

基隆市立建德國民中學 113 學年度第 3 次 課程發展委員會暨課程評鑑小組討論題綱

- 一、 時間：114 年 03 月 17 日(星期一) 11 時 05 分至 12 時 50 分
- 二、 地點：本校新大樓一樓小會議室。
- 三、 主席：沈校長俊光 記錄：劉璞
- 四、 出席人員：如簽到表
- 五、 主席致詞：校本資優方案目前正式上路，今年也有學生參加鑑定，若取得資優身分，則會提供服務。前導班家長反應熱烈，有許多家長熱切詢問，希望同仁們多多支持和幫忙。相信學校提供這些管道，都是本校增加招生的有利工具。
- 六、 工作報告：

(一)113 學年度上學期彈性課程實施情形如下表。

年級	課程名稱	跨領域主題及內容	任課老師
七年級	建德交享閱	國文/圖書資訊	楊苗君、林央紹、黃明惠、蔡宜玲、田秀瑛、陳文綺老師
		透過議題文本，運用訊息處理與筆記術工具箱整理資料，並學習閱讀、蒐集、整理、歸納之主題式探究法。	
	小書我最「繪」	英文繪本/口說/聽力	Brian、曾馨慧、王藝樺、施玉青、王雅蘭、黃佳儀老師
		透過英語繪本導讀，讓學生英文書寫故事角色、場景及情節，進而自製繪本小書，以適當的表達方式(口語/PPT/儀態等)，介紹繪本作品特色，搭配繪本小書在發表時挑選適合背景音樂(藝文)	
八年級	在地領航員	地理/圖書資訊	施淑琪、廖慧意、林文威老師
		學生能透過資料蒐集，認識居住城市之自然與人文特色並分析其優劣勢，經由編製導覽資料之過程將城市特色內化，透過小組討論報告呈現在地之美給外地旅客。	
	Literature Circle 文學圈	英文口說/社會議題	王國成、黃琪雯、楊雅君、江琦老師
		學生能善用主題資料蒐集的方式，閱讀整理相關資料，最後能透過英語書面海報呈現探究的主題內容。	
九	智慧節電	自然/數學	魏千真老師

年 級		學生能運用氣象學、電學所學知識，檢視教室環境綠能舒適度，並針對某一空間提出綠能改善計畫。	
	媒體識讀	社會／資訊	林瑾瑤老師
		解析比較媒體呈現之圖片、標題、文字內容之能力，整合資料內容，以文字、照片、圖表、數據、地圖、年表、言語等多種方式呈現之能力提升學生媒體素養。	
	閱讀群英匯	英文／國文	呂偉民、歐芷攸、黃琪雯、潘信德老師
		學生能運用閱讀策略，分析文章架構，透過小組討論報告，呈現閱讀策略運用的結果，進而欣賞與瞭解文章內容。	

(二)本學期 113 學年度第 2 學期各領域「海洋教育」主題學習活動實施計畫如下表，課程實施成果將於期末課發會(6/16)發表。

領域	年級	實施內容
國文領域	7、8 年級	海洋融入課程任務單
	9 年級	海洋議題文章閱讀
英語領域	7 年級	Under the sea
	8 年級	水域安全主題發想海報設計
	9 年級	海洋教育學習單
數學領域	7、8、9 年級	學習單融合相關課文進行教學
自然領域	7 年級	融入 3-6 動物界
	8 年級	第五章科學漫遊
	9 年級	融入洋流
科技領域	7 年級	海洋風杯墊製作
	8 年級	動力船＋彩繪製作
社會領域	7 年級	融入歷史第 1 章：日治時期的統治方針
	8 年級	融入地理第 1 章：世界概說
	9 年級	融入公民第 3 章：國際組織
健體領域	7、8、9 年級	融入游泳課程進行
藝文領域	7 年級	變身酷炫的自己（回收利用再創造）
	8 年級	創作歌詞，填入海洋系列詞句
	9 年級	透過肢體，體現水的流動
綜合領域	7 年級	綠色生活
	8 年級	海洋環保與居家生活
	9 年級	海洋

(三)113 學年度第 2 學期命題範圍已公告於校務行政系統，如有任何建議請提出。

七、 討論事項

【案由一】113 學年度暑期學藝活動安排如下，請審議。

說明：

一、時間：經徵詢八升九導師後，上課時間建議如下：

七、八、九年級：7/21(一)至 8/15(五)，共 20 天，每天 4 節，總共 80 節。

二、暑期輔導任課教師以原班任課教師為原則，7 年級任課老師請各領域推派。

三、9 年級生物課由教務處安排生物老師任教。

四、教務處規劃 114 學年度九年級暑期輔導開設課程節次如下表：

年級	班級經營	語文			數	自然		社會			健體	合計
		國文	作文	英語	數學	生物	理化	歷史	地理	公民	體育	
9	1	3	1	3	4	2	2	1	1	1	1	20

※9 年級課程內容以教育會考複習為主。

五、教務處規劃 114 學年度七、八年級暑期輔導開設課程節次參考 112 及 113 學年度開課節次，如下表。

A 案：112 學年度七、八年級暑期輔導開設課程及節次

年級	班級經營	語文		數	自然			社會			健體		綜合			藝文			外聘課程	專業課程	合計
		國文	英語	數學	生物	理化	地科	歷史	地理	公民	健教	體育	輔導	家政	童軍	音樂	美術	表藝			
7、8	1	2	2	2	1			1			0	2	1			1			7	0	20
715	1	2	2	2	1			1			0	2	1			1			5	2	20
815	1	2	2	2	1			1			0	2	1			1			7	0	20

※7、8 年級課程內容融合社團課程，各領域授課內容以主題式，多元活潑課程為主，請各領域教師共同設計課程名稱、內容，交由任課教師授課。

※715 舞蹈班開設專業課程 2 節(藝術鑑賞)。

※7、8 年級外聘課程共 7 節。(暫訂)

B 案：113 學年度七、八年級暑期輔導開設課程及節次

科目 年級	國文	英文	數學	理化	生物	地理	歷史	公民	體育	綜合	藝文	班經	合計
7	3	3	3	0	3	1	1	1	2	2	0	1	20
8	3	3	3	3	0	1	1	1	2	0	2	1	20

決議：

(1) 實施時間：同意14票；不同意0票。

(2) 九年級課程：同意14票；不同意0票。

(3) 七、八年級：同意 A 案10票；同意 B 案1票。

【案由二】114 學年度閱讀推動計劃實施內容，提請審議。

決議：同意14票；不同意0票。

【案由三】114 學年度課程編配實施要點，提請審議。

附件一：基隆市立建德國民中學課程編配實施要點（草案）

附件二：基隆市立建德國中 114 學年度_____領域彙整配課總表(草案)

附件三：基隆市立建德國中 114 學年度教師配(兼)排課意願調查表（草案）

決議：

(1) 是否實施本要點：同意11票；不同意2票。

(2) 「課程編配實施要點」條文：同意11票；不同意0票。

八、 臨時動議：

【臨時動議一】建議請各領域規劃精英班的課程授課內容、教材及教授方式，讓未來接棒的教師可以更得心應手。

決議：同意7票；不同意0票。

九、 主席結論：今天非常感謝各位領域召集人及級導師代表與會，大家針對編配課草案提出許多建議，請教務處再將大家討論的結果彙整。未來在校外有輔導團業務的同仁仍希望以校內課務優先，為了有良好的教學品質，須以校內同領域同年級教師為兼代課的優先考量，若真的不行，也要有跨年級同領域代課的心理準備。在調代課請假單上請備註上課進度，以方便代課老師接替授課進度，不影響學生學習，希望各領域同仁要有共識，非常感謝大家。

十、散會

基隆市立建德國民中學課程編配實施要點草案

114 年 3 月 17 日經課程發展委員會通過

114 年 6 月 日經校務會議通過

一、依據：基隆市國民中學教師每週授課節數表（基隆市政府教育局 108 年 1 月 24 日基府教學貳字第 1080204342 號函修訂）

二、目的：建立配、排課制度，維護學生權益，提昇教師專業自主，促進學校進步。

三、課務配排課流程：

- (一)第二學期期初課程發展委員審核新學年「教師配(兼)排課意願調查表」。
- (二)新生班級數確定後一週內，由學務處公告新學年導師名單、人事室公告新學年行政人員名單、各處室依權責公告協助行政人員名單。
- (三)依據教育行政機關教師授課節數規定，教務處調查教師配(兼)課之意願。新生班級數確定後提供給所有老師於各領域協調填寫。
- (四)教務處統整全校配課結果送交期末課程發展委員會議決。
- (五)教務處依據期末課發會議決進行教師課表及班級課表編排。

四、教師課務編配原則：

- (一)學校依主管教育行政機關教師授課節數規定及各學習領域節數比例，計算全學年或全學期節數，並配合實際教學需要，安排各週之學習節數。
- (二)配課應專才專用，以當年度聘書應聘科目為優先，避免非專長領域配課，以公平、公正、公開為原則，但有特殊原因者，不在此限。
- (三)教師任教年級、班級由教務處依教師配課意願配課。新生班級依下列原則配課：
 - 1.導師以鄰近班級（教室位置）優先配課。
 - 2.專任教師依研習順序，各科抽班級起始順序配課。
 - 3.若有特殊原因（如同步排課），得彈性調整。
- (四)教師編餘之節數由教務處考量教師專業、人力資源、授課時數做整體規劃。
- (五)在不違反本要點各條款下，教務處於每學年第二學期調查教師配(兼)課意願（調查表如附件），彙整後提交課發會議決作為下學年配課之參考。如無法依照教師意願配(兼)課時，教務處得與教師溝通協調，雙方應互相予以尊重。
- (六)代理、代課教師編配於七、八年級各班為原則，因應學校需求，得彈性調整之。
- (七)依教師專長安排教師任教年級、班級，七升八、八升九之配課，以原任課教師為原則，但有特殊原因，得彈性調整之。
- (八)教師配課年級及科目應儘量單純化，以同時不跨三個年級為原則，但有特殊原

因，不在此限。

(九)學習領域只有一節(如社會、綜合、健體、藝文領域等)之導師，可依據導師之意願及專長，多配其它領域課程一至三節，協助導師班級經營。

(十)體育課同一節時段至多排 3 班。

(十一)學習中心同步排課班級的國文、英文和數學有跨班排課需要，課程不能調動。

(十二)語言有跨班排課需要，課程不能調動。

(十三)教師需配合教務處進行調課與代課安排為原則，由教學組調整課務，以利代課教師進行教學。

(十四)教務處應於每學期開學準備日期間，將暫定課表發給每位授課老師，並公佈全校課表於本校網站，以供參考，如有整學期調課需求之老師，其教師於一週內填寫整學期調課單並於期限內交至教學組，呈請校長核准後，經教務處修改後公告更新課表，超過調課時間則逾時不候。

(十五)實施實質減授後的剩餘課程，僅能聘用「鐘點代課」教師（不占正式職缺，無聘書）。因鐘點代課教師不易聘任，若無法聘得適任人選，或學期中有教師無法續任，則由校內同領域教師協調課務分配，以維持正常教學進行。

(十六)學期末最後一次領域會議協調配課後將領域配課總表(於前一次領域會議發放)交給領域召集人彙整後當週送回教務處。教師個人意願調查表未交回者即代表無意見，授權教務處依相關規定辦理。

五、本要點若有未盡事宜，悉依主管教育行政機關之規定行之。

六、本要點經課程發展委員會及校務會議通過，呈請 校長核示後公告實施，修正時亦同。

基隆市立建德國中 114 學年度_____領域彙整配課總表(草案)

填表日期：____年____月____日

*請填入科目及授課教師姓名，七年級僅按班級數列表暫編代號，依實施要點編配正式班級。

科目						
七年級						
A						
B						
C						
D						
E						
F						
G						
H						
I						
J						
K						
科目						
班級						
801						
802						
803						
804						
805						
806						
807						
808						
809						
810						
815						
科目						
班級						
901						
902						
903						
904						
905						
906						
907						
908						
915						

領域召集人請簽名：

領域教師請簽名：

*敬請領域召集人於第二學期最後一次領域會議後當週送回教務處以利配課總表統整，感謝所有老師的協助。

教師簽名：_____ 填表日期：_____年_____月_____日

基隆市立建德國中 113 學年度第 3 次 課程發展委員會暨課程評鑑小組會議簽到表

會議名稱：113 學年度第 3 次課程發展委員會

時間：114.03.17(一)11:05~12:50

地點：小會議室

出席人員：

召集人	校長 沈俊之			
家長會代表				
社區代表				
行政人員代表	教務主任 王敏瑩	學務主任 范振棟	總務主任 林文威	輔導主任 林輝煌
	邱群超	范振棟	林子威	
	教學組長 呂偉民	副教學組長 劉璞		
	呂偉民	劉璞		
教師代表	七年級級導師 林家宏	八年級級導師 王芳美	九年級級導師 蔡坤龍	教師組織代表 邱群超
	林家宏		坤龍	邱群超
領域代表	語文領域召集人 林苓竹	語文領域召集人 王藝樺	數學領域召集人 邱方瑜	社會領域召集人 陳聖霖
	林苓竹	王藝樺	邱方瑜	陳聖霖
	自然領域召集人 魏千真	科技領域召集人 蔡坤龍	健體領域召集人 林月華	藝文領域召集人 游昌宜
	魏千真	坤龍	林月華	游昌宜
	綜合領域召集人 楊惠銖	特教組長 金采蓁	藝才班代表 李易晴	
	楊惠銖	金采蓁	李易晴	