

基隆市 115 學年度德和國小課程計畫審查表

基隆市德和國民小學					
編號	審查項目	內 容 指 標	學校課程發展委員會審核意見		
			通 過	建 議 修 正	優點及建議說明
一	現況與背景分析	立基於課程發展所需之重要證據性資料	○		本校對於海洋教育、田徑、球類(籃球、橄欖球)、體育、本土文化、資訊創客及藝文社團等課程努力發展，期望能與社區、家長共同建構學生未來美麗的願景。
二	學校課程願景	學校課程願景能勾勒學校課程發展方向且呼應課程綱要，具適切性及理想性。	○		本校課程願景結合「健康、多元、關懷、樂學」學校願景為主軸，訂定「健康活力、樂愛學習及人文關懷」為校本課程發展方向。課程內容與評量方式呈現出多樣活潑化，並落實精緻教學精神及建立學生輔導機制，具有適切性及理想性。
三	課程架構 1. 各年級各領域/科目及各彈性學習課程名稱與節數一覽表 2. 法律規定教育議題實施規劃 3. 學生畢業考後或國中會考後至畢業前課程活動之規劃安排	1. 各年級各領域/科目及各彈性學習課程名稱及節數符合課程綱要規定。 2. 法律規定教育議題納入學校課程計畫，並符合各該法律規定。 3. 學生畢業考後或國中會考後至畢業前學生課程活動之規劃安排，能延續學生的學習發展需要。	○		1. 一至六年級依據 108 課綱，課程架構完整且節數分配均依照規定。 2. 法律規定教育議題均依各該法律規定納入學校課程內容。 3. 畢業生畢業考後至畢業前學生課程活動之安排，本校規劃是落實以學生為主體並與學生生活相結合，配合新課綱的精神，讓學生更進一步認識自己成長的地方，培養學生主動學習新知，並能培養國中生涯發展所需的關鍵能力。

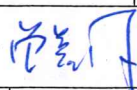



基隆市德和國民小學

編號	審查項目	內 容 指 標	學校課程發展委員會審核意見		
			通 過	建 議 修 正	優點及建議說明
四	課程實施與評鑑規劃： 1. 課程實施說明 2. 課程評鑑規劃	1. 對學校各年級各領域/科目及各彈性學習課程實施之設施、設備、時間及教學人力，已有妥適說明與規劃。 2. 對於校內課程發展相關組織如課程發展委員會、領域/科目教學研究會、學年會議、專案小組和教師專業學習社群等之運作，已有妥適說明及規劃。 3. 對校內進行共同備課、議課、觀課及公開課活動，已有妥適說明及規劃。 4. 對校內教師新課程專業研習及成長活動，已有妥適規劃。 5. 對於學校各類課程設計、實施與效果之評鑑，已有妥適規劃。 6. 備查之學校課程計畫如何於學校網頁公告並採取有效管道向師生及家長說明，已有妥適規劃。	○		1. 本校各學年教師妥善規畫課程內容，將利用課發會、領域會議及專業學習社群等運作進行討論與回饋，期望能掌握新課綱的自發、互動、共好的核心理念，讓這一波教育改革可以真正改變課堂學習風景，落實確保每一個孩子的學習權。 2. 本校除了訂定專業進修成長計劃外並落實共備、觀課與議課三部曲，打破個別教師認知有限的侷限，透過共同備課以周延課程內涵，藉由觀課與議課，達到專業對話以不斷精進教學品質。 3. 本校課程實施建立評鑑、檢視的機制，以確保學校課程發展與實施的品質。在透過評鑑過程中，確立績效責任，並以評鑑結果改進課程缺失，提昇教育品質。 4. 通過備查之學校課程計畫將上傳至學校網站首頁，學校亦將在親師座談會及家長委員會中向家長說明本校課程實施之內容。 5. 針對學校發展需求及本校老師專長詳加規劃，並從做中檢討，以作為課程改進及教學內容的編選，進而提升學習成效
五	領域/科目課程計畫： 1. 課程目標或核心素養 2. 各單元/主題名稱與教學重點 3. 教學進度	1. 各年級各領域/科目課程目標或核心素養、教學單元/主題名稱、教學重點、教學進度、學習節數及評量方式之規劃內容，能有效促進該學習領域/科目核心素養之達成及精熟學習重點，且符合課程綱要規定。	○		1. 各學年均按標準程序來選擇領域教材，且均詳細規劃主題，並與各相關領域結合教學，內容均符合課程綱要

基隆市德和國民小學

編號	審查項目	內 容 指 標	學校課程發展委員會審核意見		
			通 過	建 議 修 正	優點及建議說明
	<p>4. 評量方式</p> <p>5. 融入之議題內容重點</p> <p>6. 選用教科書或自編教材一表</p> <p>7. 跨領域/科目統整課程計畫及協同教學規劃</p> <p>8. 國中七年級本土語文敘寫</p> <p>* 跨領域課程須繳交 6、7 兩項</p>	<p>2. 各年級各領域/科目課程計畫適合學生之能力、興趣和動機，提供學生練習、體驗、思考、探索及整合之充分機會。</p> <p>3. 融入議題內涵，適合單元/主題內容。</p> <p>4. 各年級各領域/科目選用之教科書版本，經本部審定通過。</p> <p>5. 自編教材依課程綱要規定，經學校課程發展委員會審查通過。</p> <p>6. 跨領域/科目課程單元/主題，具課程統整精神，能有效促成相關領域/科目核心素養及精熟學習重點，其協同教學師資專業、時數規劃及進行過程具可行性、合理性。</p>			<p>規定。</p> <p>2. 單元課程中妥切融入了性平、環境、資訊、家政、人權、生涯發展及海洋教育等各大議題。</p> <p>3. 課程內容充實活潑，符合學校本位，學校並加強推動閱讀課程。</p> <p>4. 實施口頭表達、實作評量、態度評量等、均有益學生學習。學校亦改善上學年度之缺失，實施更多元化之課程評鑑，以求臻至善至美的境地。</p>
六	<p>彈性學習課程計畫</p> <p>1. 各年級彈性學習課程目標或核心素養</p> <p>2. 各單元/主題名稱與教學重點</p> <p>3. 教學進度</p> <p>4. 評量方式</p> <p>5. 融入之議題內容重點</p> <p>6. 選用教科書/自編教材一覽表</p> <p>7. 各年級各彈性學習課程師資安排</p> <p>8. <u>領域補救教學非單一領域或科目的擴張延伸</u></p> <p>9. <u>融入安全教育、性別平等教育及戶外教育議題。</u></p> <p>* 彈性學習課程計畫為必備項目，格式請參考附件。</p>	<p>1. 彈性學習課程內容符合課程綱要總綱之四大類(統整性主題/專題/議題探究、社團活動與技藝課程、特殊需求領域課程、或其他類課程)之一，並應經學校課程發展委員會審議通過。</p> <p>2. 各年級各類彈性學習課程規劃內容，呼應學校各重要背景因素、課程願景及特色發展，且能提升學生學習興趣並鼓勵適性發展，落實學校本位及特色課程。</p> <p>3. 特殊需求領域課程規畫，經學校特殊教育推行委員會、學校課程發展委員會審議通過。</p> <p>4. 各彈性學習課程安排具備專長之教師授課，並列為教師授課節數。</p> <p>5. 原住民族地區及原住民重點學校應於彈性學習課程，規劃原住民族知識課程及文化學習活動。</p> <p>6. 彈性課程有融入安全教育、性別平等教育及戶外教育，學期至少 2 節課，並於該年級全部班級實施，並於課程進度表中列出。</p>	○		<p>1. 課程節數安排適當，也能配合學校主題及教學活動。例如能藉由海洋教育讓學童了解家鄉自然環境、文化特色與生活的互動關係。除了外木山漁港外，也能更深入了解基隆市的其他海洋港口，如碧砂漁港、八斗子漁港，符合本市海洋教育發展願景。</p> <p>2. 一至六年級之海洋教育課程編寫完善，橫向架構配合完善，縱向架構延續完整。英語教育則是運用英文、圖畫、結合海洋生物造型創作獨特節日裝扮，並以英語進行說明。</p> <p>3. 本校每年舉辦路跑、運動會等多項活動，最適合學生體能發展。除此之外，本校亦落實性別平等、人權、環境、能源、安全、防災、家庭等教育。</p> <p>4. 各學年老師定期召開課程會議，從中做檢討以作為改進課程、編選教學計畫、提升學習成效，以及進行評鑑後的檢討。又學習單之設計創新、有趣，能引起學生之學習興趣。</p>

基隆市德和國民小學

編號	審查項目	內容指標	學校課程發展委員會審核意見		
			通過	建議修正	優點及建議說明
					5. 課程內容與活動能配合節慶、生活安排、主題教學活動等，提高學生參與的興趣。例如湯圓製作讓學生能夠親身體驗，並發揮學生的想像力，其餘的活動內容亦均新鮮有趣。 6. 彈性課程有融入安全教育、戶外教育或性別平等教育議題，並於課程進度表中列出。
七	1. 學校課程發展委員會組織要點與本課程計畫之課程發展委員會決議紀錄 2. 學生在同一學習階段使用不同版本之銜接計畫 3. 全校教師授課節數一覽表 4. <u>課程評鑑計畫及相關表格與工具</u> 5. 全校學生每日作息時間表 6. 學校年度重大活動行事曆 7. 學校社區資源特色調查與運用一覽表 8. 前一學年課程計畫實施情形及其效果檢討 9. 校長及教師公開授課實施計畫	1. 學校課程發展委員會組織要點符合課程綱要規定，本學年度課程計畫經本年課程發展委員會審議通過。 2. 各年級各學習領域/科目採用不同版本教科書之銜接計畫適切有效。 3. 全校教師授課節數符合主管機關相關規定。 4. 學校課程評鑑計畫及相關工具，符合課程評鑑基本原則。 5. 全校學生每日作息時間表充分考慮學生身心發展及學習需求，且符合主管機關訂定之學生在校時間與教學正常化相關規定。 6. 學校年度重大活動行事，能結合課程教學需求，增進課程與教學效能及學習效果，並引導學校教學正常化。 7. 有效運用學校社區資源，包含人力、物力、環境等。 8. 能對前一學年度課程計畫實施情形及其效果加以檢討與修正。 9. 校長及所有專任教師依課程綱要規定，實施公開授課活動，其進行方式與內容能促進教學專業發展。	○		1-9 附件隨文檢陳。
學校課程發展委員會代表簽章及審查通過日期		課發會委員代表簽章		 年 6 月 28 日	
教務主任核章 (含核章日期)		 115.6.25	校長核章 (含核章日期)	 115.6.25	

基隆市立德和國民小學課程發展委員會設置要點

114.08

- 一、基隆市立德和國民小學(以下簡稱本校)依據教育部 103 年 11 月 28 日臺教授國部字第 1030135678A 號頒布〈十二年國民基本教育課程綱要總綱〉之宗旨、實施要點，訂定本校課程發展委員會組織要點
- 二、基隆市立德和國民小學課程發展委員會(以下簡稱本會)負責規劃全校總體課程計畫，決定每週各學習領域學習節數，審查自編教科用書，負責課程與教學的評鑑，進行學習評鑑，以培養具備人本情懷、統整能力、民主素養、鄉土與國際意識，以及能進行終身學習之健全國民。
- 三、本會置委員九人至二十五人，委員均為無給職，其組成方式如下：
 - (一) 學校行政人員代表：指由校長及本職為教師兼行政之人員共同選(推)舉之代表，校長及各處室主任(不含人事、主計)為當然委員。
 - (二) 年級及領域教師代表：指由未兼行政之教師選(推)舉之代表，其人數不得少於委員總額之二分之一。但教師之員額少於委員總額之二分之一者，不在此限。
 - (三) 家長及社區代表：指由家長會或社區人士選(推)舉之代表，其人數為一至三人。
 - (四) 委員由選(推)舉產生時，得選(推)舉候補委員若干人，於當選委員因故不能擔任時依序遞補之。無候補委員遞補時，即應辦理補選(推)舉。
 - (五) 被選為本會委員，不得拒絕，應於任期內履行委員之義務。參加課程發展委員會會議時，學校應予以公假登記。
- 四、本會之執掌如下：
 - (一) 充分考量學校條件、社區特性、家長期望、學生需要等相關因素，結合全體教師和社區資源，發展學校本位課程，並審慎規劃全校總體課程計畫。
 - (二) 審查各學習領域課程計畫，內容至少包涵：「學年／學期學習目標、單元活動主題、單元學習目標、對應能力指標、時數、評量方法」等項目，且融入各大議題。
 - (三) 統整各學習領域課程計畫發展學校總體課程計畫。
 - (四) 應於每學期(年)開學前二週，確定該學期(年)學校總體課程計畫。
 - (五) 對本校「選用教科用書辦法」之修正事宜。
 - (六) 審查自編教科用書。
 - (七) 決定各學習領域之學習節數及彈性課程學習節數。
 - (八) 決定應開設之選修課程。
 - (九) 審查各學習領域課程小組之計畫與執行成效。
 - (十) 規劃教師專業成長進修計畫，增進專業成長。
 - (十一) 負責課程與教學的評鑑，並進行學習評鑑。
 - (十二) 其他有關課程發展事宜。

- 五、本會委員任期一年，連選得連任。遇缺補選(推)舉產生之委員，其任期均至原任期屆滿之日止。
- 六、本會每年定期舉行四次，以二月、六月、八月、十二月各召開一次為原則。唯必要時得召開臨時會議。每年二月、八月召開會議必須擬定該學期學校總體課程計畫方案，呈報主管機關備查。
- 七、本會由主任委員召集並擔任主席，主任委員缺席時，得由執行秘書代理之。然如經委員二分之一以上連署召集時，得由連署委員互推一人召集之。
- 八、本會開會時，須有應出席委員二分之一(含)以上之出席，方得開議。須有出席委員二分之一(含)以上之同意，方得議決，投票採無記名投票或舉手方式行之。
- 九、本會開會時得視事實需要邀請學者專家、其他相關人員列席諮詢或研討。
- 十、本會之行政工作，由教務處主辦、相關單位協辦。
- 十一、本要點經校務會議通過，陳請校長核定後施行，修正時亦同。

基隆市德和國民小學 115 學年度教科書評選及同學習階段版本更換銜接計畫

壹、依據：本校 114 學年度課程發展委員會議辦理

貳、目的：

- 一、基於學生學習需要、提升教學品質。
- 二、考量學生身心發展、配合學習能力。
- 三、結合學校願景，發展學校本位課程特色。

參、實施原則：

- 一、以經教育部審定合格、領有未逾期使用期限執照之教科書為必要條件。
- 二、教科書評審會議，秉持民主、公平、公開方式選書，並做成會議記錄。
- 三、1-6 年級之教科書選用以十二年國民教育學習領域階段劃分為單位。
- 四、各領域教科書應評選出三種版本，依順位選用。

肆、評審流程：

第一階段：

1. 由各學科（領域）任課教師蒐集資料及填寫評鑑記錄表。
2. 任課教師將評鑑記錄表交由領域小組長統整教科書選用順序。
3. 領域負責教師再將選用順序表送交選用委員會作為選用之參考。

第二階段：

1. 選用委員會召開會議共同研商決定版本。
2. 選用委員會根據各領域提供之選用版本共同討論確定最後使用之版本。
3. 選用委員會在研商過程中需注意各領域教科書版本的縱向銜接是否一致。

第三階段：1. 選用委員會將確定之版本送交校長核可。

伍、成立各領域選用小組：

- 一、全校教師依任教領域編配參與各領域小組。
- 二、各領域小組推派一人為領域小組召集人。

陸、版本更換銜接計畫：

一、各領域經實際教學後若發現課程的編排及內容的敘述方式較不能適應，為避免教師在教學上產生困擾及學生在學習上造成阻礙，可以於領域會議中討論是否更改教材版本。

二、更換版本討論事項

- （一）編寫內容比對
- （二）轉換版本評估
- （三）內容銜接分析

柒、本計畫經校務會議通過後實施，修正時亦同。

115學年度第一學期排課

	一年級 23節		二年級 23節			三年級 29節		四年級 29節			五年級 32節			六年級 32節		
	忠	孝	忠	孝	仁	忠	孝	忠	孝	仁	忠	孝	仁	忠	孝	仁
國語	6	6	6	6	6	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5
	燕琇	韻華	亞蘭	惠茹	軒華	宛茹	雅韻	宜玲	振志	心怡	其亨	導師	導師	旻潔	立揚	子桓
數學	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4
	燕琇	韻華	亞蘭	惠茹	軒華	宛茹	雅韻	宜玲	振志	心怡	其亨	導師	導師	旻潔	立揚	子桓
社會						3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3
						宛茹	雅韻	宜玲	振志	心怡	其亨	導師	導師	旻潔	立揚	子桓
英語						1	1	1	1	1	2	2	2	2	2	2
						蕙齊	蕙齊	蕙齊	蕙齊	蕙齊	舒帆	舒帆	舒帆	舒帆	舒帆	舒帆
體育	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2
	郁芷	郁芷	郁芷	郁芷	郁芷	郁芷	郁芷	郁芷	郁芷	坤芳	坤芳	義鈞	義鈞	義鈞	坤芳	坤芳
健康	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
	舒帆	舒帆	亞蘭	惠茹	軒華	宛茹	雅韻	教學	教學	教學	虹霖	導師	導師	教學	教學	虹霖
自然						3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3
						莞晴	莞晴	國忠	莞晴	莞晴	國忠	國忠	國忠	莞晴	莞晴	莞晴
生活	5	5	5	5	5											
	燕琇	韻華	亞蘭	惠茹	軒華											
音樂	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
	教學	教學	教學	教學	教學	幸臻	幸臻	幸臻	幸臻	幸臻	幸臻	幸臻	幸臻	幸臻	幸臻	幸臻
美勞						2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2
						絲庭	絲庭	絲庭	絲庭	絲庭	絲庭	絲庭	絲庭	絲庭	絲庭	絲庭
彈性	1	1	1	1	1	2	2	2	2	2	4	4	4	4	4	4
	燕琇	韻華	亞蘭	惠茹	軒華	宛茹	雅韻	宜玲	振志	心怡	其亨	導師	導師	旻潔	立揚	子桓
本土	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
	淑華	心燕	筱嫻	淑華	心燕	心燕	淑華	心燕	淑華	筱嫻	淑華	心燕	筱嫻	心燕	淑華	黃筱嫻
綜合						1	1	2	2	2	2	2	2	1	1	1
						宛茹	雅韻	宜玲	振志	心怡	教學	謝主任	謝主任	旻潔	立揚	子桓
綜閱讀						1	1							1	1	1
						江主任	江主任							江主任	江主任	江主任
彈英	2	2	2	2	2	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
	蕙齊	蕙齊	蕙齊	蕙齊	蕙齊	蕙齊	蕙齊	蕙齊	蕙齊	蕙齊	舒帆	舒帆	舒帆	舒帆	舒帆	舒帆
彈電						1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
						虹霖	虹霖	虹霖	虹霖	虹霖	虹霖	虹霖	虹霖	虹霖	虹霖	虹霖

職稱	姓名	節數
教務主任	江嘉瑜	5
學務主任	曾義鈞	6
總務主任	謝詹億	4
教學組長	教學	12
註冊組長	韓國忠	12
資訊組長	黃虹霖	13
生教組長	吳幸臻	11
體衛組長	林郁芷	16
事務組長	郭坤芳	10
一忠	王燕琇	16
一孝	江韻華	16
二忠	呂亞蘭	17
二孝	陳惠茹	17
二仁	林軒華	17
三忠	張宛茹	16
三孝	陳雅韻	16
三忠	李宜玲	16
三孝	吳振志	16
三仁	曾心怡	16
五忠	林其亨	16
五孝	代理	17
五仁	代理	17
六忠	蔡旻潔	17
六孝	游立揚	17
六仁	徐子桓	17
英語科任	賈蕙齊	20
英語科任	楊舒帆	20
自然科任	洪莞晴	21
美勞科任	叢絲庭	22

基隆市德和國民小學115學年度課程實施與評鑑

一、課程實施說明：本校期望掌握新課綱的自發、互動、共好的核心理念，讓這一波教育改革可以真正改變課堂學習風景，落實確保每一個孩子的學習權，以下因應課程順利實施，有幾個重要的事項說明，分述如下：

(一)組織課程核心小組

本校課發會設置之委員均為無給職，組成方式如下：

1. 校長為擔任委員會召集人。
2. 行政人員代表5人，教務主任、學務主任、總務主任為當然委員。
3. 各學年教師代表6人，由各學年主任擔任。
4. 學習領域教師代表9人，由各學習領域領召擔任。
5. 特教班教師代表1人，由特教班老師互推。
6. 家長會代表1人，由家長會長推薦之。
7. 委員兼具多重身分者，僅能選擇一種身分參加，教學組長與註冊組長為浮動人選

(二)健全課發會功能並落實領域

職稱		工作執掌
召集人	校長	綜理學校總體課程計劃之實施、運作事宜
執行秘書	教務主任	1. 負責12年課綱課程試辦規劃事宜。 2. 課程發展委員會規劃、運作事宜。 3. 推動成立各相關課程領域之教學研究會。 4. 規劃各項研習進修活動。 5. 推動品德教育、環境教育、人權法治教育、海洋教國防等議題融入領域之課程發展。
委員	學務主任	1. 協助規劃各學年校外教學及參觀事宜。 2. 協助各班「班級經營」計劃之規劃與執行。 3. 提供學務相關業之行政支援。
委員	總務主任	1. 充實圖書、教材、設備等相關事宜。 2. 多元學習情境硬體之規劃與維護。 3. 提供總務相關業務之行政支援。
委員	教學組長	1. 編排各領域教學群。 2. 提供教學相關之行政支援。
委員	註冊組長	1. 承辦教科書版本相關作業。 2. 提供教學相關之行政支援。
委員	各學年主任	1. 研擬該學年之課程與教學計畫書，並交由召集人於課程發展委員會提出。 2. 統整協調各學習領域之間的學習內容，規劃學年各領域之教學活動。 3. 評選或自編該年級所使用之教材。 4. 研擬各學年之課程評鑑計劃。
委員	各領域召集人	負責各學習領域之課程發展
委員	特教班老師	負責設計、特教班學生個別化課程計畫
委員	家長會代表	1. 參與課程發展委員會及協助委員會之運作。 2. 協助各課程領域之課程發展與運作。

115學年度課程計畫預定執行進度表												
時程 工作項目	115年 8月	115年 9月	115年 10月	115年 11月	115年 12月	116年 1月	116年 2月	116年 3月	116年 4月	116年 5月	116年 6月	116年 7月
校課程發展委員會運作	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
學校校訂課程之發展與設計	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
教學群的組織與協同教學	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
規劃彈性課程	✓					✓	✓					✓
教師評量模式的發展與運用	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
小組會議(領域、學年)		✓	✓				✓				✓	
課程評鑑的實施	✓	✓				✓	✓				✓	✓

(三)規劃共備、觀課與議課的實施方式

基隆市德和國小115學年度共備及觀議課實施方式
<p>一、每學期初由教務處將「校長及教師公開授課登記表」交由各領域召集人或學年主任，協助召集教師自訂公開授課及觀課日期。並由教務處彙整公開授課登記表，於每學期開學後一個月內，公告於學校網頁。</p> <p>二、共同備課應於公開授課前進行，得與教學研究會(領域會議)、學年會議、教師社群合併辦理。</p> <p>三、觀課係依備課內容並參酌觀課紀錄表，將課堂所觀察內容記載於觀課紀錄表，或以錄音、錄影方式記錄，以作為議課之依據。</p> <p>四、議課由授課教師及觀課教師於公開授課後，針對教學優點、學生學習狀況及待釐清問題、觀課收穫或教學困難等主題進行分享與回應，以達到精進課堂之目的。</p> <p>五、學校得邀請家長參與教師公開授課或其他課程及教學相關活動，增進家長關心教師教學、學校課程及教學實踐，建立親師生共學之學校文化。惟參加公開授課之家長須參加過本市所舉辦之十二年國教課綱宣導研習。</p> <p>六、公開授課表件包含共同備課紀錄表、觀課紀錄表、教學省思札記、議課紀錄表。</p> <p>七、公開授課兩周內應將公開授課表件或相關錄音錄影檔案送至教務處建檔備查。</p>

二、課程評鑑規劃

基隆市德和國民小學 115 學年度課程實施與評鑑

壹、依據：

(一) 107 年 9 月教育部頒國民中學及國民小學實施課程評鑑參考原則。

(二) 109 年 3 月基隆市教育處頒佈基隆市國民小學實施課程評鑑注意事項。

貳、目的：

(一) 建立評鑑、檢視的機制，確保學校課程發展與實施的品質。

(二) 教師能檢視教學與課程，落實教學工作。

(三) 發現學校訂位課程在籌畫、發展、實施各階段中的問題，逐步進行調整、修正，並及時提供教師行政上的支援。

(四) 透過評鑑，確立績效責任。

(五) 評鑑結果改進課程缺失，以提昇教育品質。

參、原則：

(一) 目標原則：依據 108 新課綱以及九年一貫課程綱要，檢核課程實施運作的過程，掌握學生能力的獲得，做為修正教材、改進教學與辦學績效之依據。

(二) 主動原則：落實學校校訂課程，提供課程發展基礎。

(三) 參與原則：鼓勵實際擔任教學教師參與評鑑，反映教學實際狀況。

(四) 回饋原則：課程評鑑的結果，可以提供下學年課程計畫參考。

(五) 多元原則：兼重過程與結果，運用形成性與總結評鑑。

肆、課程評鑑實施：

一、評鑑時間：自 115 年 8 月 1 日至 116 年 7 月 31 日止

二、課程評鑑組織：以學校課程發展委員會為主體，由校長擔任召集人，評鑑小組成員為課程發展委員會成員。

三、評鑑項目：分有「課程規畫階段」、「課程設計階段」、「課程實施階段」、「課程結果階段」等四階段實施。

四、評鑑階段與向度

(一) 課程規畫階段：

1. 課程宣導與專業發展
2. 組織建置、運作與成員參與
3. 情境分析
4. 行政資源支持

(二) 課程設計階段

1. 領域小組的運作與聯繫
2. 計畫架構與課程目標
3. 教學策略與資源
4. 學習評量

(三) 課程實施階段

1. 教學前準備
2. 教學實施與檢核
3. 教學自省與研討因應

(四) 課程結果階段

1. 教師課程實施滿意情形
2. 學習結果滿意情形
3. 學習結果回饋與修正運用

伍、實施流程：

一、課程發展委員會：

1. 訂定學校校訂課程評鑑計劃
2. 成立課程評鑑小組
3. 研擬學校校訂課程評鑑指標
4. 設計學校校訂課程評鑑工具

二、課程評鑑小組：

1. 課程評鑑的宣導與說明
2. 課程評鑑小組依計畫實施評鑑

三、課程評鑑小組提出評鑑結果：

回饋至學校校訂課程規劃、設計、實施及結果階段

四、追蹤學校校訂課程評鑑結果回饋落實情形

陸、評鑑內容、方式、人員與時程：

評鑑層面	評鑑工具 資料來源	評鑑者	評鑑方式	完成期程	評鑑結果的用途
課程規劃	工具1 課發會紀錄	課程發展委員會委員	自評	每學期課程規劃時	課程發展委員會彙整，做為改進與決定課程架構之依據。
課程設計	工具2 工具5 課程計畫	學年教師	自評	課程設計時	課程發展委員會彙整，做為教師改進課程設計之依據。
課程實施	工具3	學年教師	自評	學期中課程實施	課程發展委員會彙整，做為教師改進教學與課程發展之依據。
課程結果	工具4	行政人員 教師	自評	課程實施結束前一個月	課程發展委員會彙整參考。教師教學與課程規劃、設計與實施的改進依據。
課程評鑑檢討	評鑑報告	課程發展委員會	共同討論	學年結束	提供學校校訂課程發展改進之依據。

柒、課程評鑑結果運用與檢討：

評鑑結果以及所獲得的資料，由課程發展委員會定期召開會議檢討修正計畫，與學習領域小組相關的資料，交由各學習領域小組參酌修正。

課程評鑑結果運用如下：

1. 改進學校校訂課程與班級課程的規劃與實施。
2. 改進主題教學活動設計與教學實施。
3. 改進教科書的選用制度，以利各年級選用合適的教科書。
4. 改進全學年度的學校課程計劃。
5. 檢討並改進各學年的各學習領域與彈性學習節數之分配。
6. 改進班級的教學與評量工作，提昇學生學習成效。

捌、計畫施行：

本計畫經本校課程發展委員會審議通過、校長核定後實施，修正時亦同。

基隆市德和國小學校課程評鑑工具

工具1：學校校訂(海洋教育)課程評鑑-規劃階段檢核表

日期：

填寫者：

向度	指標內容	符合程度				補充說明
		完全符合	多數符合	多數不符合	完全不符合	
一、 課程宣 導與專 業發展	1-1-1. 學校能有計畫的向教師宣導課程發展的願景與方案。					
	1-1-2. 學校能依據學校課程發展的願景及教師專業需求，辦理相關的研習活動。					
	1-1-3. 教師能積極參與課程發展的專業研習活動。					
二、 組織建置 運作與成 員參與	1-2-1. 學校課程發展的組織健全，分工明確，且正常的運作。					
	1-2-2. 學校課程發展組織成員，具有代表性。					
	1-2-3. 定期召開學校課程發展組織會議，並依多數共識做成決定。					
	1-2-4. 學校課程發展組織與其他行政單位，能相互配合運作。					
	1-2-5. 校長與行政同仁，能積極參與學校課程發展組織的運作。					
三、 情境分析	1-3-1. 學校課程計畫的擬訂，能考量教育法令、學校願景、教師專長、社區特性、學生需求等背景資料。					
	1-3-2 課程發展的規劃能考量與學年領域間的統整與銜接。					
四、 行政資源 支持	1-4-1. 學校能提供學校課程發展組織規劃課程時，所需要的資源。					
	1-4-2. 學校能提供各項支援與諮詢管道。					

基隆市德和國小學校課程評鑑工具

工具 2：學校校訂課程(海洋教育)評鑑-設計階段檢核表

日期：

填寫者：

向度	指標內容	符合程度				補充說明
		完全符合	多數符合	多數不符合	完全不符合	
一、 學年領域 小組的運 作與聯繫	2-1-1. 成立學年課程設計組織，設計學年課程。					
	2-1-2. 學年課程設計組織的成員，能定期或不定期聚會溝通，使學年的課程計畫獲得多數認同。					
	2-1-3. 學年課程設計組織，能與課發會、領域小組及相關行政人員，定期開會，以掌握時程與進度。					
二、 計畫架構 與課程目 標	2-2-1. 各學年課程計畫能包含設計理念、教學目標與教學活動、評量活動。					
	2-2-2. 各學年課程計畫能依據學校課程發展的願景。					
	2-2-3. 各學年課程計畫能兼顧學校課程目標、年級階段學習目標、領域課程目標間，形成相互銜接的關係。					
	2-2-4. 各學年課程目標，包含認知、技能和情意層面的具體目標。					
	2-2-5. 各學年課程計畫的內容，能配合學生的學習能力。					
	2-2-6. 各學年課程計畫，能符合年級階段能力指標。					

向度	指標內容	符合程度				補充說明
		完全符合	多數符合	多數不符合	完全不符合	
三、 教學策略 與資源	2-3-1. 教材設計透過蒐尋、分析與選擇，內容呈現適當且實用。					
	2-3-2. 教材組織與選擇能考量銜接統整，並符合學生的身心發展。					
	2-3-3. 實施學年課程計畫，各項資源能滿足需求。（例如：人力資源、社區的協助、教學設備、行政服務與支援）					
	2-3-4. 依據課程內容，設計有趣的教學活動，引發學習者的興趣。					
	2-3-5. 配合教材性質，運用多元教學策略，持續學習者的學習動機					
四、 學習評量	2-4-1. 評量的內容能評量出學習者所要學習到的基本能力。					
	2-4-2. 設計生活化與適性化的評量內容，兼重形成性與總結性評量的安排。					

基隆市德和國小學校課程評鑑工具

工具3：學校校訂課程(海洋教育)評鑑-實施階段檢核表

日期：

填寫者：

向度	指標內容	符合程度				補充說明
		完全符合	多數符合	多數不符合	完全不符合	
一、 教學前準備	3-1-1. 教師對課程內涵的瞭解與詮釋，符合課程設計的理念。					
	3-1-2. 教師能事先備妥，與課程有關的教材、空間、設備及社會資源					
	3-1-3. 教師能依據教材內容，研擬教學策略。					
	3-1-4. 教師能了解學生學習的起點行為。					
	3-1-5. 教師能向家長說明課程實施的內容，並獲得支持。					
二、 教學實施與檢核	3-2-1. 教師運用多種的教學方法，能達成課程目標。					
	3-2-2. 教師能運用教具，幫助學生學習。					
	3-2-3. 教師能協同教學，進行有效教學。					
	3-2-4. 教師運用的評量方法與工具，能符合課程目標與內容。					
三、 教學自省與研討因應	3-3-1. 教師透過學生的表現與反應，完成自我的教學省思。					
	3-3-2. 教師的自省結果，能回饋教師的專業成長面向。					
	3-3-3. 教師的自省結果，能回饋到課程內容與教學實施的修正。					
	3-3-4 學年組織能研討課程實施問題，相互提供建議，解決課程實施問題。					
	3-3-5. 根據評量結果，擬妥補救教學。					

基隆市德和國小學校課程評鑑工具

工具4：學校校訂課程(海洋教育)評鑑-結果階段檢核表

日期：

填寫者：

向度	指標內容	符合程度				補充說明
		完全符合	多數符合	多數不符合	完全不符合	
一、 教師課程 實施滿意 情形	4-1-1 對於課程實施的結果，感到滿意。					
	4-1-2 教師樂意並有信心推動下學期的課程。					
	4-1-3 課程實施的結果，合乎教師預期的想法。					
二、 學習結果 滿意情形	4-2-1. 學生學習課程之後，多數能達到分段能力指標。					
	4-2-2. 學生對於學習的內容，能維持一定的參與意願。					
三、 學習結果 回饋與修 正運用	4-3-1. 教師能依據學生的學習結果，檢討與修正課程計畫。					
	4-3-2. 教師能依據檢討課程計畫的建議，落實於下次課程計畫中。					
	4-3-3. 能把評鑑結果，具體反應到課程計畫與行政支援，做為改進依據。					
	4-3-4. 能把評鑑結果，回饋給教育行政機關參考。					

基隆市德和國小學校課程評鑑工具

工具5：學校校訂課程(海洋教育)評鑑-課程發展委員會調查問卷

評鑑項目	學校的具體做法 或情形符合程度				建議改進措施
	完全符合	多數符合	多數不符合	完全不符合	
1. 學校辦理學校課程發展宣導與專業研習的情形。					
2. 課程發展委員會的運作的方式與任務之適切性。					
3. 學校行政對課程發展參與的情形。					
4. 學校課程架構規劃的適切情形。					
5. 學校行政對課程發展資源的投入情形。					
6. 課程補救教學計劃的規劃與設計。					
7. 自編教材內容的適切性。					
8. 重大議題融入各學習領域統整的情形。					
9. 其他項目。					
評鑑人員簽名 (課程發展委員)					日期： 年 月 日

基隆市德和國小 115 學年度 作息時間表		說 明
起訖時間	項 目	1. 本作息表時間自 115 年 8 月 1 日起 實施。
07：30~08：00	早 自 習	2. 低年級
08：00~08：10	晨光閱讀	週(二)全日課 15：50 放學
08：10~08：40	導師時間	週(一、三、四、五)半日課 12：50 放學。
08：45~09：25	第 一 節	中年級
09：35~10：15	第 二 節	週(一、二、五)全日課 15：55 放學
10：15~10：30	課間活動	週(三、四)半日課 13：00 放學
10：30~11：10	第 三 節	高年級
11：20~12：00	第 四 節	週(一、二、四、五)全日課 15：55 放學
12：10~12：30	午 餐	週(三)半日課 13：00 放學
12：40~13：10	午 休	3. 週(一、三、五)穿著校服； 週(二、四)穿著便服。
13：20~14：00	第 五 節	4. 08：10~08：40
14：10~14：50	第 六 節	週(一、四)教師晨會
14：50~15：10	整潔活動	週(二)兒童朝會
15：10~15：50	第 七 節	週(五)教育宣導
15：50~15：55	作業指導	5. 08:00~08:10(07:55 預備鐘) 晨讀 10 分鐘活動
15：55~	放 學	

德和國小 115 學年度課程相關活動規劃表

上學期				下學期			
週次	起訖日期	重要行事	課程相關活動 (節數)	週次	起訖日期	重要行事	課程相關活動 (節數)
一	08/30-09/05	8/31(一)開學正式上課、迎新活動 9/2(三)校務會議	友善校園週(2)	一	02/07-02/13	2/11(四)開學上課	友善校園週(2)
二	09/06-09/12	9/10(四)親師座談會	防災教育校本課程(1)	二	02/14-02/20	2/17(三)校務會議	防災教育校本課程(1)
三	09/13-09/19		防災地震避難演練(1)	三	02/21-02/27	2/25(四)親師座談會	複合式防災演練(1)
四	09/20-09/26	9/25(五) 中秋節放假		四	02/28-03/06	3/1(一)和平紀念日補假	
五	09/27-10/03	9/28(一) 教師節放假		五	03/07-03/13		
六	10/04-10/10	10/9(五)國慶日放假		六	03/14-03/20		
七	10/11-10/17			七	03/21-03/27		
八	10/18-10/24	10/22(三)路跑活動		八	03/28-04/03		
九	10/25-10/31	10/26(一)光復節補假		九	04/04-04/10	4/5(一)- 4/6(二) 兒童清明節連假	
十	11/01-11/07	期中成績考查 11/5-11/6(四、五)		十	04/11-04/17		
十一	11/08-11/14	11/11(三) 1 年級注音闖關活動		十一	04/18-04/24	4/19-4/20(一、二) 期中成績評量	4/24(六)校慶運動會 4/23-4/24 新生報到
十二	11/15-11/21			十二	04/25-05/01	4/30(五)勞動節放假	
十三	11/22-11/28	11/24(二)全校戶外教學	全校戶外教育(6)	十三	05/02-05/08		暫定 5/3(一)運動會補假
十四	11/29-12/05			十四	05/09-05/15	5/12(三)校內國語文競賽	
十五	12/06-12/12			十五	05/16-05/22		
十六	12/13-12/19	12/19(六)歲末活動	主題課程-感恩惜福(3)結合學務處活動	十六	05/23-05/29		
十七	12/20-12/26	12/25(五)行憲紀念日放假		十七	05/30-06/05	6/01-6/02(二、三) 六年級畢業成績考	
十八	12/27-01/02	1/01(五)元旦放假	暫訂歲末補假 1/4	十八	06/06-06/12	6/09(三)端午節放假	
十九	01/03-01/09			十九	06/13-06/19	6/15(二)畢業典禮	
二十	01/10-01/16	期末成績考查 01/13-01/14(三、四) 1/13(三)校務會議	低年級體育活動(2) 中年級體育活動(2) 高年級體育活動(2)	二十	06/20-06/26	6/23(三)校務會議	6/23-6/24(三、四) 期末成績評量
二十一	01/17-01/23	1/20(三)休業式 1/21~(寒假)		二十一	06/27-07/03	6/30(三)結業式	7/1(四)暑假開始

德和國小-社區資源特色調查與運用一覽表

資源類別	資源項目	適用年級	適用領域或課程主題
人力資源	地方耆老	一~六年級	綜合活動領域、社會領域
	協和發電廠	五、六年級	健康與體育、自然科學領域
	協和、文化、德和、德安里長	五、六年級	藝術與人文、社會領域
	基隆市消防局中山分隊	一~六年級	綜合活動領域、社會領域
自然資源	大武崙海灘	一~六年級	綜合活動領域、自然科學領域
	白米甕砲台(俗稱「荷蘭城」)	一~六年級	綜合活動領域、社會領域
	基隆市仙洞巖	一~六年級	綜合活動領域、自然科學領域
	外木山及外木山海濱	一~六年級	綜合活動領域、社會領域
人文資源	基隆市協安宮	一~六年級	綜合活動領域、藝術領域
	大竿林代天宮	一~六年級	綜合活動領域、社會領域
	基隆市光華塔	一~六年級	綜合活動領域、藝術領域
	基隆市情人湖	一~六年級	綜合活動領域、社會領域
其它資源	基隆港西碼頭	一~六年級	綜合活動領域、自然科學領域
	基隆市牛稠港	一~六年級	綜合活動領域、社會領域
	基隆市蚵殼港	一~六年級	綜合活動領域、社會領域

基隆市德和國民小學-前一學年課程計畫實施情形及其效果檢討

一、閱讀教學策略：

(一)聘請專家講授，並透過教師研習及社群團體動力，教師探討如何推動閱讀教育並將所學運用於教學現場，終能提升班級學生閱讀之興趣與風氣。

(二)透過專題講座、經驗分享、專書閱讀及資料搜尋、專業對話及專題研討等社群學習模式，增進教師閱讀教育專業知能，並將探討推動圖書館資源利用教育的策略與方法，實際應用於教學現場。

二、海洋教育教學：

(一)課程結合了在地資源及配合學生生活情境，讓學生更了解海洋資源，並且能利用這些身邊的天然資源，動手作出有特色的海洋食物和裝飾品。

(二)老師帶領孩子親近海洋、認識海洋，並喚起關心海洋生態環境的意識，進而以實際行動愛護海洋。

三、學習扶助補救：

(一)配合教學進度設計適合學生程度之教材，瞭解學生學習的狀況，再對教學內容予以改進，期能提升低成就學生學習能力與效果。

(二)引進由社區愛心志工媽媽，每日到校替弱勢學生補救教學，除此之外校內亦組織愛心服務隊，發揮同儕愛心教學。

四、體育健身活動：

(一)藉由拍毽子、跳繩比賽強健體魄、爭取個人榮譽，藉由路跑比賽強健體魄、爭取班級榮譽。

(二)建立具備良好身體活動與健康生活的習慣，以促進孩子身心健全發展。

五、資訊創客遊戲：

(一)教導孩子學習基礎的積木程式設計觀念，讓學生嘗試製作簡易的 3D 遊戲，進一步培養運算思維的能力。

(二)讓學生認識不同互動方式的遊戲設計能動手實現，並在創作競賽遊戲過程中能與同儕公平競爭，培養運動精神。

基隆市德和國小 115 學年度校長及教師教師公開授課實施計畫

壹、依據：

- 一、教育部國民及學前教育署 105 年 10 月 17 日臺教國署國字第 1050111992 號函。
- 二、基隆市 115 年精進國民中小學教師教學專業與課程品質整體推動計畫。

貳、目的：

- 一、建立教師專業學習社群，營造正向支持與合作分享文化，促進教師專業成長。
- 二、體現以學習者為主體，精進教師課室教學品質，提升學生學習成果。

參、實施對象：本校校長、教師及聘期為三個月以上之代課、代理教師。

肆、辦理時間：115 學年度。

伍、實施原則：

- 一、授課人員每學年須辦理 1 次公開授課，每次至少邀請一位校內教師觀課(以下簡稱觀課教師)為原則；每學年每位教師至少需參與 1 次觀課。
- 二、授課人員於公開授課前，應共同規劃；其規劃事項，得包括共同備課、接受教學觀察及專業回饋；觀課人員，以全程參與為原則。
- 三、公開授課須於領域學習時間辦理，觀課教師以選擇無課務之節次為原則；全校教師辦理公開授課以分散於整學年為宜。
- 四、學年度內經本市教育處、各師資培育機構等委託辦理之公開授課，或參與本市教育處、各級輔導團辦理之教師專業研習，期間進行公開授課並做成紀錄者，視同完成公開授課一次。
- 五、公開授課，得結合學校定期教學觀摩、教師專業研習、課程與教學創新或教育實驗與計畫等辦理之。

陸、實施方式：

- 一、學校校長、主任及教師於執行前完成基隆市中小學教師公開授課資訊網註冊(<https://openclass.kl.edu.tw/>)。
- 二、學校每學期初於「基隆市中小學教師公開授課資訊網」(以下稱公開授課平台)上傳「公開授課計畫」及「校長及教師公開授課登記表」。
- 三、教師必須於一週(7 日)前於公開授課平台完成公開授課資料登載(含教案上傳)，並得於授課、議課後將執行紀錄於平台上傳分享。
- 四、共同備課應於公開授課前進行，得與教學研究會(領域會議)、學年會議、教師社群合併辦理。
- 五、觀課係依備課內容並參酌觀課紀錄表，將課堂所觀察內容記載於觀課紀錄表，或以錄音、錄影方式記錄，以作為議課之依據。
- 六、議課由授課教師及觀課教師於公開授課後，針對教學優點、學生學習狀況及待釐清問題、觀課收穫或教學困難等主題進行分享與回應，以達到精進課堂之目的。
- 七、學校得邀請家長參與教師公開授課或其他課程及教學相關活動，增進家長關心教師教學、學校課程及教學實踐，建立親師生共學之學校文化。惟參加公開授課之家長須參加過本市所舉辦之十二年國教課綱宣導研習。
- 八、公開授課表件包含公開授課登記表(附表 1)、共同備課紀錄表(附表 2)、觀課紀錄表(附表 3)、教學省思札記(附表 4)、議課紀錄表(附表 5)。
- 九、公開授課兩周內應將公開授課表件或相關錄音錄影檔案送至教務處建檔備查。

柒、本計畫奉校長核定後實施，修正時亦同。

教務主任：江嘉瑜

校 長：賴鴻吳

基隆市 115 學年度學校辦理校長及教師公開授課登記表

學校：德和國小-級任老師

編號	授課教師	班級	地點	教學單元	備課日 -節	觀課日 -節	議課日 -節	觀課教師
01	王燕琇	一忠	一忠					
02	江韻華	一孝	一孝					
03	呂亞蘭	二忠	二忠					
04	陳惠茹	二孝	二孝					
05	林軒華	二仁	二仁					
06	陳雅韻	三忠	三忠					
07	張宛如	三孝	三孝					
08	曾心怡	四忠	四忠					
09	李宜玲	四孝	四孝					
10	吳振志	四仁	四仁					
11	林其亨	五忠	五忠					
12	鐘鈺傑	五孝	五孝					
13	待招聘	五仁	五仁					
14	蔡旻潔	六忠	六忠					
15	游力揚	六孝	六孝					
16	徐子桓	六仁	六仁					

附表 2 基隆市 115 學年度學校辦理校長及教師公開授課

共同備課紀錄表

教學時間		教學班級	
教學領域		教學單元	
教學者		觀察者	
觀察前會談時間			

一、教材內容	
二、教學目標	
三、學生經驗	
四、教學活動	
五、教學評量方式	
六、觀察的工具 和觀察焦點	
七、回饋會談時間和地點	時間： 地點：

授課教師簽名：

觀課教師簽名：

附表 3

基隆市 115 學年度學校辦理校長及教師公開授課

觀課紀錄表

教學班級	年 班	觀察時間	年 月 日 第 節
教學領域		教學單元	
教學者		觀察者	

層面	檢核項目	檢核重點	優良	普通	可改進	未呈現
教師教學	1. 清楚呈現教材內容	1-1 有組織條理呈現教材內容				
		1-2 清楚講解重要概念、原則或技能				
		1-3 提供學生適當的實作或練習				
		1-4 設計引發學生思考與討論的教學情境				
		1-5 適時歸納學習重點				
	2. 運用有效教學技巧	2-1 引起並維持學生學習動機				
		2-2 善於變化教學活動或教學方法				
		2-3 教學活動融入學習策略的指導				
		2-4 教學活動轉換與銜接能順暢進行				
		2-5 有效掌握時間分配和教學節奏				
		2-6 使用有助於學生學習的教學媒材				
	3. 應用良好溝通技巧	3-1 口語清晰、音量適中				
		3-2 運用肢體語言，增進師生互動				
		3-3 教室走動或眼神能關照多數學生				
	4. 運用學習評量評估學習成效	4-1 教學過程中，適時檢視學生學習情形				
		4-2 學生學習成果達成預期學習目標				
班級經營	5. 維持良好的班級秩序以促進學習	5-1 維持良好的班級秩序				
		5-2 適時增強學生的良好表現				
		5-3 妥善處理學生不當行為或偶發狀況				
	6. 營造積極的班級氣氛	6-1 引導學生專注於學習				
		6-2 布置或安排有助學生學習的環境				
		6-3 展現熱忱的教學態度				

授課教師簽名：

觀課教師簽名：

教師自我省思檢核表

授課教師		教學班級	
教學領域		教學單元	

序號	檢核項目	優良	普通	可改進	未呈現
1	清楚呈現教材內容	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
2	運用有效教學技巧	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
3	應用良好溝通技巧	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
4	運用學習評量評估學習成效	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
5	維持良好的班級秩序以促進學習	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
6	營造積極的班級氣氛	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
7	其他：	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

◎教學省思

授課教師簽名：

觀課教師簽名：

附表 5 基隆市 115 學年度學校辦理校長及教師公開授課

議課紀錄表

教學時間：_____ 教學班級：_____ 教學領域：_____ 教學單元：_____

教學者：_____ 觀察者：_____ 觀察後會談時間：_____

一、教學者教學優點與特色：

二、教學者教學待調整或改變之處：

三、對教學者之具體成長建議：

授課教師簽名：

觀課教師簽名：