

表 7-3 特殊教育班級課程計畫（本表上傳至課程計畫備查）

特殊教育班級彈性學習課程(含特殊需求領域課程)課程計畫
集中式、資源班、巡迴輔導班(各班別所有任教科目均須填寫)

基隆市正濱國中 115 學年度第一學期資源班班課程計畫			
領域	年級(組別)	每週節數	教學者
職業教育	九	1 節	劉宛靜
教學人數	九年級 2 人，共 2 人。		
核心素養	A 自主行動	☐ A1. 身心素質與自我精進 ☒ A2. 系統思考與問題解決 ☐ A3. 規劃執行與創新應變	
	B 溝通互動	☒ B1. 符號運用與溝通表達 ☐ B2. 科技資訊與媒體素養 ☐ B3. 藝術涵養與美感素養	
	C 社會參與	☐ C1. 道德實踐與公民意識 ☒ C2. 人際關係與團隊合作 ☐ C3. 多元文化與國際理解	
本學年學習重點	學習表現	職 P-IV-1 認識不同工作的內容、工作環境及工作要求。 職 P-IV-2 遵守工作規範，完成指定工作。 職 P-IV-3 使用適當工具完成工作。 職 P-IV-4 依照工作流程完成工作任務。 職 P-IV-5 表現符合職場要求的工作態度。 職 P-IV-6 與他人合作完成工作。 職 P-IV-7 運用適當方式與他人進行工作溝通。	
	學習內容	職 A-IV-2 工作安全與衛生。 職 B-IV-1 工作工具及設備的操作。 職 B-IV-2 工作流程及工作步驟。 職 B-IV-3 工作品質與工作效率。 職 C-IV-1 工作態度與工作習慣。 職 C-IV-2 工作合作與溝通。 職 C-IV-3 工作適應與問題解決。	
融入議題	(融入性別平等、人權、環境、海洋、品德、生命、法治、科技、資訊、能源、安全、防災、家庭教育、生涯規劃、多元文化、閱讀素養、戶外教育、國際教育或原住民族教育等議題)		
本學期學習目標	1. 能認識職場基本規範，了解不同工作環境應遵守的工作安全與工作態度。 2. 能依照工作指示完成物品分類、包裝、封口及貼標籤等基本包裝作業。 3. 能正確操作電子秤，依指定重量完成秤重測量，並確認重量符合要求。 4. 能辨識常見電池種類及正負極方向，完成生活用品的更換電池工作。 5. 能依照商品標示或工作指令，將物品正確分類並完成上架與整理工作。 6. 能依照工作流程完成包裝、秤重及物品上架等工作任務，培養工作效率與正確性。 7. 能養成專心、負責、守時及完成工作的良好職場態度。		
教學與評量說明 (須說明調整原則)	1.教材編輯與資源(根據學習內容調整結果) 學習內容調整： ☐ 簡化 ☐ 減量 ☒ 分解 ☐ 替代 ☐ 重整 ☐ 加深 ☐ 加廣 ☐ 濃縮 ☒ 自編 ☐ 其他：_____ 教材資源： ☐ 學習單 ☐ 教學影片 ☒ 圖卡 ☐ 區分性教學 ☐ 其他：_____ 2.教學方法(學習歷程與環境調整) 學習歷程： ☒ 工作分析 ☐ 多元感官 ☐ 直接教學 ☐ 多層次教學 ☐ 合作學習 ☐ 合作教學 ☐ 其他：_____ 環境調整： ☐ 教室位置 ☐ 動線規劃 ☐ 學習區安排 ☐ 座位安排 ☐ 助理員 ☐ 輔具 ☐ 其他：_____ 3.教學評量(學習評量調整) ☒ 口語評量 ☒ 觀察評量 ☒ 實作評量 ☐ 紙筆測驗 ☐ 檔案評量 ☐ 課程本位評量		

☐其他：_____

教學進度表

週次	單元名稱	課程內容
1	包裝作業	認識常見包裝材料（塑膠袋、夾鏈袋、紙盒等），了解不同包裝材料的用途，並練習正確使用各種包裝工具。
2		學習依照工作指示將物品分類與整理，練習將指定數量的物品放入包裝袋，培養細心與專注力。
3		練習完成封口、貼標籤及外觀檢查，建立正確包裝流程，提升工作品質與效率。
4		模擬職場包裝工作，依照工作單完成包裝任務，並學習檢查是否有遺漏或包裝錯誤。
5	秤重測量	認識電子秤與重量單位（公克、公斤），了解秤重工具的使用方式及注意事項。
6		練習依照指定重量進行秤重，學習增加或減少物品重量，使重量符合要求。
7		學習將秤重與包裝流程結合，完成秤重、包裝及再次確認重量的工作程序。
8		練習在限定時間內完成秤重工作，培養工作速度與正確性，提升工作效率。
9	基本電器	認識常見電池種類與尺寸，了解電池正負極位置及更換時應注意的安全事項。
10		練習更換時鐘、滑鼠及遙控器等生活用品電池，培養基本工具操作能力。
11		學習檢查電池是否安裝正確，並確認設備是否能正常使用，建立完整工作流程。
12	物品上架	認識商品陳列方式，了解物品依照種類、大小及標示進行分類的重要性。
13		練習依照標籤或圖片提示，將商品放置於指定位置，培養空間概念及觀察能力。
14		學習整理貨架、補充商品及調整商品排列，維持整齊美觀的工作環境。
15		模擬超商或賣場商品補貨情境，依照工作指令完成商品上架及整理工作。
16	職業能力評估測試	練習將包裝、秤重及上架工作依照正確順序完成，建立完整工作流程概念。
17		依照教師提供的工作指令，獨立完成一連串工作任務，提升工作持續力。
18		模擬簡易職場情境，依照工作單完成包裝、秤重及上架等工作內容。
19		綜合運用本學期所學技能，完成指定工作任務，並學習自我檢查工作成果。
20	能力評估試題	能力評估模擬考
21		能力評估模擬考

基隆市正濱國中 115 學年度第二學期資源班課程計畫				
領域	年級（組別）		每週節數	教學者
職業教育	九		1 節	劉宛靜
教學人數	九年級 2 人，共 2 人。			
核心素養	A 自主行動	☐ A1. 身心素質與自我精進 ☒ A2. 系統思考與問題解決 ☐ A3. 規劃執行與創新應變		
	B 溝通互動	☒ B1. 符號運用與溝通表達 ☐ B2. 科技資訊與媒體素養 ☐ B3. 藝術涵養與美感素養		
	C 社會參與	☐ C1. 道德實踐與公民意識 ☒ C2. 人際關係與團隊合作 ☐ C3. 多元文化與國際理解		
本學年學習重點	學習表現	職 P-IV-1 認識不同工作的內容、工作環境及工作要求。 職 P-IV-2 遵守工作規範，完成指定工作。 職 P-IV-3 使用適當工具完成工作。 職 P-IV-4 依照工作流程完成工作任務。 職 P-IV-5 表現符合職場要求的工作態度。 職 P-IV-6 與他人合作完成工作。 職 P-IV-7 運用適當方式與他人進行工作溝通。		
	學習內容	職 A-IV-2 工作安全與衛生。 職 B-IV-1 工作工具及設備的操作。 職 B-IV-2 工作流程及工作步驟。 職 B-IV-3 工作品質與工作效率。 職 C-IV-1 工作態度與工作習慣。 職 C-IV-2 工作合作與溝通。 職 C-IV-3 工作適應與問題解決。		
融入議題	(融入性別平等、人權、環境、海洋、品德、生命、法治、科技、資訊、能源、安全、防災、家庭教育、生涯規劃、多元文化、閱讀素養、戶外教育、國際教育或原住民族教育等議題)			
本學期學習目標	1. 能運用基本電話禮儀，完成接聽電話、自我介紹、留言及結束通話等工作溝通技巧。 2. 能依照菜單內容完成基本點餐、確認餐點及回應顧客需求等服務流程。 3. 能運用正確姿勢搬運物品，完成指定重量的搬運工作，並注意自身安全。 4. 能依照工作指令整合接電話、點餐、包裝、秤重、上架及搬運等工作技能，完成工作任務。 5. 能在模擬職場情境中與他人合作，適當表達需求並完成分工合作事項。 6. 能完成工作後主動檢查工作成果，發現錯誤時進行修正，提升工作品質。 7. 能建立良好的職業態度與責任感，展現獨立完成工作的能力，為未來升學、技藝教育或就業做好準備。			
教學與評量說明 (須說明調整原則)	1.教材編輯與資源(根據學習內容調整結果) 學習內容調整： ☐ 簡化 ☐ 減量 ☒ 分解 ☐ 替代 ☐ 重整 ☐ 加深 ☐ 加廣 ☐ 濃縮 ☒ 自編 ☐ 其他：_____ 教材資源： ☐ 學習單 ☐ 教學影片 ☒ 圖卡 ☐ 區分性教學 ☐ 其他：_____ 2.教學方法(學習歷程與環境調整) 學習歷程： ☒ 工作分析 ☐ 多元感官 ☐ 直接教學 ☐ 多層次教學 ☐ 合作學習 ☐ 合作教學 ☐ 其他：_____ 環境調整： ☐ 教室位置 ☐ 動線規劃 ☐ 學習區安排 ☐ 座位安排 ☐ 助理員 ☐ 輔具 ☐ 其他：_____ 3.教學評量(學習評量調整) ☒ 口語評量 ☒ 觀察評量 ☒ 實作評量 ☐ 紙筆測驗 ☐ 檔案評量 ☐ 課程本位評量			

☐其他：_____

教學進度表

週次	單元名稱	課程內容
1	電話應對	認識電話禮儀，學習接聽電話時的基本用語及應對方式，建立有禮貌的溝通習慣。
2		練習接聽電話、自我介紹、確認來電內容及結束通話的完整流程。
3		學習記錄留言內容，練習正確記下姓名、電話及訊息重點，提高工作準確性。
4		能力評估模擬考
5	點餐服務	認識常見飲料及餐點名稱，了解菜單內容與價格，建立基本點餐能力。
6		練習詢問顧客需求、確認餐點內容及數量，培養口語表達能力。
7		模擬櫃檯點餐情境，練習完整點餐流程及禮貌應對方式。
8		結合接電話與點餐情境，練習電話訂餐流程及餐點確認技巧。
9	負重搬運	認識正確搬運姿勢，學習利用腿部力量搬運物品，避免身體受傷。
10		練習搬運3公斤左右物品，培養正確施力方式與身體平衡能力。
11		練習搬運5公斤左右物品，學習依照工作路線安全移動與放置物品。
12		模擬工作情境進行定點搬運及來回運送，培養耐力與工作持續力。
13	工作整合	練習接電話、記錄訂單及完成包裝工作，了解不同工作間的連結。
14		練習秤重、包裝及物品上架，依照工作流程完成指定任務。
15		練習更換電池、整理工具及收拾工作區域，建立良好的工作習慣。
16	模擬商店實作	模擬商店工作情境，輪流擔任店員與顧客，練習接待、點餐及商品整理。
17		模擬物流或倉儲工作，完成秤重、搬運、包裝及上架等工作任務。
18		畢業週

基隆市正濱國中 115 學年度第一學期資源班課程計畫			
領域	年級 (組別)	每週節數	教學者
功能性動作訓練	八	1 節	陳奕文
教學人數	九年級 2 人，八年級 3 人，共 5 人。		
核心素養	A 自主行動	☒ A1. 身心素質與自我精進 ☐ A2. 系統思考與問題解決 ☒ A3. 規劃執行與創新應變	
	B 溝通互動	☐ B1. 符號運用與溝通表達 ☐ B2. 科技資訊與媒體素養 ☐ B3. 藝術涵養與美感素養	
	C 社會參與	☐ C1. 道德實踐與公民意識 ☒ C2. 人際關係與團隊合作 ☐ C3. 多元文化與國際理解	
本學年學習重點	學習表現	特功 1-1 具備四肢與軀幹的關節活動能力。 特功 2-5 具備舉起與移動物品技能。 特功 2-8 具備雙側協調與眼手協調技能。 特功 2-7 具備手部精細操作技能。 特功 3-3 參與非經常性活動。	
	學習內容	特功 A-1 左/右上肢的關節活動。 特功 A-2 左/右下肢的關節活動。 特功 A-3 軀幹的關節活動。 特功 E-3 腹部離地以手和膝蓋的爬行。 特功 E-9 障礙物的跨越。 特功 E-14 雙腳或單腳的連續前跳。 特功 E-14 雙腳或單腳的連續前跳。 特功 H-1 物品的抓握或放開。 特功 I-10 紙張的對摺及摺痕的壓捏。 特功 I-11 剪直線或曲線。 特功 I-17 文具或學習材料的使用。 特功 J-4 指令下複雜或連續二個以上動作的執行。	
融入議題	(融入性別平等、人權、環境、海洋、品德、生命、法治、科技、資訊、能源、安全、防災、家庭教育、生涯規劃、多元文化、閱讀素養、戶外教育、國際教育或原住民族教育等議題)		
本學期學習目標	1. 能進行精細動作的操作活動(分類、文書處理、物品整理)。 2. 能完成單一的動作指令。 3. 能進行單腳或雙腳跳的運動：原地跳、向前跳、連續前跳、跨越障礙物。 4. 能進行有氧運動。		
教學與評量說明 (須說明調整原則)	1.教材編輯與資源(根據學習內容調整結果) 學習內容調整： ☐ 簡化 ☐ 減量 ☐ 分解 ☐ 替代 ☐ 重整 ☐ 加深 ☐ 加廣 ☐ 濃縮 ☒ 自編 ☐ 其他：_____ 教材資源： ☐ 學習單 ☒ 教學影片 ☒ 圖卡 ☒ 區分性教學 ☐ 其他：_____ 2.教學方法(學習歷程與環境調整) 學習歷程： ☒ 工作分析 ☒ 多元感官 ☐ 直接教學 ☐ 多層次教學 ☒ 合作學習 ☐ 合作教學 ☐ 其他：_____ 環境調整： ☐ 教室位置 ☐ 動線規劃 ☐ 學習區安排 ☐ 座位安排 ☐ 助理員 ☐ 輔具 ☐ 其他：_____ 3.教學評量(學習評量調整) ☐ 口語評量 ☒ 觀察評量 ☒ 實作評量 ☐ 紙筆測驗 ☐ 檔案評量 ☐ 課程本位評量 ☐ 其他：_____		
教學進度表			
週次	單元名稱	課程內容	

1	粗大動作訓練(一)	1. 上肢關節靈活度初階練習。 2. 下肢關節靈活度初階練習。 3. 上肢肌耐力初階練習。 4. 下肢肌耐力初階練習。
2		
3		
4		
5	手部精細動作練習 (一)	1. 手部靈巧度初階練習。 2. 手部肌耐力初階練習。 3. 手部操作活動初階練習。
6		
7		
8		
9	分類小高手	1. 分學習分類不同種類的物品(如錢幣、積木、珠子或文具) 2. 將分類好的物品歸類到指定區域。
10		
11		
12		
13	整理我最會	1. 練習分類不同大小或材質的紙張。 2. 練習使用繩子打包紙類或書籍。 3. 練習使用磅秤秤重並寫下重量。
14		
15		
16		
17	文書處理專家	1. 認識資料的編碼(編頁)。 2. 能將凌亂的紙本資料，依照編碼整理。 3. 能按照資料頁數順序依次放入資料夾內。 4. 能用釘書機裝訂資料。
18		
19		
20		
21	本學期回顧	綜合複習。

基隆市正濱國中 115 學年度第二學期資源班課程計畫			
領域	年級 (組別)		每週節數
功能性動作訓練	八		1 節
教學人數	九年級 2 人，八年級 3 人，共 5 人。		
核心素養	A 自主行動	☒ A1. 身心素質與自我精進 ☐ A2. 系統思考與問題解決 ☒ A3. 規劃執行與創新應變	
	B 溝通互動	☐ B1. 符號運用與溝通表達 ☐ B2. 科技資訊與媒體素養 ☐ B3. 藝術涵養與美感素養	
	C 社會參與	☐ C1. 道德實踐與公民意識 ☒ C2. 人際關係與團隊合作 ☐ C3. 多元文化與國際理解	
本學年學習重點	學習表現	特功 1-1 具備四肢與軀幹的關節活動能力。 特功 2-5 具備舉起與移動物品技能。 特功 2-8 具備雙側協調與眼手協調技能。 特功 2-7 具備手部精細操作技能。 特功 3-3 參與非經常性活動。	
	學習內容	特功 A-1 左/右上肢的關節活動。 特功 A-2 左/右下肢的關節活動。 特功 A-3 軀幹的關節活動。 特功 E-3 腹部離地以手和膝蓋的爬行。 特功 E-9 障礙物的跨越。 特功 E-14 雙腳或單腳的連續前跳。 特功 E-14 雙腳或單腳的連續前跳。 特功 H-1 物品的抓握或放開。 特功 I-10 紙張的對摺及摺痕的壓捏。 特功 I-11 剪直線或曲線。 特功 I-17 文具或學習材料的使用。 特功 J-4 指令下複雜或連續二個以上動作的執行。	
融入議題	(融入性別平等、人權、環境、海洋、品德、生命、法治、科技、資訊、能源、安全、防災、家庭教育、生涯規劃、多元文化、閱讀素養、戶外教育、國際教育或原住民族教育等議題)		
本學期學習目標	1. 能進行精細動作的操作活動(分類、文書處理、物品整理)。 2. 能完成連續的動作指令。 3. 能進行雙側協調之訓練活動。 4. 能進手眼協調之訓練活動。 5. 進行負重訓練。 6. 能進行有氧運動。		
教學與評量說明 (須說明調整原則)	1.教材編輯與資源(根據學習內容調整結果) 學習內容調整： ☐ 簡化 ☐ 減量 ☐ 分解 ☐ 替代 ☐ 重整 ☐ 加深 ☐ 加廣 ☐ 濃縮 ☒ 自編 ☐ 其他：_____ 教材資源： ☐ 學習單 ☒ 教學影片 ☒ 圖卡 ☒ 區分性教學 ☐ 其他：_____ 2.教學方法(學習歷程與環境調整) 學習歷程： ☒ 工作分析 ☒ 多元感官 ☐ 直接教學 ☐ 多層次教學 ☒ 合作學習 ☐ 合作教學 ☐ 其他：_____ 環境調整： ☐ 教室位置 ☐ 動線規劃 ☐ 學習區安排 ☐ 座位安排 ☐ 助理員 ☐ 輔具 ☐ 其他：_____ 3.教學評量(學習評量調整) ☐ 口語評量 ☒ 觀察評量 ☒ 實作評量 ☐ 紙筆測驗 ☐ 檔案評量 ☐ 課程本位評量 ☐ 其他：_____		

教學進度表

週次	單元名稱	課程內容
1	粗大動作訓練(二)	1. 上肢關節靈活度進階練習。 2. 下肢關節靈活度進階練習。 3. 上肢肌耐力進階練習。 4. 下肢肌耐力進階練習。
2		
3		
4		
5	團隊合作運動家	1. 手眼協調訓練。 2. 平衡力訓練。 3. 聆聽教師指令並完成動作。 4. 以手掌或手臂及打球體至對手場地。 5. 團體活動競賽對抗。
6		
7		
8		
9	手部精細動作練習 (二)	1. 手部靈巧度進階練習。 2. 手部肌耐力進階練習。 3. 手部操作活動進階練習。
10		
11		
12		
13	物品整理與使用 2	1. 能使用磅秤秤材料進行分裝(如：將物品分裝成三份，各 20 克) 2. 能拾起重物並放置到指定位置。 3. 能將物品裝箱。 4. 能整理文書依大小、類別或顏色分類並擺放整齊。
14		
15		
16		
17	文書處理專家 2	1. 能將 A4 資料摺四折 2. 能將摺好的紙本資料放入信封袋內 3. 按壓印章技巧教學 4. 能將印章蓋在指定格子內
18		
19		
20		
21	本學期回顧	綜合複習。