 C-III-4 關懷工作夥伴、表達需求、與工作夥伴交換意見。 特職 C-IV-2 工作效能的增進與維持。 特職 C-IV-3 工作時間規範的遵守。 特職 C-IV-5 工作指導與工作程序修正的回應。 特職 C-V-2 工作進度的回報。	
融入議題	性別平等、品德、法治、科技、資訊、安全、生涯規劃	
本學期學習目標	(依據學生 IEP 或 IGP 學期教育目標撰寫)	
教學與評量說明 (須說明調整原則)	1.教材編輯與資源(根據學習內容調整結果) 學習內容調整： ☒ 簡化 ☒ 減量 ☒ 分解 ☐ 替代 ☐ 重整 ☐ 加深 ☐ 加廣 ☐ 濃縮 ☒ 自編 ☐ 其他：_____ 教材資源： ☒ 學習單 ☒ 教學影片 ☐ 圖卡 ☐ 區分性教學 ☐ 其他：_____ 2.教學方法(學習歷程與環境調整) 學習歷程： ☒ 工作分析 ☒ 多元感官 ☒ 直接教學 ☒ 多層次教學 ☒ 合作學習 ☐ 合作教學 ☐ 其他：_____ 環境調整： ☐ 教室位置 ☐ 動線規劃 ☐ 學習區安排 ☒ 座位安排 ☐ 助理員 ☐ 輔具 ☐ 其他：_____ 3.教學評量(學習評量調整) ☒ 口語評量 ☒ 觀察評量 ☒ 實作評量 ☐ 紙筆測驗 ☒ 檔案評量 ☒ 課程本位評量 ☐ 其他：_____	
教學進度表		
週次	單元名稱	課程內容
1	高中高職大不同	1. 本單元主要是教導學生了解就學高中職相關資訊，從中比較相同、相異之處，並完成階段性決定，以銜接未來就業/就學(大專校院)之規劃。 2. 設計教材，透過解說、圖片及影片輔助，讓學生了解高中、技高、五專等學制特色及課程內容，及未來就業/就學(大專校院)如何銜接。 3. 設計學習單，檢視並輔助學生學習成效。 4. 若有時間，將延伸或重點介紹學生感興趣之學校科系。
2		
3		
4		
5		
6		
7		
8	我的未來不是夢	1. 本單元主要是引導及協助學生透過 AI，將之前做過的升學、生涯或個人特質等相關測驗分析，給予未來就業/就學之最適切的建議參考。 2. 設計教材，透過解說、圖片輔助，讓學生了解課程重點、操作步驟、概念釐清(有關 AI 建議使用)。
9		
10		
11		

12		3. 設計學習單，透過步驟化教學及示範，指導彙整測驗結果，將標準化的指令輸入 AI，並實際操作演練。
13		
14		
15	AI Nice to meet you	4. 針對學生個別 AI 建議結果，進行討論；若有時間，引導共同討論及分享。
16		
17		
18		
19		
20		
21		

特殊教育班級**彈性學習課程**(**含特殊需求領域課程**)課程計畫
集中式、資源班、巡迴輔導班(各班別所有任教科目均須填寫)

基隆市建德國中 115 學年度第 2 學期資源班課程計畫			
領域	年級 (組別)	每週節數	教學者
職業教育	九年級(B)	1 節	黃昱嵐
教學人數	九年級 3 人 共 3 人		
核心素養	A 自主行動	■A1. 身心素質與自我精進 ■A2. 系統思考與問題解決 ■A3. 規劃執行與創新應變	
	B 溝通互動	■B1. 符號運用與溝通表達 ■B2. 科技資訊與媒體素養 ■B3. 藝術涵養與美感素養	
	C 社會參與	■C1. 道德實踐與公民意識 ■C2. 人際關係與團隊合作 □C3. 多元文化與國際理解	
本學年 學習重點	學習 表現	特職 1-I-2 認識社區中常見的職業。 特職 1-II-1 辨識常見的職業。 特職 1-II-2 連結生活經驗與職業的關係。 特職 1-II-3 辨識工作環境的差異。 特職 1-III-1 列舉常見職業名稱。 特職 1-IV-2 列舉常見職業所應具備的工作條件。 特職 1-IV-3 描述自己有意願從事的工作的基本條件。 特職 1-IV-5 認識所欲就讀科系內容資訊。 特職 1-V-6 列舉特定工作場所的危險因子與潛在職業疾病風險。 特職 2-III-1 列舉求職準備工作。 特職 2-IV-1 查詢不同類型工作的基本條件，擬定適合的自我介紹內容。 特職 2-V-1 撰寫個人履歷，演練面試技巧。 特職 3-I-1 依照物品特性完成指定工作。 特職 3-I-2 表現完成指定工作所需的基本能力。 特職 3-II-2 使用常用工具製作成品。 特職 3-II-3 熟練簡單的工作技能。 特職 3-III-3 依據指令完成塑形工作。 特職 3-III-4 依據工作項目維持適當專注時間。 特職 3-IV-2 依據步驟組合完成成品。 特職 3-IV-3 依據工作要求維持作業速度，在時限內完成工作。 特職 3-V-1 正確完成複雜的工作。 特職 3-V-2 自我檢視工作流程並作修正。 特職 3-V-5 檢視個人工作表現與工作成效。 特職 4-I-1 遵守基本工作安全規範。 特職 4-II-1 辨識安全警語。 特職 4-IV-4 遵守不同工作場域之安全規範。 特職 4-V-2 了解協助處理職災受傷後續事宜的相關資訊。 特職 4-V-4 了解如何控制職業工作場所的危險因子。 特職 4-V-5 了解職場霸凌、性騷擾與性侵害之求助與處	

	理。 特職 5-II-1 回應師長的工作指示。 特職 5-III-1 妥善使用公共之用品。 特職 5-IV-4 遵守工作時間規範。 特職 5-V-1 依規定程序積極參與及完成工作。 特職 5-V-2 回報工作情形或進度。 特職 6-II-1 接受指正重新完成工作。 特職 6-IV-2 接受他人指令修正工作程序。 特職 6-IV-3 正向回饋他人的工作指導。 特職 7-I-2 與工作夥伴互動。 特職 7-II-1 與工作夥伴分工合作。 特職 7-II-2 協助工作夥伴完成工作。 特職 7-III-1 關懷工作夥伴的需求。 特職 7-III-2 表達自己工作上的需求。 特職 7-III-3 與工作夥伴交換意見完成工作。 特職 7-IV-2 表現良好的職場禮儀。 特職 A-I-1 工作資訊的認識與描述。 特職 A-II-1 工作環境差異的辨識。 特職 A-II-2 工作與生活經驗的關係。 特職 A-IV-2 自我介紹的擬定與相關表件填寫方式。 特職 A-IV-4 認識雇主徵才的方式與條件等相關資訊。 特職 A-IV-5 求職的準備工作。 特職 A-V-4 履歷表的撰寫方式與面試技巧演練。 特職 A-V-6 個人職業能力的提升方式與職業生涯目標的規劃。 特職 A-V-7 工作場所的危險因子與潛在職業疾病風險的認識。 特職 A-V-8 職場個人安全。 特職 B-I-1 基本工作安全規範的認識。 特職 B-II-1 常用工具的使用方式。 特職 B-III-1 物品的分類整理、裁剪裝訂或塑形。 特職 B-III-2 工作場域專注力的提升。 特職 B-III-3 職業意外災害的認識與處理。 特職 B-III-4 工作場域危險狀況的認識與避免方式。 特職 B-IV-3 工作效率的維持。 特職 B-IV-5 職場環境潛在危險的認識與防範。 特職 B-V-2 職場科技的應用。 特職 B-V-4 工作安全規範的認識與安全防護配備的使用。 特職 B-V-5 職場意外災害的應變方式與處理流程。 特職 C-I-1 工作指令的確認與活動規範的遵守。 特職 C-I-2 與工作夥伴互動的禮節。 特職 C-II-1 工作指示與項目變動的回應。
--	---

	特職 C-II-3 分工合作與協助工作夥伴。 特職 C-III-1 公用物品的使用。 特職 C-III-3 工作內容與難度變動的回應方式。 特職 C-III-4 關懷工作夥伴、表達需求、與工作夥伴交換意見。 特職 C-IV-2 工作效能的增進與維持。 特職 C-IV-3 工作時間規範的遵守。 特職 C-IV-5 工作指導與工作程序修正的回應。 特職 C-V-2 工作進度的回報。	
融入議題	性別平等、品德、法治、科技、資訊、安全、生涯規劃	
本學期學習目標	(依據學生 IEP 或 IGP 學期教育目標撰寫)	
教學與評量說明 (須說明調整原則)	1.教材編輯與資源(根據學習內容調整結果) 學習內容調整： ☒ 簡化 ☒ 減量 ☒ 分解 ☐ 替代 ☐ 重整 ☐ 加深 ☐ 加廣 ☐ 濃縮 ☒ 自編 ☐ 其他：_____ 教材資源： ☒ 學習單 ☒ 教學影片 ☐ 圖卡 ☐ 區分性教學 ☐ 其他：_____ 2.教學方法(學習歷程與環境調整) 學習歷程： ☒ 工作分析 ☒ 多元感官 ☒ 直接教學 ☒ 多層次教學 ☒ 合作學習 ☐ 合作教學 ☐ 其他：_____ 環境調整： ☐ 教室位置 ☐ 動線規劃 ☐ 學習區安排 ☒ 座位安排 ☐ 助理員 ☐ 輔具 ☐ 其他：_____ 3.教學評量(學習評量調整) ☒ 口語評量 ☒ 觀察評量 ☒ 實作評量 ☐ 紙筆測驗 ☒ 檔案評量 ☒ 課程本位評量 ☐ 其他：_____	
教學進度表		
週次	單元名稱	課程內容
1	面試二三事	1. 本單元主要是教導學生，未來如何準備面試工作相關事宜，並透過 AI 工具的建議輔助，完善或模擬面試規劃。
2		2. 設計教材，透過解說、圖片及影片輔助，讓學生了解基本面試應準備或注意事項(時間、相關資料、儀容等)。
3		
4		
5		
6		
7		3. 設計學習單，透過步驟化教學及示範，並使用 AI 工具輔助，針對工作/職位性質，準備面試相關事宜，並實際操作演練。
8	小心職災	4. 針對學習單內容，引導學生共同討論及分享。
9		1. 本單元主要是教導學生了解職業災害的定義、處理及如何預防之方式。
10		2. 設計教材，透過解說、圖片及影片輔助，讓學生了解常見(或感興趣的工作)之職災樣態、災害
11		

12		發生時之處理步驟，以及相關的預防措施。 3. 設計測驗，檢視學生學習成效。 4. 若有時間，將延伸導讀過去重大職災新聞事件。
13		
14		
15	動手做看看	1. 本單元主要是帶領學生，搭配畢業季活動，手作卡片或感謝小物，透過個人及合作方式，實際體驗加工(或工作)情境。 2. 設計並準備手作材料，透過解說、步驟化教學及示範，教導學生完成作品。 3. 學生作品將呈現於特教組規劃之畢業感恩活動。
16		
17		
18		
19		
20		

特殊教育班級**彈性學習課程**(**含特殊需求領域課程**)課程計畫
集中式、資源班、巡迴輔導班(各班別所有任教科目均須填寫)

基隆市建德國中 115 學年度第 1 學期資源班課程計畫			
領域	年級 (組別)	每週節數	教學者
職業教育	九年級 C 組	1 節	許智涵
教學人數	九年級 3 人 共 3 人		
核心素養	A 自主行動	■A1. 身心素質與自我精進 ■A2. 系統思考與問題解決 ■A3. 規劃執行與創新應變	
	B 溝通互動	■B1. 符號運用與溝通表達 ■B2. 科技資訊與媒體素養 ■B3. 藝術涵養與美感素養	
	C 社會參與	■C1. 道德實踐與公民意識 ■C2. 人際關係與團隊合作 □C3. 多元文化與國際理解	
本學年 學習重點	學習 表現	特職 1-I-2 認識社區中常見的職業。 特職 1-II-1 辨識常見的職業。 特職 1-II-2 連結生活經驗與職業的關係。 特職 1-II-3 辨識工作環境的差異。 特職 1-III-1 列舉常見職業名稱。 特職 1-IV-2 列舉常見職業所應具備的工作條件。 特職 1-IV-3 描述自己有意願從事的工作的基本條件。 特職 1-IV-5 認識所欲就讀科系內容資訊。 特職 1-V-6 列舉特定工作場所的危險因子與潛在職業疾病風險。 特職 2-III-1 列舉求職準備工作。 特職 2-IV-1 查詢不同類型工作的基本條件，擬定適合的自我介紹內容。 特職 2-V-1 撰寫個人履歷，演練面試技巧。 特職 3-I-1 依照物品特性完成指定工作。 特職 3-I-2 表現完成指定工作所需的基本能力。 特職 3-II-2 使用常用工具製作成品。 特職 3-II-3 熟練簡單的工作技能。 特職 3-III-3 依據指令完成塑形工作。 特職 3-III-4 依據工作項目維持適當專注時間。 特職 3-IV-2 依據步驟組合完成成品。 特職 3-IV-3 依據工作要求維持作業速度，在時限內完成工作。 特職 3-V-1 正確完成複雜的工作。 特職 3-V-2 自我檢視工作流程並作修正。 特職 3-V-5 檢視個人工作表現與工作成效。 特職 4-I-1 遵守基本工作安全規範。 特職 4-II-1 辨識安全警語。 特職 4-IV-4 遵守不同工作場域之安全規範。 特職 4-V-2 了解協助處理職災受傷後續事宜的相關資訊。 特職 4-V-4 了解如何控制職業工作場所的危險因子。 特職 4-V-5 了解職場霸凌、性騷擾與性侵害之求助與處	

	理。 特職 5-II-1 回應師長的工作指示。 特職 5-III-1 妥善使用公共之用品。 特職 5-IV-4 遵守工作時間規範。 特職 5-V-1 依規定程序積極參與及完成工作。 特職 5-V-2 回報工作情形或進度。 特職 6-II-1 接受指正重新完成工作。 特職 6-IV-2 接受他人指令修正工作程序。 特職 6-IV-3 正向回饋他人的工作指導。 特職 7-I-2 與工作夥伴互動。 特職 7-II-1 與工作夥伴分工合作。 特職 7-II-2 協助工作夥伴完成工作。 特職 7-III-1 關懷工作夥伴的需求。 特職 7-III-2 表達自己工作上的需求。 特職 7-III-3 與工作夥伴交換意見完成工作。 特職 7-IV-2 表現良好的職場禮儀。 特職 A-I-1 工作資訊的認識與描述。 特職 A-II-1 工作環境差異的辨識。 特職 A-II-2 工作與生活經驗的關係。 特職 A-IV-2 自我介紹的擬定與相關表件填寫方式。 特職 A-IV-4 認識雇主徵才的方式與條件等相關資訊。 特職 A-IV-5 求職的準備工作。 特職 A-V-4 履歷表的撰寫方式與面試技巧演練。 特職 A-V-6 個人職業能力的提升方式與職業生涯目標的規劃。 特職 A-V-7 工作場所的危險因子與潛在職業疾病風險的認識。 特職 A-V-8 職場個人安全。 特職 B-I-1 基本工作安全規範的認識。 特職 B-II-1 常用工具的使用方式。 特職 B-III-1 物品的分類整理、裁剪裝訂或塑形。 特職 B-III-2 工作場域專注力的提升。 特職 B-III-3 職業意外災害的認識與處理。 特職 B-III-4 工作場域危險狀況的認識與避免方式。 特職 B-IV-3 工作效率的維持。 特職 B-IV-5 職場環境潛在危險的認識與防範。 特職 B-V-2 職場科技的應用。 特職 B-V-4 工作安全規範的認識與安全防護配備的使用。 特職 B-V-5 職場意外災害的應變方式與處理流程。 特職 C-I-1 工作指令的確認與活動規範的遵守。 特職 C-I-2 與工作夥伴互動的禮節。 特職 C-II-1 工作指示與項目變動的回應。
--	---

	特職 C-II-3 分工合作與協助工作夥伴。 特職 C-III-1 公用物品的使用。 特職 C-III-3 工作內容與難度變動的回應方式。 特職 C-III-4 關懷工作夥伴、表達需求、與工作夥伴交換意見。 特職 C-IV-2 工作效能的增進與維持。 特職 C-IV-3 工作時間規範的遵守。 特職 C-IV-5 工作指導與工作程序修正的回應。 特職 C-V-2 工作進度的回報。	
融入議題	性別平等、品德、法治、科技、資訊、安全、生涯規劃	
本學期學習目標	(依據學生 IEP 或 IGP 學期教育目標撰寫)	
教學與評量說明 (須說明調整原則)	1.教材編輯與資源(根據學習內容調整結果) 學習內容調整： ☒ 簡化 ☒ 減量 ☒ 分解 ☐ 替代 ☐ 重整 ☐ 加深 ☐ 加廣 ☐ 濃縮 ☒ 自編 ☐ 其他：_____ 教材資源： ☒ 學習單 ☒ 教學影片 ☐ 圖卡 ☐ 區分性教學 ☐ 其他：_____ 2.教學方法(學習歷程與環境調整) 學習歷程： ☒ 工作分析 ☒ 多元感官 ☒ 直接教學 ☒ 多層次教學 ☒ 合作學習 ☐ 合作教學 ☐ 其他：_____ 環境調整： ☐ 教室位置 ☐ 動線規劃 ☐ 學習區安排 ☒ 座位安排 ☐ 助理員 ☐ 輔具 ☐ 其他：_____ 3.教學評量(學習評量調整) ☒ 口語評量 ☒ 觀察評量 ☒ 實作評量 ☐ 紙筆測驗 ☒ 檔案評量 ☒ 課程本位評量 ☐ 其他：_____	
教學進度表		
週次	單元名稱	課程內容
1	高中高職大不同	1. 本單元主要是教導學生了解就學高中職相關資訊，從中比較相同、相異之處，並完成階段性決定，以銜接未來就業/就學(大專校院)之規劃。 2. 設計教材，透過解說、圖片及影片輔助，讓學生了解高中、技高、五專等學制特色及課程內容，及未來就業/就學(大專校院)如何銜接。 3. 設計學習單，檢視並輔助學生學習成效。 4. 若有時間，將延伸或重點介紹學生感興趣之學校科系。
2		
3		
4		
5		
6		
7		
8	我的未來不是夢	1. 本單元主要是引導及協助學生透過 AI，將之前做過的升學、生涯或個人特質等相關測驗分析，給予未來就業/就學之最適切的建議參考。 2. 設計教材，透過解說、圖片輔助，讓學生了解課程重點、操作步驟、概念釐清(有關 AI 建議使用)。
9		
10		
11		

12		3. 設計學習單，透過步驟化教學及示範，指導彙整測驗結果，將標準化的指令輸入 AI，並實際操作演練。
13		
14		
15	AI Nice to meet you	4. 針對學生個別 AI 建議結果，進行討論；若有時間，引導共同討論及分享。
16		
17		
18		
19		
20		
21		
		1. 本單元主要是銜接上一單元，針對 AI 工具，教導學生更進一步了解並如何操作使用相關功能，同時強調 AI 使用倫理及相關規範。
		2. 設計教材，透過解說、圖片及影片輔助，讓學生了解 GEMINI(暫定)相關功能(如檢索、製圖、資料分析等)，並從中引導指令(或描述問題)的差異及重要性。
		3. 設計學習活動，透過步驟化教學及示範，指導學生完成學習任務，並記錄於學習單中。
		4. 若有時間，將介紹其他 AI 工具或進階功能。

特殊教育班級**彈性學習課程**(**含特殊需求領域課程**)課程計畫

集中式、資源班、巡迴輔導班(各班別所有任教科目均須填寫)

基隆市建德國中 115 學年度第 2 學期資源班課程計畫			
領域	年級 (組別)	每週節數	教學者
職業教育	九年級 C 組	1 節	許智涵
教學人數	九年級 3 人 共 3 人		
核心素養	A 自主行動	■A1. 身心素質與自我精進 ■A2. 系統思考與問題解決 ■A3. 規劃執行與創新應變	
	B 溝通互動	■B1. 符號運用與溝通表達 ■B2. 科技資訊與媒體素養 ■B3. 藝術涵養與美感素養	
	C 社會參與	■C1. 道德實踐與公民意識 ■C2. 人際關係與團隊合作 □C3. 多元文化與國際理解	
本學年 學習重點	學習 表現	特職 1-I-2 認識社區中常見的職業。 特職 1-II-1 辨識常見的職業。 特職 1-II-2 連結生活經驗與職業的關係。 特職 1-II-3 辨識工作環境的差異。 特職 1-III-1 列舉常見職業名稱。 特職 1-IV-2 列舉常見職業所應具備的工作條件。 特職 1-IV-3 描述自己有意願從事的工作的基本條件。 特職 1-IV-5 認識所欲就讀科系內容資訊。 特職 1-V-6 列舉特定工作場所的危險因子與潛在職業疾病風險。 特職 2-III-1 列舉求職準備工作。 特職 2-IV-1 查詢不同類型工作的基本條件，擬定適合的自我介紹內容。 特職 2-V-1 撰寫個人履歷，演練面試技巧。 特職 3-I-1 依照物品特性完成指定工作。 特職 3-I-2 表現完成指定工作所需的基本能力。 特職 3-II-2 使用常用工具製作成品。 特職 3-II-3 熟練簡單的工作技能。 特職 3-III-3 依據指令完成塑形工作。 特職 3-III-4 依據工作項目維持適當專注時間。 特職 3-IV-2 依據步驟組合完成成品。 特職 3-IV-3 依據工作要求維持作業速度，在時限內完成工作。 特職 3-V-1 正確完成複雜的工作。 特職 3-V-2 自我檢視工作流程並作修正。 特職 3-V-5 檢視個人工作表現與工作成效。 特職 4-I-1 遵守基本工作安全規範。 特職 4-II-1 辨識安全警語。 特職 4-IV-4 遵守不同工作場域之安全規範。 特職 4-V-2 了解協助處理職災受傷後續事宜的相關資訊。 特職 4-V-4 了解如何控制職業工作場所的危險因子。 特職 4-V-5 了解職場霸凌、性騷擾與性侵害之求助與處	

	理。 特職 5-II-1 回應師長的工作指示。 特職 5-III-1 妥善使用公共之用品。 特職 5-IV-4 遵守工作時間規範。 特職 5-V-1 依規定程序積極參與及完成工作。 特職 5-V-2 回報工作情形或進度。 特職 6-II-1 接受指正重新完成工作。 特職 6-IV-2 接受他人指令修正工作程序。 特職 6-IV-3 正向回饋他人的工作指導。 特職 7-I-2 與工作夥伴互動。 特職 7-II-1 與工作夥伴分工合作。 特職 7-II-2 協助工作夥伴完成工作。 特職 7-III-1 關懷工作夥伴的需求。 特職 7-III-2 表達自己工作上的需求。 特職 7-III-3 與工作夥伴交換意見完成工作。 特職 7-IV-2 表現良好的職場禮儀。 特職 A-I-1 工作資訊的認識與描述。 特職 A-II-1 工作環境差異的辨識。 特職 A-II-2 工作與生活經驗的關係。 特職 A-IV-2 自我介紹的擬定與相關表件填寫方式。 特職 A-IV-4 認識雇主徵才的方式與條件等相關資訊。 特職 A-IV-5 求職的準備工作。 特職 A-V-4 履歷表的撰寫方式與面試技巧演練。 特職 A-V-6 個人職業能力的提升方式與職業生涯目標的規劃。 特職 A-V-7 工作場所的危險因子與潛在職業疾病風險的認識。 特職 A-V-8 職場個人安全。 特職 B-I-1 基本工作安全規範的認識。 特職 B-II-1 常用工具的使用方式。 特職 B-III-1 物品的分類整理、裁剪裝訂或塑形。 特職 B-III-2 工作場域專注力的提升。 特職 B-III-3 職業意外災害的認識與處理。 特職 B-III-4 工作場域危險狀況的認識與避免方式。 特職 B-IV-3 工作效率的維持。 特職 B-IV-5 職場環境潛在危險的認識與防範。 特職 B-V-2 職場科技的應用。 特職 B-V-4 工作安全規範的認識與安全防護配備的使用。 特職 B-V-5 職場意外災害的應變方式與處理流程。 特職 C-I-1 工作指令的確認與活動規範的遵守。 特職 C-I-2 與工作夥伴互動的禮節。 特職 C-II-1 工作指示與項目變動的回應。
--	---

	特職 C-II-3 分工合作與協助工作夥伴。 特職 C-III-1 公用物品的使用。 特職 C-III-3 工作內容與難度變動的回應方式。 特職 C-III-4 關懷工作夥伴、表達需求、與工作夥伴交換意見。 特職 C-IV-2 工作效能的增進與維持。 特職 C-IV-3 工作時間規範的遵守。 特職 C-IV-5 工作指導與工作程序修正的回應。 特職 C-V-2 工作進度的回報。	
融入議題	性別平等、品德、法治、科技、資訊、安全、生涯規劃	
本學期學習目標	(依據學生 IEP 或 IGP 學期教育目標撰寫)	
教學與評量說明 (須說明調整原則)	1.教材編輯與資源(根據學習內容調整結果) 學習內容調整： ☒ 簡化 ☒ 減量 ☒ 分解 ☐ 替代 ☐ 重整 ☐ 加深 ☐ 加廣 ☐ 濃縮 ☒ 自編 ☐ 其他：_____ 教材資源： ☒ 學習單 ☒ 教學影片 ☐ 圖卡 ☐ 區分性教學 ☐ 其他：_____ 2.教學方法(學習歷程與環境調整) 學習歷程： ☒ 工作分析 ☒ 多元感官 ☒ 直接教學 ☒ 多層次教學 ☒ 合作學習 ☐ 合作教學 ☐ 其他：_____ 環境調整： ☐ 教室位置 ☐ 動線規劃 ☐ 學習區安排 ☒ 座位安排 ☐ 助理員 ☐ 輔具 ☐ 其他：_____ 3.教學評量(學習評量調整) ☒ 口語評量 ☒ 觀察評量 ☒ 實作評量 ☐ 紙筆測驗 ☒ 檔案評量 ☒ 課程本位評量 ☐ 其他：_____	
教學進度表		
週次	單元名稱	課程內容
1	面試二三事	1. 本單元主要是教導學生，未來如何準備面試工作相關事宜，並透過 AI 工具的建議輔助，完善或模擬面試規劃。 2. 設計教材，透過解說、圖片及影片輔助，讓學生了解基本面試應準備或注意事項(時間、相關資料、儀容等)。 3. 設計學習單，透過步驟化教學及示範，並使用 AI 工具輔助，針對工作/職位性質，準備面試相關事宜，並實際操作演練。 4. 針對學習單內容，引導學生共同討論及分享。
2		
3		
4		
5		
6		
7		
8	小心職災	1. 本單元主要是教導學生了解職業災害的定義、處理及如何預防之方式。 2. 設計教材，透過解說、圖片及影片輔助，讓學生了解常見(或感興趣的工作)之職災樣態、災害
9		
10		
11		

12		發生時之處理步驟，以及相關的預防措施。 3. 設計測驗，檢視學生學習成效。 4. 若有時間，將延伸導讀過去重大職災新聞事件。
13		
14		
15	動手做看看	1. 本單元主要是帶領學生，搭配畢業季活動，手作卡片或感謝小物，透過個人及合作方式，實際體驗加工(或工作)情境。 2. 設計並準備手作材料，透過解說、步驟化教學及示範，教導學生完成作品。 3. 學生作品將呈現於特教組規劃之畢業感恩活動。
16		
17		
18		
19		
20		

特殊教育班級**彈性學習課程**(**含特殊需求領域課程**)課程計畫

集中式、資源班、巡迴輔導班(各班別所有任教科目均須填寫)

基隆市建德國中 115 學年度第 1 學期資源班課程計畫			
領域	年級 (組別)	每週節數	教學者
職業教育	八年級 D 組	1 節	許智涵
教學人數	八年級 3 人 共 3 人		
核心素養	A 自主行動	☐ A1. 身心素質與自我精進 ☐ A2. 系統思考與問題解決 ☐ A3. 規劃執行與創新應變	
	B 溝通互動	☐ B1. 符號運用與溝通表達 ☐ B2. 科技資訊與媒體素養 ☐ B3. 藝術涵養與美感素養	
	C 社會參與	☐ C1. 道德實踐與公民意識 ☐ C2. 人際關係與團隊合作 ☐ C3. 多元文化與國際理解	
本學年 學習重點	學習表現	特職 1-I-2 認識社區中常見的職業。 特職 1-II-2 連結生活經驗與職業的關係。 特職 1-II-3 辨識工作環境的差異。 特職 1-IV-1 列舉查詢工作資訊的管道。 特職 1-IV-2 列舉常見職業所應具備的工作條件。 特職 1-IV-3 描述自己有意願從事的工作的基本條件。 特職 1-IV-5 認識所欲就讀科系內容資訊。 特職 2-I-1 簡要自我介紹。 特職 2-II-1 填寫個人基本資料。 特職 2-III-1 列舉求職準備工作。 特職 2-III-2 擬定簡要自我介紹的內容。 特職 2-IV-1 查詢不同類型工作的基本條件，擬定適合的自我介紹內容。 特職 5-I-1 在活動開始前確認工作指令。 特職 5-I-2 遵守指定活動的範圍。 特職 5-II-1 回應師長的工作指示。 特職 5-IV-2 主動表達需求以增進工作效能。 特職 5-IV-3 接受臨時工作指令完成工作。 特職 5-IV-4 遵守工作時間規範。 特職 6-II-1 接受指正重新完成工作。 特職 6-IV-2 接受他人指令修正工作程序。 特職 6-IV-3 正向回饋他人的工作指導。 特職 7-I-2 與工作夥伴互動。 特職 7-II-1 與工作夥伴分工合作。 特職 7-II-2 協助工作夥伴完成工作。 特職 7-III-1 關懷工作夥伴的需求。 特職 7-III-2 表達自己工作上的需求。 特職 7-III-3 與工作夥伴交換意見完成工作。 特職 7-IV-2 表現良好的職場禮儀。	

	學習內容	特職 A-I-1 工作資訊的認識與描述。 特職 A-I-2 自我介紹。 特職 A-II-1 工作環境差異的辨識。 特職 A-II-2 工作與生活經驗的關係。 特職 A-II-3 個人基本資料表的填寫。 特職 A-IV-1 工作資訊與條件、進修管道的查詢方式。 特職 A-IV-2 自我介紹的擬定與相關表件填寫方式。 特職 A-IV-4 認識雇主徵才的方式與條件等相關資訊。 特職 A-IV-5 求職的準備工作。 特職 B-IV-3 工作效率的維持。 特職 B-IV-5 職場環境潛在危險的認識與防範。 特職 C-I-1 工作指令的確認與活動規範的遵守。 特職 C-II-1 工作指示與項目變動的回應。 特職 C-II-3 分工合作與協助工作夥伴。 特職 C-III-3 工作內容與難度變動的回應方式。 特職 C-III-4 關懷工作夥伴、表達需求、與工作夥伴交換意見。 特職 C-IV-2 工作效能的增進與維持。 特職 C-IV-3 工作時間規範的遵守。 特職 C-IV-5 工作指導與工作程序修正的回應。
融入議題	性別平等、品德、法治、科技、資訊、安全、生涯規劃	
本學期學習目標	(依據學生 IEP 或 IGP 學期教育目標撰寫)	
教學與評量說明 (須說明調整原則)	1.教材編輯與資源(根據學習內容調整結果) 學習內容調整： ☒ 簡化 ☒ 減量 ☒ 分解 ☐ 替代 ☐ 重整 ☐ 加深 ☐ 加廣 ☐ 濃縮 ☒ 自編 ☐ 其他：_____ 教材資源： ☒ 學習單 ☒ 教學影片 ☐ 圖卡 ☐ 區分性教學 ☐ 其他：_____ 2.教學方法(學習歷程與環境調整) 學習歷程： ☒ 工作分析 ☒ 多元感官 ☒ 直接教學 ☒ 多層次教學 ☒ 合作學習 ☐ 合作教學 ☐ 其他：_____ 環境調整： ☐ 教室位置 ☐ 動線規劃 ☐ 學習區安排 ☒ 座位安排 ☐ 助理員 ☐ 輔具 ☒ 其他： <u>教材放大</u> 3.教學評量(學習評量調整) ☒ 口語評量 ☒ 觀察評量 ☒ 實作評量 ☐ 紙筆測驗 ☒ 檔案評量 ☒ 課程本位評量 ☐ 其他：_____	
教學進度表		
週次	單元名稱	課程內容
1	生涯式興趣測驗	1. 本單元主要是引導學生了解自我及施測生涯

2	再測	式興趣測驗。透過實際操作，再次進行自我興趣探索，與七年級測驗結果進行對比分析，作為未來升學或就業規劃資訊之參考。 2. 設計紙本式題目，將各題題意說明並協助學生填寫。 3. 分析測驗結果並說明，並將前一次施測結果進行對比分析，引導學生討論，交流心得或感想。 4. 將結果結合高中職學校學群，提供未來升學規劃參考。
3		
4		
5		
6	影片賞析	1. 本單元主要是引導學生認識不同職業的工作內容及相關資訊。透過一日體驗工作及介紹影片，了解該職業的工作內容、工作場域、職前準備等。 2. 準備數個不同職業的影片，提供學生篩選有興趣的內容進行觀看。 3. 設計學習單，讓學生填寫，引導討論並交流心得或感想。
7		
8		
9		
10		
11	求職網站介紹及防範詐騙	1. 本單元主要是引導學生認識求職網站及學習防範詐騙相關知能。透過介紹公家及民間常見求職網路資源，並實際操作演示，了解如何進行職前準備；同時教導常見求職詐騙情境及預防措施。 2. 設計教材，同時展示求職網站，教導操作步驟及資料準備。 3. 設計學習單，搭配內容註記重點，讓學生填寫，引導討論並交流心得或感想。
12		
13		
14		
15		
16	履歷介紹及製作	1. 本單元主要是引導學生了解履歷製作的重點及完成自我履歷表。透過介紹履歷組成架構及實際操作電腦設計完成履歷表格，呈現個人優勢、適合該工作特質及條件等。 2. 設計教材，教導基本履歷表組成架構，並展示範例說明。 3. 設計學習單(空白履歷表)，引導讓學生填寫。 4. 視情況、學生能力及教學進度，發放電腦並教導 Word 程式基本文書功能，引導協助學生完成自我履歷表設計。
17		
18		
19		
20		
21	期末回顧	1. 本單元主要是將本學期課程學習單、測驗結果等彙整成冊， 2. 回顧及分享本學期活動內容。

特殊教育班級**彈性學習課程**(**含特殊需求領域課程**)課程計畫

集中式、資源班、巡迴輔導班(各班別所有任教科目均須填寫)

基隆市建德國中 115 學年度第 2 學期資源班課程計畫			
領域	年級 (組別)	每週節數	教學者
職業教育	八年級 D 組	1 節	許智涵
教學人數	八年級 3 人 共 3 人		
核心素養	A 自主行動	☐ A1. 身心素質與自我精進 ☐ A2. 系統思考與問題解決 ☐ A3. 規劃執行與創新應變	
	B 溝通互動	☐ B1. 符號運用與溝通表達 ☐ B2. 科技資訊與媒體素養 ☐ B3. 藝術涵養與美感素養	
	C 社會參與	☐ C1. 道德實踐與公民意識 ☐ C2. 人際關係與團隊合作 ☐ C3. 多元文化與國際理解	
本學年 學習重點	學習表現	特職 1-I-2 認識社區中常見的職業。 特職 1-II-2 連結生活經驗與職業的關係。 特職 1-II-3 辨識工作環境的差異。 特職 1-IV-1 列舉查詢工作資訊的管道。 特職 1-IV-2 列舉常見職業所應具備的工作條件。 特職 1-IV-3 描述自己有意願從事的工作的基本條件。 特職 1-IV-5 認識所欲就讀科系內容資訊。 特職 2-I-1 簡要自我介紹。 特職 2-II-1 填寫個人基本資料。 特職 2-III-1 列舉求職準備工作。 特職 2-III-2 擬定簡要自我介紹的內容。 特職 2-IV-1 查詢不同類型工作的基本條件，擬定適合的自我介紹內容。 特職 5-I-1 在活動開始前確認工作指令。 特職 5-I-2 遵守指定活動的範圍。 特職 5-II-1 回應師長的工作指示。 特職 5-IV-2 主動表達需求以增進工作效能。 特職 5-IV-3 接受臨時工作指令完成工作。 特職 5-IV-4 遵守工作時間規範。 特職 6-II-1 接受指正重新完成工作。 特職 6-IV-2 接受他人指令修正工作程序。 特職 6-IV-3 正向回饋他人的工作指導。 特職 7-I-2 與工作夥伴互動。 特職 7-II-1 與工作夥伴分工合作。 特職 7-II-2 協助工作夥伴完成工作。 特職 7-III-1 關懷工作夥伴的需求。 特職 7-III-2 表達自己工作上的需求。 特職 7-III-3 與工作夥伴交換意見完成工作。 特職 7-IV-2 表現良好的職場禮儀。	

	學習內容	特職 A-I-1 工作資訊的認識與描述。 特職 A-I-2 自我介紹。 特職 A-II-1 工作環境差異的辨識。 特職 A-II-2 工作與生活經驗的關係。 特職 A-II-3 個人基本資料表的填寫。 特職 A-IV-1 工作資訊與條件、進修管道的查詢方式。 特職 A-IV-2 自我介紹的擬定與相關表件填寫方式。 特職 A-IV-4 認識雇主徵才的方式與條件等相關資訊。 特職 A-IV-5 求職的準備工作。 特職 B-IV-3 工作效率的維持。 特職 B-IV-5 職場環境潛在危險的認識與防範。 特職 C-I-1 工作指令的確認與活動規範的遵守。 特職 C-II-1 工作指示與項目變動的回應。 特職 C-II-3 分工合作與協助工作夥伴。 特職 C-III-3 工作內容與難度變動的回應方式。 特職 C-III-4 關懷工作夥伴、表達需求、與工作夥伴交換意見。 特職 C-IV-2 工作效能的增進與維持。 特職 C-IV-3 工作時間規範的遵守。 特職 C-IV-5 工作指導與工作程序修正的回應。
融入議題	性別平等、品德、法治、科技、資訊、安全、生涯規劃	
本學期學習目標	(依據學生 IEP 或 IGP 學期教育目標撰寫)	
教學與評量說明 (須說明調整原則)	1.教材編輯與資源(根據學習內容調整結果) 學習內容調整： ☒ 簡化 ☒ 減量 ☒ 分解 ☐ 替代 ☐ 重整 ☐ 加深 ☐ 加廣 ☐ 濃縮 ☒ 自編 ☐ 其他：_____ 教材資源： ☒ 學習單 ☒ 教學影片 ☐ 圖卡 ☐ 區分性教學 ☐ 其他： 2.教學方法(學習歷程與環境調整) 學習歷程： ☒ 工作分析 ☒ 多元感官 ☒ 直接教學 ☒ 多層次教學 ☒ 合作學習 ☐ 合作教學 ☐ 其他：_____ 環境調整： ☐ 教室位置 ☐ 動線規劃 ☐ 學習區安排 ☒ 座位安排 ☐ 助理員 ☐ 輔具 ☒ 其他： <u>教材放大</u> 3.教學評量(學習評量調整) ☒ 口語評量 ☒ 觀察評量 ☒ 實作評量 ☐ 紙筆測驗 ☒ 檔案評量 ☒ 課程本位評量 ☐ 其他：_____	
教學進度表		
週次	單元名稱	課程內容
1	職業介紹(一)	1. 本單元主要是引導學生認識各種職業的工作

2		內容及相關資訊。透過分組報告活動，將內容作系統性整理，讓同儕快速掌握重點；同時培養學生資料查詢、主持發表等技能。 2. 將學生進行分組，並引導討論及上網搜尋有興趣的工作(每組一種職業)。 3. 針對該職業之工作內容、工作環境、工作安全、工作技能及相關特質、求職管道、就讀相關科系等內容，引導學生討論及統(彙)整資料，並美編成簡報。 4. 設計並進行簡報發表活動。 5. 引導學生針對簡報之工作內容，進行個人履歷之修改。 6. 教師針對簡報內容及流程給予回饋及建議。
3		
4		
5		
6		
7	職業介紹(二)	1. 本單元主要是引導學生認識各種職業的工作內容及相關資訊。透過分組報告活動，將內容作系統性整理，讓同儕快速掌握重點；同時培養學生資料查詢、主持發表等技能。 2. 將學生進行分組，並引導討論及上網搜尋有興趣的工作(每組一種職業)。 3. 針對該職業之工作內容、工作環境、工作安全、工作技能及相關特質、求職管道、就讀相關科系等內容，引導學生討論及統(彙)整資料，並美編成簡報。 4. 設計並進行簡報發表活動。 5. 引導學生針對簡報之工作內容，進行個人履歷之修改。 6. 教師針對簡報內容及流程給予回饋及建議。
8		
9		
10		
11		
12	職業介紹(三)	1. 本單元主要是引導學生認識各種職業的工作內容及相關資訊。透過分組報告活動，將內容作系統性整理，讓同儕快速掌握重點；同時培養學生資料查詢、主持發表等技能。 2. 將學生進行分組，並引導討論及上網搜尋有興趣的工作(每組一種職業)。 3. 針對該職業之工作內容、工作環境、工作安全、工作技能及相關特質、求職管道、就讀相關科系等內容，引導學生討論及統(彙)整資料，並美編成簡報。 4. 設計並進行簡報發表活動。 5. 引導學生針對簡報之工作內容，進行個人履歷之修改。
13		
14		
15		
16		
17	職業介紹(四)	1. 本單元主要是引導學生認識各種職業的工作內容及相關資訊。透過分組報告活動，將內容作系統性整理，讓同儕快速掌握重點；同時培養學生資料查詢、主持發表等技能。 2. 將學生進行分組，並引導討論及上網搜尋有興趣的工作(每組一種職業)。 3. 針對該職業之工作內容、工作環境、工作安全、工作技能及相關特質、求職管道、就讀相
18		
19		
20		

		關科系等內容，引導學生討論及統(彙)整資料，並美編成簡報。 4. 設計並進行簡報發表活動。 5. 引導學生針對簡報之工作內容，進行個人履歷之修改。
--	--	--

特殊教育班級**彈性學習課程**(**含特殊需求領域課程**)課程計畫
集中式、資源班、巡迴輔導班(各班別所有任教科目均須填寫)

基隆市建德國中 115 學年度第 1 學期資源班課程計畫			
領域	年級 (組別)	每週節數	教學者
職業教育	八年級(E)	1 節	賴佑瑜
教學人數	八年級 3 人 共 3 人		
核心素養	A 自主行動	☐ A1. 身心素質與自我精進 ☐ A2. 系統思考與問題解決 ☐ A3. 規劃執行與創新應變	
	B 溝通互動	☐ B1. 符號運用與溝通表達 ☐ B2. 科技資訊與媒體素養 ☐ B3. 藝術涵養與美感素養	
	C 社會參與	☐ C1. 道德實踐與公民意識 ☐ C2. 人際關係與團隊合作 ☐ C3. 多元文化與國際理解	
本學年 學習重點	學習表現	特職 1-I-2 認識社區中常見的職業。 特職 1-II-2 連結生活經驗與職業的關係。 特職 1-II-3 辨識工作環境的差異。 特職 1-IV-1 列舉查詢工作資訊的管道。 特職 1-IV-2 列舉常見職業所應具備的工作條件。 特職 1-IV-3 描述自己有意願從事的工作的基本條件。 特職 1-IV-5 認識所欲就讀科系內容資訊。 特職 2-I-1 簡要自我介紹。 特職 2-II-1 填寫個人基本資料。 特職 2-III-1 列舉求職準備工作。 特職 2-III-2 擬定簡要自我介紹的內容。 特職 2-IV-1 查詢不同類型工作的基本條件，擬定適合的自我介紹內容。 特職 5-I-1 在活動開始前確認工作指令。 特職 5-I-2 遵守指定活動的範圍。 特職 5-II-1 回應師長的工作指示。 特職 5-IV-2 主動表達需求以增進工作效能。 特職 5-IV-3 接受臨時工作指令完成工作。 特職 5-IV-4 遵守工作時間規範。 特職 6-II-1 接受指正重新完成工作。 特職 6-IV-2 接受他人指令修正工作程序。 特職 6-IV-3 正向回饋他人的工作指導。 特職 7-I-2 與工作夥伴互動。 特職 7-II-1 與工作夥伴分工合作。 特職 7-II-2 協助工作夥伴完成工作。 特職 7-III-1 關懷工作夥伴的需求。 特職 7-III-2 表達自己工作上的需求。 特職 7-III-3 與工作夥伴交換意見完成工作。 特職 7-IV-2 表現良好的職場禮儀。	

	學習內容	特職 A-I-1 工作資訊的認識與描述。 特職 A-I-2 自我介紹。 特職 A-II-1 工作環境差異的辨識。 特職 A-II-2 工作與生活經驗的關係。 特職 A-II-3 個人基本資料表的填寫。 特職 A-IV-1 工作資訊與條件、進修管道的查詢方式。 特職 A-IV-2 自我介紹的擬定與相關表件填寫方式。 特職 A-IV-4 認識雇主徵才的方式與條件等相關資訊。 特職 A-IV-5 求職的準備工作。 特職 B-IV-3 工作效率的維持。 特職 B-IV-5 職場環境潛在危險的認識與防範。 特職 C-I-1 工作指令的確認與活動規範的遵守。 特職 C-II-1 工作指示與項目變動的回應。 特職 C-II-3 分工合作與協助工作夥伴。 特職 C-III-3 工作內容與難度變動的回應方式。 特職 C-III-4 關懷工作夥伴、表達需求、與工作夥伴交換意見。 特職 C-IV-2 工作效能的增進與維持。 特職 C-IV-3 工作時間規範的遵守。 特職 C-IV-5 工作指導與工作程序修正的回應。
融入議題	性別平等、品德、法治、科技、資訊、安全、生涯規劃	
本學期學習目標	(依據學生 IEP 或 IGP 學期教育目標撰寫)	
教學與評量說明 (須說明調整原則)	1.教材編輯與資源(根據學習內容調整結果) 學習內容調整： ☒ 簡化 ☒ 減量 ☒ 分解 ☐ 替代 ☐ 重整 ☐ 加深 ☐ 加廣 ☐ 濃縮 ☒ 自編 ☐ 其他：_____ 教材資源： ☒ 學習單 ☒ 教學影片 ☐ 圖卡 ☐ 區分性教學 ☐ 其他：_____ 2.教學方法(學習歷程與環境調整) 學習歷程： ☒ 工作分析 ☒ 多元感官 ☒ 直接教學 ☒ 多層次教學 ☒ 合作學習 ☐ 合作教學 ☐ 其他：_____ 環境調整： ☐ 教室位置 ☐ 動線規劃 ☐ 學習區安排 ☒ 座位安排 ☐ 助理員 ☐ 輔具 ☒ 其他： <u>教材放大</u> 3.教學評量(學習評量調整) ☒ 口語評量 ☒ 觀察評量 ☒ 實作評量 ☐ 紙筆測驗 ☒ 檔案評量 ☒ 課程本位評量 ☐ 其他：_____	
教學進度表		
週次	單元名稱	課程內容
1	生涯式興趣測驗	1. 本單元主要是引導學生了解自我及施測生涯

2	再測	式興趣測驗。透過實際操作，再次進行自我興趣探索，與七年級測驗結果進行對比分析，作為未來升學或就業規劃資訊之參考。 2. 設計紙本式題目，將各題題意說明並協助學生填寫。 3. 分析測驗結果並說明，並將前一次施測結果進行對比分析，引導學生討論，交流心得或感想。 4. 將結果結合高中職學校學群，提供未來升學規劃參考。
3		
4		
5		
6	影片賞析	1. 本單元主要是引導學生認識不同職業的工作內容及相關資訊。透過一日體驗工作及介紹影片，了解該職業的工作內容、工作場域、職前準備等。 2. 準備數個不同職業的影片，提供學生篩選有興趣的內容進行觀看。 3. 設計學習單，讓學生填寫，引導討論並交流心得或感想。
7		
8		
9		
10		
11	求職網站介紹及防範詐騙	1. 本單元主要是引導學生認識求職網站及學習防範詐騙相關知能。透過介紹公家及民間常見求職網路資源，並實際操作演示，了解如何進行職前準備；同時教導常見求職詐騙情境及預防措施。 2. 設計教材，同時展示求職網站，教導操作步驟及資料準備。 3. 設計學習單，搭配內容註記重點，讓學生填寫，引導討論並交流心得或感想。
12		
13		
14		
15		
16	履歷介紹及製作	1. 本單元主要是引導學生了解履歷製作的重點及完成自我履歷表。透過介紹履歷組成架構及實際操作電腦設計完成履歷表格，呈現個人優勢、適合該工作特質及條件等。 2. 設計教材，教導基本履歷表組成架構，並展示範例說明。 3. 設計學習單(空白履歷表)，引導讓學生填寫。 4. 視情況、學生能力及教學進度，發放電腦並教導 Word 程式基本文書功能，引導協助學生完成自我履歷表設計。
17		
18		
19		
20		
21	期末回顧	1. 本單元主要是將本學期課程學習單、測驗結果等彙整成冊， 2. 回顧及分享本學期活動內容。

特殊教育班級**彈性學習課程**(**含特殊需求領域課程**)課程計畫

集中式、資源班、巡迴輔導班(各班別所有任教科目均須填寫)

基隆市建德國中 115 學年度第 2 學期資源班課程計畫			
領域	年級 (組別)	每週節數	教學者
職業教育	八年級(E)	1 節	賴佑瑜
教學人數	八年級 3 人 共 3 人		
核心素養	A 自主行動	☐ A1. 身心素質與自我精進 ☐ A2. 系統思考與問題解決 ☐ A3. 規劃執行與創新應變	
	B 溝通互動	☐ B1. 符號運用與溝通表達 ☐ B2. 科技資訊與媒體素養 ☐ B3. 藝術涵養與美感素養	
	C 社會參與	☐ C1. 道德實踐與公民意識 ☐ C2. 人際關係與團隊合作 ☐ C3. 多元文化與國際理解	
本學年 學習重點	學習表現	特職 1-I-2 認識社區中常見的職業。 特職 1-II-2 連結生活經驗與職業的關係。 特職 1-II-3 辨識工作環境的差異。 特職 1-IV-1 列舉查詢工作資訊的管道。 特職 1-IV-2 列舉常見職業所應具備的工作條件。 特職 1-IV-3 描述自己有意願從事的工作的基本條件。 特職 1-IV-5 認識所欲就讀科系內容資訊。 特職 2-I-1 簡要自我介紹。 特職 2-II-1 填寫個人基本資料。 特職 2-III-1 列舉求職準備工作。 特職 2-III-2 擬定簡要自我介紹的內容。 特職 2-IV-1 查詢不同類型工作的基本條件，擬定適合的自我介紹內容。 特職 5-I-1 在活動開始前確認工作指令。 特職 5-I-2 遵守指定活動的範圍。 特職 5-II-1 回應師長的工作指示。 特職 5-IV-2 主動表達需求以增進工作效能。 特職 5-IV-3 接受臨時工作指令完成工作。 特職 5-IV-4 遵守工作時間規範。 特職 6-II-1 接受指正重新完成工作。 特職 6-IV-2 接受他人指令修正工作程序。 特職 6-IV-3 正向回饋他人的工作指導。 特職 7-I-2 與工作夥伴互動。 特職 7-II-1 與工作夥伴分工合作。 特職 7-II-2 協助工作夥伴完成工作。 特職 7-III-1 關懷工作夥伴的需求。 特職 7-III-2 表達自己工作上的需求。 特職 7-III-3 與工作夥伴交換意見完成工作。 特職 7-IV-2 表現良好的職場禮儀。	

	學習內容	特職 A-I-1 工作資訊的認識與描述。 特職 A-I-2 自我介紹。 特職 A-II-1 工作環境差異的辨識。 特職 A-II-2 工作與生活經驗的關係。 特職 A-II-3 個人基本資料表的填寫。 特職 A-IV-1 工作資訊與條件、進修管道的查詢方式。 特職 A-IV-2 自我介紹的擬定與相關表件填寫方式。 特職 A-IV-4 認識雇主徵才的方式與條件等相關資訊。 特職 A-IV-5 求職的準備工作。 特職 B-IV-3 工作效率的維持。 特職 B-IV-5 職場環境潛在危險的認識與防範。 特職 C-I-1 工作指令的確認與活動規範的遵守。 特職 C-II-1 工作指示與項目變動的回應。 特職 C-II-3 分工合作與協助工作夥伴。 特職 C-III-3 工作內容與難度變動的回應方式。 特職 C-III-4 關懷工作夥伴、表達需求、與工作夥伴交換意見。 特職 C-IV-2 工作效能的增進與維持。 特職 C-IV-3 工作時間規範的遵守。 特職 C-IV-5 工作指導與工作程序修正的回應。
融入議題	性別平等、品德、法治、科技、資訊、安全、生涯規劃	
本學期學習目標	(依據學生 IEP 或 IGP 學期教育目標撰寫)	
教學與評量說明 (須說明調整原則)	1.教材編輯與資源(根據學習內容調整結果) 學習內容調整： ☒ 簡化 ☒ 減量 ☒ 分解 ☐ 替代 ☐ 重整 ☐ 加深 ☐ 加廣 ☐ 濃縮 ☒ 自編 ☐ 其他：_____ 教材資源： ☒ 學習單 ☒ 教學影片 ☐ 圖卡 ☐ 區分性教學 ☐ 其他： 2.教學方法(學習歷程與環境調整) 學習歷程： ☒ 工作分析 ☒ 多元感官 ☒ 直接教學 ☒ 多層次教學 ☒ 合作學習 ☐ 合作教學 ☐ 其他：_____ 環境調整： ☐ 教室位置 ☐ 動線規劃 ☐ 學習區安排 ☒ 座位安排 ☐ 助理員 ☐ 輔具 ☒ 其他：教材放大 3.教學評量(學習評量調整) ☒ 口語評量 ☒ 觀察評量 ☒ 實作評量 ☐ 紙筆測驗 ☒ 檔案評量 ☒ 課程本位評量 ☐ 其他：_____	
教學進度表		
週次	單元名稱	課程內容
1	職業介紹(一)	1. 本單元主要是引導學生認識各種職業的工作

2		內容及相關資訊。透過分組報告活動，將內容作系統性整理，讓同儕快速掌握重點；同時培養學生資料查詢、主持發表等技能。 2. 將學生進行分組，並引導討論及上網搜尋有興趣的工作(每組一種職業)。 3. 針對該職業之工作內容、工作環境、工作安全、工作技能及相關特質、求職管道、就讀相關科系等內容，引導學生討論及統(彙)整資料，並美編成簡報。 4. 設計並進行簡報發表活動。 5. 引導學生針對簡報之工作內容，進行個人履歷之修改。 6. 教師針對簡報內容及流程給予回饋及建議。
3		
4		
5		
6		
7	職業介紹(二)	1. 本單元主要是引導學生認識各種職業的工作內容及相關資訊。透過分組報告活動，將內容作系統性整理，讓同儕快速掌握重點；同時培養學生資料查詢、主持發表等技能。 2. 將學生進行分組，並引導討論及上網搜尋有興趣的工作(每組一種職業)。 3. 針對該職業之工作內容、工作環境、工作安全、工作技能及相關特質、求職管道、就讀相關科系等內容，引導學生討論及統(彙)整資料，並美編成簡報。 4. 設計並進行簡報發表活動。 5. 引導學生針對簡報之工作內容，進行個人履歷之修改。 6. 教師針對簡報內容及流程給予回饋及建議。
8		
9		
10		
11		
12	職業介紹(三)	1. 本單元主要是引導學生認識各種職業的工作內容及相關資訊。透過分組報告活動，將內容作系統性整理，讓同儕快速掌握重點；同時培養學生資料查詢、主持發表等技能。 2. 將學生進行分組，並引導討論及上網搜尋有興趣的工作(每組一種職業)。 3. 針對該職業之工作內容、工作環境、工作安全、工作技能及相關特質、求職管道、就讀相關科系等內容，引導學生討論及統(彙)整資料，並美編成簡報。 4. 設計並進行簡報發表活動。 5. 引導學生針對簡報之工作內容，進行個人履歷之修改。
13		
14		
15		
16		
17	職業介紹(四)	1. 本單元主要是引導學生認識各種職業的工作內容及相關資訊。透過分組報告活動，將內容作系統性整理，讓同儕快速掌握重點；同時培養學生資料查詢、主持發表等技能。 2. 將學生進行分組，並引導討論及上網搜尋有興趣的工作(每組一種職業)。 3. 針對該職業之工作內容、工作環境、工作安全、工作技能及相關特質、求職管道、就讀相
18		
19		
20		

		關科系等內容，引導學生討論及統(彙)整資料，並美編成簡報。 4. 設計並進行簡報發表活動。 5. 引導學生針對簡報之工作內容，進行個人履歷之修改。
--	--	--

特殊教育班級**彈性學習課程**(**含特殊需求領域課程**)課程計畫
集中式、資源班、巡迴輔導班(各班別所有任教科目均須填寫)

基隆市立建德國中 115 學年度第 1 學期資源班課程計畫			
領域	年級 (組別)	每週節數	教學者
職業教育	七年級(F)	1 節	許智涵
教學人數	七年級 <u>4</u> 人 共 <u>4</u> 人		
核心素養	A 自主行動	■A1. 身心素質與自我精進 ■A2. 系統思考與問題解決 ■A3. 規劃執行與創新應變	
	B 溝通互動	■B1. 符號運用與溝通表達 ■B2. 科技資訊與媒體素養 ■B3. 藝術涵養與美感素養	
	C 社會參與	■C1. 道德實踐與公民意識 ■C2. 人際關係與團隊合作 □C3. 多元文化與國際理解	
本學年 學習重點	學習表現	特職 1-I-1 描述家人的工作資訊。 特職 1-II-2 連結生活經驗與職業的關係。 特職 1-II-3 辨識工作環境的差異。 特職 1-III-1 列舉常見職業名稱。 特職 1-III-2 連結工作目的與個人生活的關係。 特職 1-IV-2 列舉常見職業所應具備的工作條件。 特職 1-IV-3 描述自己有意願從事的工作的基本條件。 特職 1-IV-5 認識所欲就讀科系內容資訊。 特職 2-I-1 簡要自我介紹。 特職 2-II-1 填寫個人基本資料。 特職 3-I-1 依照物品特性完成指定工作。 特職 3-I-2 表現完成指定工作所需的基本能力。 特職 3-II-1 依照指令持續工作。 特職 3-II-2 使用常用工具製作成品。 特職 3-II-3 熟練簡單的工作技能。 特職 3-III-4 依據工作項目維持適當專注時間。 特職 3-IV-2 依據工作要求維持作業速度，在時限內完成工作。 特職 5-I-1 在活動開始前確認工作指令。 特職 5-I-2 遵守指定活動的範圍。 特職 5-II-1 回應師長的工作指示。 特職 5-IV-2 主動表達需求以增進工作效能。 特職 5-IV-3 接受臨時工作指令完成工作。 特職 5-IV-4 遵守工作時間規範。 特職 6-II-1 接受指正重新完成工作。 特職 6-IV-2 接受他人指令修正工作程序。 特職 6-IV-3 正向回饋他人的工作指導。 特職 6-IV-4 區辨不同的工作價值觀。 特職 7-I-2 與工作夥伴互動。 特職 7-II-1 與工作夥伴分工合作。 特職 7-II-2 協助工作夥伴完成工作。	

	特職 7-III-1 關懷工作夥伴的需求。 特職 7-III-2 表達自己工作上的需求。 特職 7-III-3 與工作夥伴交換意見完成工作。 特職 7-IV-2 表現良好的職場禮儀。
	學習內容 特職 A-I-1 工作資訊的認識與描述。 特職 A-I-2 自我介紹。 特職 A-II-1 工作環境差異的辨識。 特職 A-II-2 工作與生活經驗的關係。 特職 A-II-3 個人基本資料表的填寫。 特職 A-III-2 工作目的與個人生活的關係。 特職 B-II-2 職場環境清潔整理。 特職 B-III-1 物品的分類整理、裁剪裝訂或塑形。 特職 B-IV-3 工作效率的維持。 特職 C-I-1 工作指令的確認與活動規範的遵守。 特職 C-II-1 工作指示與項目變動的回應。 特職 C-II-3 分工合作與協助工作夥伴。 特職 C-III-2 請假手續與相關規定的認識。 特職 C-III-3 工作內容與難度變動的回應方式。 特職 C-III-4 關懷工作夥伴、表達需求、與工作夥伴交換意見。 特職 C-IV-2 工作效能的增進與維持。 特職 C-IV-3 工作時間規範的遵守。 特職 C-IV-5 工作指導與工作程序修正的回應。 特職 C-IV-6 工作價值觀的區辨。
融入議題	性別平等、品德、法治、科技、資訊、安全、生涯規劃
本學期學習目標	(依據學生 IEP 或 IGP 學期教育目標撰寫)
教學與評量說明 (須說明調整原則)	1.教材編輯與資源(根據學習內容調整結果) 學習內容調整： ☒ 簡化 ☒ 減量 ☒ 分解 ☐ 替代 ☐ 重整 ☐ 加深 ☐ 加廣 ☐ 濃縮 ☒ 自編 ☐ 其他：_____ 教材資源： ☒ 學習單 ☒ 教學影片 ☐ 圖卡 ☐ 區分性教學 ☐ 其他：_____ 2.教學方法(學習歷程與環境調整) 學習歷程： ☒ 工作分析 ☒ 多元感官 ☒ 直接教學 ☒ 多層次教學 ☒ 合作學習 ☐ 合作教學 ☐ 其他：_____ 環境調整： ☐ 教室位置 ☐ 動線規劃 ☐ 學習區安排 ☒ 座位安排 ☐ 助理員 ☐ 輔具 ☐ 其他：_____ 3.教學評量(學習評量調整) ☒ 口語評量 ☒ 觀察評量 ☒ 實作評量 ☐ 紙筆測驗 ☒ 檔案評量 ☒ 課程本位評量 ☐ 其他：_____
教學進度表	

週次	單元名稱	課程內容
1	環境一把抓	1. 本單元主要是引導學生認識校園環境及各處室事務工作，進一步連結與未來工作環境的相關性或比較不同之處。針對學生較相關的處室事務，進行指導及提點。
2		2. 安排活動帶領學生認識校園環境及各處室地理位置。
3		3. 設計學習單或安排活動讓學生了解各處室事務工作，針對較自身相關之內容(如請假、申請費用、查詢成績或資訊、輔導諮詢等)，進行了解與操作演練。
4		4. 設計學習單或引導學生討論，校園與未來工作環境相同異之處。 5. 設計學習單引導學生討論，在工作環境可能會遇到同事相處、上司要求、因故請假、職位調整、工作壓力、職業傷害等問題或困難處境之解決或應對方法。
5	認識夥伴	1. 本單元主要是引導學生認識課程同儕，進一步類化至其他情境。透過活動互動，了解夥伴基本相關資訊、興趣特質、優弱勢能力，培養默契；同時亦能檢視自我，安排未來可加強或精進之處。
6		2. 引導學生討論，共同設計訪談表。
7		3. 安排學生使用訪談表進行訪談互動。 4. 安排學生分享訪談內容及其心得。 5. 鼓勵學生，針對原班同儕或家人，進行訪談及分享。
8	學群粗淺談	1. 本單元主要是引導學生認識各種學群及相關資訊。透過介紹學群的學習內容、適合就讀的能力或特質、相關科系及就業工作等，作為未來升學或就業規劃資訊之參考。
9		2. 設計教材，介紹各種學群，提供並對應相關能力或特質及未來發展。
10		
11		
12		
13	自我探索(一)	1. 本單元主要是引導學生了解自我及所處環境中之人、事、物。透過連結興趣、掌握優弱勢能力及發掘可運用之外部資源，對未來升學或就業規劃短、中、長期目標。
14		2. 設計 SWOT 分析教材，教導其定義並提供實例輔助說明。 3. 設計 SWOT 學習單，讓學生填寫，並帶領分析其內、外在優勢和弱勢。 4. 將結果結合高中職學校學群，提供未來升學規劃參考。
15	情境體驗	1. 本單元主要是引導學生透過活動規劃及前期準備，以情境式體驗職業技能、情意或態度；同
16		

17		時發揮或(探索)自我優(弱)勢能力，以團隊合作方式完成分工指定任務。 2. 搭配學習中心學期歲末聯歡活動期程，進行準備規劃及分工，並從旁協助學生完成任務。 3. 活動結束後，引導學生討論及檢視團隊、自我效能。 4. 引導學生針對活動、同儕給予回饋。
18	自我探索(二)	1. 本單元主要是引導學生了解自我及施測 16 型人格測驗。透過實際操作，進行自我人格特質探索，作為未來升學或就業規劃資訊之參考。 2. 設計紙本式題目，協助學生填寫。 3. 分析測驗結果並說明，引導學生討論，交流心得或感想。 4. 將結果結合高中職學校學群，提供未來升學或就業規劃參考。
19		
20		
21		

基隆市立建德國中 115 學年度第 2 學期資源班課程計畫

領域	年級（組別）	每週節數	教學者
職業教育	七年級(F)	1 節	許智涵
教學人數	七年級 4 人 共 4 人		
核心素養	A 自主行動	■A1. 身心素質與自我精進 ■A2. 系統思考與問題解決 ■A3. 規劃執行與創新應變	
	B 溝通互動	■B1. 符號運用與溝通表達 ■B2. 科技資訊與媒體素養 ■B3. 藝術涵養與美感素養	
	C 社會參與	■C1. 道德實踐與公民意識 ■C2. 人際關係與團隊合作 □C3. 多元文化與國際理解	
本學年 學習重點	學習表現	特職 1-I-1 描述家人的工作資訊。 特職 1-II-2 連結生活經驗與職業的關係。 特職 1-II-3 辨識工作環境的差異。 特職 1-III-1 列舉常見職業名稱。 特職 1-III-2 連結工作目的與個人生活的關係。 特職 1-IV-2 列舉常見職業所應具備的工作條件。 特職 1-IV-3 描述自己有意願從事的工作的基本條件。 特職 1-IV-5 認識所欲就讀科系內容資訊。 特職 2-I-1 簡要自我介紹。 特職 2-II-1 填寫個人基本資料。 特職 3-I-1 依照物品特性完成指定工作。 特職 3-I-2 表現完成指定工作所需的基本能力。 特職 3-II-1 依照指令持續工作。 特職 3-II-2 使用常用工具製作成品。 特職 3-II-3 熟練簡單的工作技能。 特職 3-III-4 依據工作項目維持適當專注時間。 特職 3-IV-2 依據工作要求維持作業速度，在時限內完成工作。 特職 5-I-1 在活動開始前確認工作指令。 特職 5-I-2 遵守指定活動的範圍。 特職 5-II-1 回應師長的工作指示。 特職 5-IV-2 主動表達需求以增進工作效能。 特職 5-IV-3 接受臨時工作指令完成工作。 特職 5-IV-4 遵守工作時間規範。 特職 6-II-1 接受指正重新完成工作。 特職 6-IV-2 接受他人指令修正工作程序。 特職 6-IV-3 正向回饋他人的工作指導。 特職 6-IV-4 區辨不同的工作價值觀。 特職 7-I-2 與工作夥伴互動。 特職 7-II-1 與工作夥伴分工合作。 特職 7-II-2 協助工作夥伴完成工作。 特職 7-III-1 關懷工作夥伴的需求。 特職 7-III-2 表達自己工作上的需求。	

	特職 7-III-3 與工作夥伴交換意見完成工作。 特職 7-IV-2 表現良好的職場禮儀。
	學習內容 特職 A-I-1 工作資訊的認識與描述。 特職 A-I-2 自我介紹。 特職 A-II-1 工作環境差異的辨識。 特職 A-II-2 工作與生活經驗的關係。 特職 A-II-3 個人基本資料表的填寫。 特職 A-III-2 工作目的與個人生活的關係。 特職 B-II-2 職場環境清潔整理。 特職 B-III-1 物品的分類整理、裁剪裝訂或塑形。 特職 B-IV-3 工作效率的維持。 特職 C-I-1 工作指令的確認與活動規範的遵守。 特職 C-II-1 工作指示與項目變動的回應。 特職 C-II-3 分工合作與協助工作夥伴。 特職 C-III-2 請假手續與相關規定的認識。 特職 C-III-3 工作內容與難度變動的回應方式。 特職 C-III-4 關懷工作夥伴、表達需求、與工作夥伴交換意見。 特職 C-IV-2 工作效能的增進與維持。 特職 C-IV-3 工作時間規範的遵守。 特職 C-IV-5 工作指導與工作程序修正的回應。 特職 C-IV-6 工作價值觀的區辨。
融入議題	性別平等、品德、法治、科技、資訊、安全、生涯規劃
本學期學習目標	(依據學生 IEP 或 IGP 學期教育目標撰寫)
教學與評量說明 (須說明調整原則)	1.教材編輯與資源(根據學習內容調整結果) 學習內容調整： ☒ 簡化 ☒ 減量 ☒ 分解 ☐ 替代 ☐ 重整 ☐ 加深 ☐ 加廣 ☐ 濃縮 ☒ 自編 ☐ 其他：_____ 教材資源： ☒ 學習單 ☒ 教學影片 ☐ 圖卡 ☐ 區分性教學 ☐ 其他：_____ 2.教學方法(學習歷程與環境調整) 學習歷程： ☒ 工作分析 ☒ 多元感官 ☒ 直接教學 ☒ 多層次教學 ☒ 合作學習 ☐ 合作教學 ☐ 其他：_____ 環境調整： ☐ 教室位置 ☐ 動線規劃 ☐ 學習區安排 ☒ 座位安排 ☐ 助理員 ☐ 輔具 ☐ 其他：_____ 3.教學評量(學習評量調整) ☒ 口語評量 ☒ 觀察評量 ☒ 實作評量 ☐ 紙筆測驗 ☒ 檔案評量 ☒ 課程本位評量 ☐ 其他：_____
教學進度表	

週次	單元名稱	課程內容
1	自我探索(三)	1. 本單元主要是引導學生了解自我及施測多元智能測驗。透過實際操作，進行自我能力探索，作為未來升學或就業規劃資訊之參考。 2. 提供網站連結，協助學生填寫。 3. 分析測驗結果並說明，引導學生討論，交流心得或感想。 4. 將結果結合高中職學校學群，提供未來升學規劃參考。
2		
3		
4		
5		
6	自我探索(四)	1. 本單元主要是引導學生了解自我及施測職涯興趣測驗。透過實際操作，進行自我興趣探索，作為未來升學或就業規劃資訊之參考。 2. 設計紙本式題目，協助學生填寫。 3. 分析測驗結果並說明，引導學生討論，交流心得或感想。 4. 將結果結合高中職學校學群，提供未來升學規劃參考。
7		
8		
9		
10		
11	工作價值觀	1. 本單元主要是引導學生認識工作的定義及排序工作的價值觀。透過說明及活動遊戲，理解工作的內涵及動機；同時針對工作需求及價值觀進行篩選。 2. 設計教材，教導其工作定義及相關價值觀； 3. 進行「神奇商店大拍賣」活動，排序自我工作價值觀，並交流心得或感想。
12		
13		
14		
15	影片賞析	1. 本單元主要是引導學生認識不同職業的工作內容及相關資訊。透過一日體驗工作及介紹影片，了解該職業的工作內容、工作場域、職前準備等。 2. 準備數個不同職業的影片，提供學生篩選有興趣的內容進行觀看。 3. 設計學習單，讓學生填寫，引導討論並交流心得或感想。
16		
17		
18		
19	資料彙整	1. 本單元主要是將本學年課程學習單、測驗結果等彙整成冊，將結果結合高中職學校學群，提供未來升學或就業規劃資訊之參考。 2. 若有需要，協助學生填寫生涯輔導紀錄手冊。
20		

基隆市 115 學年度

建德國中 資源班教師間接服務課程規劃表

教師姓名		間接服務 個案數	基本教學節數	每週直接 教學節數	每週間接 服務節數		學年間接 服務總節數
許智涵		6	16	14	2		82
學生 班級	學生 姓名	障礙類別	服務類別	規劃內容	規劃節數		備註
					上學期	下學期	
新生	劉	自閉症	1. 教育及運動 輔具服務 2. 適性教材服 務 3. 學習及生活 人力協助 4. 復健服務 5. 家庭支持服 務 6. 適應體育服 務 7. 校園無障礙 環境 8. 協同教學 9. 轉銜輔導及 服務	1-1 與專團及相 關人員共同評估 及協助學生、家 長及教師了解輔 具之操作和保養 方式。 2-1 協助普通班 教師調整課程教 材、評量方式 等。 3-1 提供學生學 習及日常生活所 需能力訓練。 4-1 與相關專業 人員進行合作諮 詢。 5-1 提供家長就 醫所需資訊、必 要時陪同就醫。 6-1 依相關人員 建議，指導學生 運動運具使用運 用於活動性課程 或體育課。 7-1 提供諮詢學 務、總務處座無 障礙調整建議。 8-1 針對情緒行 為問題，以合作 諮詢方式提供普 通班三級預防之 協助，必要時執 行行為功能介入	42	40	
新生	何	情緒行為障礙					
901	陳	自閉症					
902	鄭	學習障礙					
903	謝	智能障礙					
908	吳	學習障礙					

				方案。 9-1 依生涯轉銜計畫提供學生整體性與持續的轉銜輔導及服務。 9-2 帶學生參訪下一階段的學校參訪活動。			
小計					42	40	82
申請教師簽名							

備註：

1. 資源班教師填寫後簽名，由特教組長（或特教承辦人）彙整於特推會審議。
2. 教師可依學生 IEP 實際需求適切規劃間接服務節數。
3. 上下學期的規劃節數小計加總後應與「學年間接服務總節數」＝（該學期教學週次）×（每週間接服務節數）一致。
4. 審核通過之服務節數如有增減時，可在每學期總節數不變之情況下，彈性調整內容。
5. 若學生狀況改變，致下學期有調整需求，則將修正後「資源班教師間接服務課程規劃表」送特推會審議後，將修正後「特教學生課程一覽表」送課發會通過。

基隆市 115 學年度

建德國中 資源班教師間接服務課程規劃表

教師姓名		間接服務 個案數	基本教學節數	每週直接 教學節數	每週間接 服務節數		學年間接 服務總節數
黃昱嵐		4	8	8	2		82
學生 班級	學生 姓名	障礙類別	服務類別	規劃內容	規劃節數		備註
					上學期	下學期	
903	羅	自閉症	1. 教育及運動 輔具服務 2. 適性教材服 務 3. 學習及生活 人力協助 4. 復健服務 5. 家庭支持服 務 6. 適應體育服 務 7. 校園無障礙 環境 8. 協同教學 9. 轉銜輔導及 服務	1-1 與專團及相 關人員共同評估 及協助學生、家 長及教師了解輔 具之操作和保養 方式。 2-1 協助普通班 教師調整課程教 材、評量方式 等。 3-1 提供學生學 習及日常生活所 需能力訓練。 4-1 與相關專業 人員進行合作諮 詢。 5-1 提供家長就 醫所需資訊、必 要時陪同就醫。 6-1 依相關人員 建議，指導學生 運動運具使用運 用於活動性課程 或體育課。 7-1 提供諮詢學 務、總務處座無 障礙調整建議。 8-1 針對情緒行 為問題，以合作 諮詢方式提供普 通班三級預防之 協助，必要時執 行行為功能介入	42	40	
906	曾	情緒行為障礙					
906	林	智能障礙					
915	曾	學習障礙					

				方案。 9-1 依生涯轉銜計畫提供學生整體性與持續的轉銜輔導及服務。 9-2 帶學生參訪下一階段的學校參訪活動。			
小計					42	40	82
申請教師簽名							

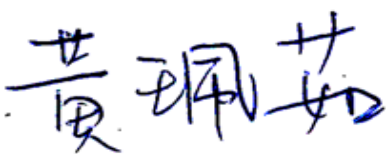
備註：

1. 資源班教師填寫後簽名，由特教組長（或特教承辦人）彙整於特推會審議。
 2. 教師可依學生 IEP 實際需求適切規劃間接服務節數。
 3. 上下學期的規劃節數小計加總後應與「學年間接服務總節數」＝（該學期教學週次）×（每週間接服務節數）一致。
 4. 審核通過之服務節數如有增減時，可在每學期總節數不變之情況下，彈性調整內容。
- 若學生狀況改變，致下學期有調整需求，則將修正後「資源班教師間接服務課程規劃表」送特推會審議後，將修正後「特教學生課程一覽表」送課發會

基隆市 115 學年度

建德國中 資源班教師間接服務課程規劃表

教師姓名		間接服務 個案數	基本教學節數	每週直接 教學節數	每週間接 服務節數		學年間接 服務總節數
黃珮茹		6	16	14	2		82
學生 班級	學生 姓名	障礙類別	服務類別	規劃內容	規劃節數		備註
					上學期	下學期	
802	李	自閉症	1. 教育及運動 輔具服務 2. 適性教材服 務 3. 學習及生活 人力協助 4. 復健服務 5. 家庭支持服 務 6. 適應體育服 務 7. 校園無障礙 環境 8. 協同教學 9. 轉銜輔導及 服務	1-1 與專團及相 關人員共同評估 及協助學生、家 長及教師了解輔 具之操作和保養 方式。 2-1 協助普通班 教師調整課程教 材、評量方式 等。 3-1 提供學生學 習及日常生活所 需能力訓練。 4-1 與相關專業 人員進行合作諮 詢。 5-1 提供家長就 醫所需資訊、必 要時陪同就醫。 6-1 依相關人員 建議，指導學生 運動運具使用運 用於活動性課程 或體育課。 7-1 提供諮詢學 務、總務處座無 障礙調整建議。 8-1 針對情緒行 為問題，以合作 諮詢方式提供普 通班三級預防之 協助，必要時執 行行為功能介入	42	40	
806	楊	情緒行為障礙					
901	陳	自閉症					
901	林	自閉症					
904	詹	學習障礙					
909	吳	情緒行為障礙					

				方案。 9-1 依生涯轉銜計畫提供學生整體性與持續的轉銜輔導及服務。 9-2 帶學生參訪下一階段的學校參訪活動。			
小計					42	40	82
申請教師簽名							
							

備註：

1. 資源班教師填寫後簽名，由特教組長（或特教承辦人）彙整於特推會審議。
 2. 教師可依學生 IEP 實際需求適切規劃間接服務節數。
 3. 上下學期的規劃節數小計加總後應與「學年間接服務總節數」＝（該學期教學週次）×（每週間接服務節數）一致。
 4. 審核通過之服務節數如有增減時，可在每學期總節數不變之情況下，彈性調整內容。
- 若學生狀況改變，致下學期有調整需求，則將修正後「資源班教師間接服務課程規劃表」送特推會審議後，將修正後「特教學生課程一覽表」送課發會

基隆市 115 學年度
建德國中 資源班教師間接服務課程規劃表

教師姓名		間接服務 個案數	基本教學節數	每週直接 教學節數	每週間接 服務節數		學年間接 服務總節數
齊韻晴		6	16	14	2		82
學生 班級	學生 姓名	障礙類別	服務類別	規劃內容	規劃節數		備註
					上學期	下學期	
新生	王	情緒行為障礙		1-1 與專團及相關人員共同評估及協助學生、家長及教師了解輔具之操作和保養方式。			
新生	朱	學習障礙					
708	廖	自閉症(中度)					
905	吳	視覺障礙 (重度)					
907	盧	情緒行為障礙					
907	余	自閉症 (輕度)	1. 教育及運動 輔具服務 2. 適性教材服務 3. 學習及生活 人力協助 4. 復健服務 5. 家庭支持服務 6. 適應體育服務 7. 校園無障礙 環境 8. 協同教學 9. 轉銜輔導及 服務	2-1 協助普通班教師調整課程教材、評量方式等。 3-1 提供學生學習及日常生活所需能力訓練。 4-1 與相關專業人員進行合作諮詢。 5-1 提供家長就醫所需資訊、必要時陪同就醫。 6-1 依相關人員建議，指導學生運動運具使用運用於活動性課程或體育課。 7-1 提供諮詢學務、總務處座無障礙調整建議。 8-1 針對情緒行為問題，以合作諮詢方式提供普通班三級預防之協助，必要時執行行為功能介入方案。	42	40	

				9-1 依生涯轉銜計畫提供學生整體性與持續的轉銜輔導及服務。 9-2 帶學生參訪下一階段的學校參訪活動。			
小計					42	40	82
申請教師簽名							

備註：

1. 資源班教師填寫後簽名，由特教組長（或特教承辦人）彙整於特推會審議。
2. 教師可依學生IEP實際需求適切規劃間接服務節數。
3. 上下學期的規劃節數小計加總後應與「學年間接服務總節數」＝（該學期教學週次）×（每週間接服務節數）一致。
4. 審核通過之服務節數如有增減時，可在每學期總節數不變之情況下，彈性調整內容。
5. 若學生狀況改變，致下學期有調整需求，則將修正後「資源班教師間接服務課程規劃表」送特推會審議後，將修正後「特教學生課程一覽表」送課發會通過。

基隆市 115 學年度

建德國中 資源班教師間接服務課程規劃表

教師姓名		間接服務 個案數	基本教學節數	每週直接 教學節數	每週間接 服務節數		學年間接 服務總節數
賴佑瑜		6	14	12	2		82
學生 班級	學生 姓名	障礙類別	服務類別	規劃內容	規劃節數		備註
					上學期	下學期	
803	呂	情緒行為障礙	1. 教育及運動 輔具服務 2. 適性教材服 務 3. 學習及生活 人力協助 4. 復健服務 5. 家庭支持服 務 6. 適應體育服 務 7. 校園無障礙 環境 8. 協同教學 9. 轉銜輔導及 服務	1-1 與專團及相 關人員共同評估 及協助學生、家 長及教師了解輔 具之操作和保養 方式。 2-1 協助普通班 教師調整課程教 材、評量方式 等。 3-1 提供學生學 習及日常生活所 需能力訓練。 4-1 與相關專業 人員進行合作諮 詢。 5-1 提供家長就 醫所需資訊、必 要時陪同就醫。 6-1 依相關人員 建議，指導學生 運動運具使用運 用於活動性課程 或體育課。 7-1 提供諮詢學 務、總務處座無 障礙調整建議。 8-1 針對情緒行 為問題，以合作 諮詢方式提供普 通班三級預防之 協助，必要時執 行行為功能介入	42	40	
805	許	學習障礙					
902	葉	自閉症					
908	張	自閉症					
909	蔣	智能障礙					
909	邱	學習障礙					

				方案。 9-1 依生涯轉銜計畫提供學生整體性與持續的轉銜輔導及服務。 9-2 帶學生參訪下一階段的學校參訪活動。			
小計					42	40	82
申請教師簽名							

備註：

1. 資源班教師填寫後簽名，由特教組長（或特教承辦人）彙整於特推會審議。
2. 教師可依學生 IEP 實際需求適切規劃間接服務節數。
3. 上下學期的規劃節數小計加總後應與「學年間接服務總節數」＝（該學期教學週次）×（每週間接服務節數）一致。
4. 審核通過之服務節數如有增減時，可在每學期總節數不變之情況下，彈性調整內容。
5. 若學生狀況改變，致下學期有調整需求，則將修正後「資源班教師間接服務課程規劃表」送特推會審議後，將修正後「特教學生課程一覽表」送課發會通過。