

基隆市立明德國民中學 110 學年度第二學期

課程發展委員會 第五次會議 簽到表

一、時間：111 年 6 月 21 號

地點：創客教室

二、出席人員

委員	本職	姓名	備註	簽到欄
行政人員代表	校長	沈俊光	總召集人	沈俊光
	教務主任	王淳純		王淳純
	學務主任	簡以璇		簡以璇
	總務主任	葉俊緯		請假
	輔導主任	張秋茹		張秋茹
	教學組長	李阿隸		李阿隸
	特教組長	吳文如		吳文如
	體育組長	錢致宏	體育班代表	錢致宏
	執行秘書	黃均凱		黃均凱
各學習領域代表	教師	謝佩珊	國語文科召集人	謝佩珊
	教師	王玫仙	英語文科召集人	王玫仙
	教師	吳信杰	數學領域召集人	吳信杰
	教師	方碧琦	自然科學領域召集人	方碧琦
	教師	王淳純	社會領域召集人	王淳純
	教師	林宜貞	科技領域召集人	林宜貞
	教師	駱迎笛	健康與體育領域召集人	請假
	教師	蕭慧蘋	藝術領域召集人	請假
	教師	簡以璇	綜合活動領域召集人	簡以璇
	教師	蘇于晴	特教領域召集人	蘇于晴
年級代表教師	教師	陳佳佳	七年級級導師	陳佳佳
	教師	許嫚真	八年級級導師	許嫚真
	教師	吳易蓮	九年級級導師	吳易蓮
家長代表	家長	陳玉梅	家長代表	請假
社區代表				
列席				

簽核處

課發會執秘：黃均凱

教務主任：王淳純

校長：沈俊光

教師兼教務主任 王淳純

基隆市立明德國民中學 沈俊光

基隆市立明德國民中學 110 學年度課程發展委員會第五次會議紀錄

一、時間：111 年 6 月 21 日（星期二）11 時 10 分

二、地點：創客教室

三、主席：沈校長俊光

記錄：黃均凱

四、出席人員：如簽到表

五、主席致詞：略

六、報告事項：

教務處：

(1)請九年級導師要先下載 classroom 雲端資料喔！請各年級夥伴也須在 7/31 之前請下載完成。

(2)教師、學生、同仁的 Google 教育帳號服務能持續維運，「個人雲端空間」請於 111 年 8 月 31 日前整理總使用量，教職員請至 15GB 以下、學生請至 1GB 以下（含 Email、雲端硬碟、線上表單、Classroom 等所有 Google 應用服務）。

(3)並請教師同仁至教育雲 Google for Education 專用入口：

<https://go.k12cc.tw>，點選右上角[即刻啟用 Workspace for Education 教育雲端帳號(OpenID)]方框並以教育雲帳號(縣市 OPEN ID)登入，以獲取更大的雲端空間！也便於之後可以自行開立課程使用。

七、討論事項：

案由一：有關 110 學年度課程評鑑事宜/結果，如說明。

說明：

(1)有關本校 110 學年度課程願景、目標及架構。

(2)有關本校 110 學年度部定課程實施情形，提請討論。

(3)有關 110 學年度彈性學習課程實施情形，提請討論。

決議：照案通過

案由二：確認 111 學年度各年級授課時數、各領域課程時數事宜。

決議：照案通過

案由三：確認 111 學年度彈性課程開設方式。

決議：照案通過

案由四：確認 111 學年度各領域單元活動行事規劃內容。

決議：照案通過

案由五：確認 111 學年度各領域教科書版本。

決議：照案通過

臨時動議：

八、臨時動議：

一、教務處配排課與代理開缺，需配合以下情況全體盤整後規劃，多項未定因素，需要時間，請您見諒與包容：

(一) 新任校長邀聘處室主任、組長，再規劃授課堂數。

(二) 新生導師意願與排序，再規劃授課堂數。

(三) 無職缺：(1) 補校主任 (1) 組長 (1) 技專代理。

(四) 商借缺 3 師未來規劃。

(五) 專案計畫缺通過與否：1000 專案、英文適性、數學課中。

(六) 請假缺：教師是否請假延長時間，或新增請假教師。

二、如領域科目希望釋出第八節課輔，請透過領召於課發會提案，待其他領域決定是否有承擔意願，再行置換。無者，請依原訂舊輪序實施。

九、主席結論：

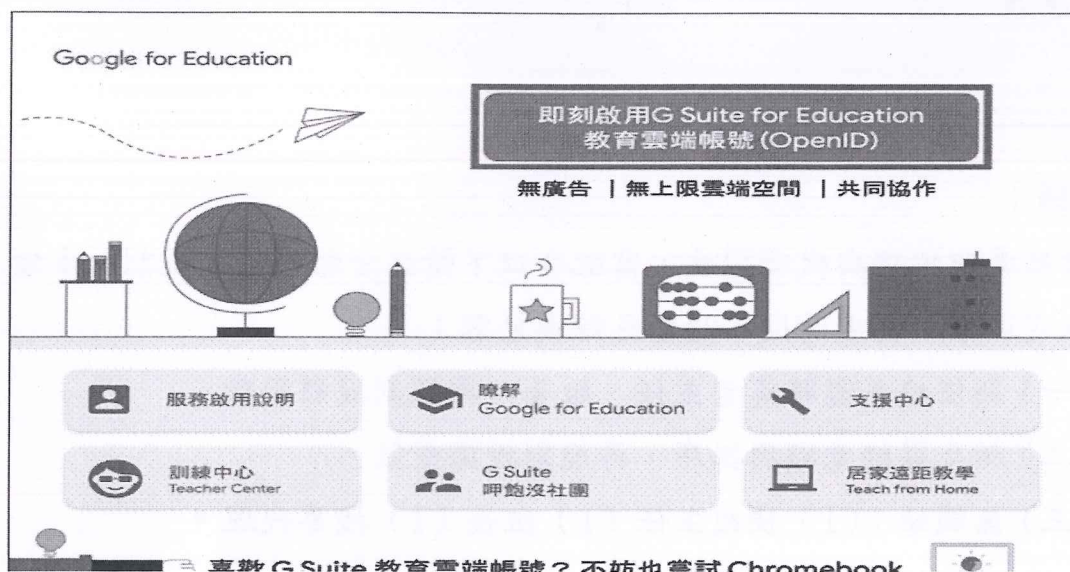
(一) 請教務處依本次會議決議事項，儘速辦理各相關事項

(二) 請各領域召集人於 6 月 30 日前將各領域課程計畫電子檔繳交至教務處教學組。

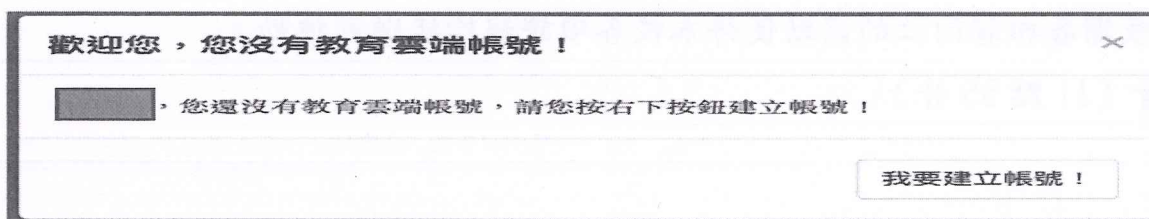
(三) 感謝各相關同仁的協助使得本校各項課程均能順利推動。

十、散會 (11 點 55 分)。

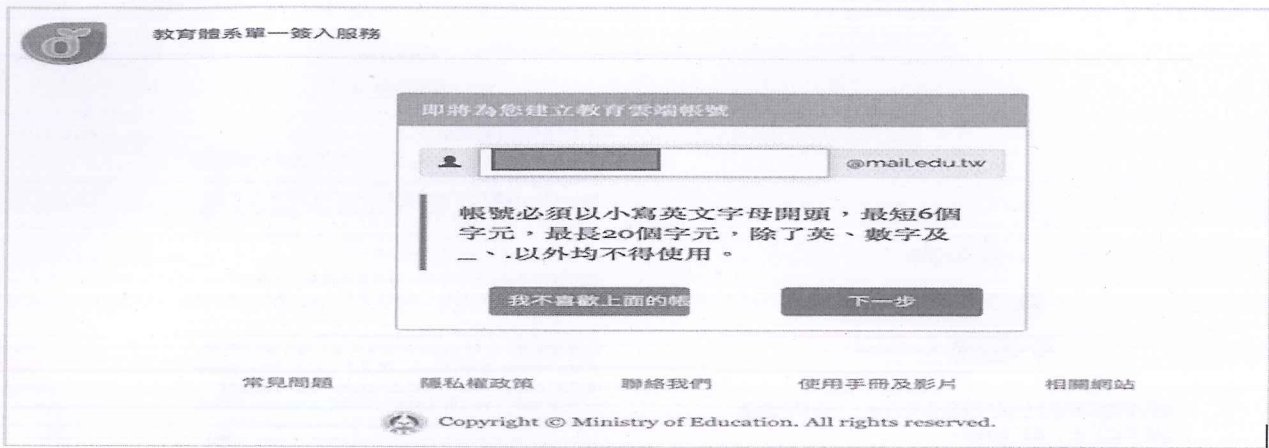
1. 申請教育部 G Suite for Education <https://go.k12cc.tw>
2. 請連結上方網址，出現下方畫面。請點擊紅框內：即刻啟用 G Suite for Education



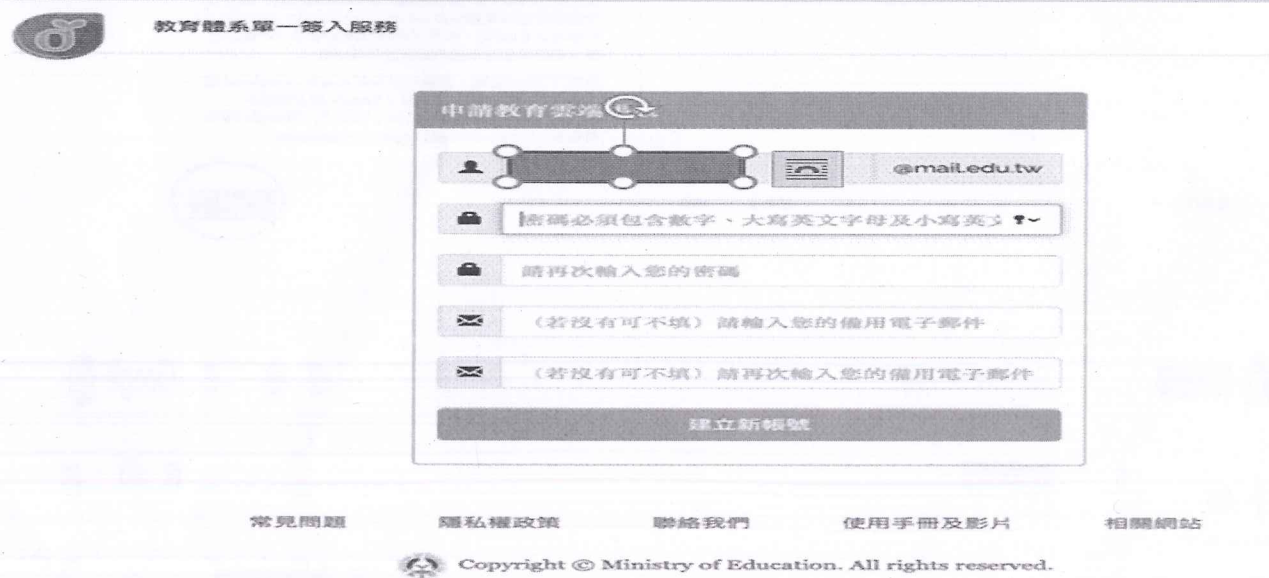
登入後，若沒有教育雲端帳號，會跳出下列畫面



3. 按下 **我要建立帳號！**，會出現下圖。可以自行更改帳號名稱



4. 若帳號可用，會出現輸入密碼及備用電子郵件畫面。請勿使用身分證字號作為密碼。密碼原則須符合系統規定，要有數字及英文字母大寫與小寫。確認輸入完成後，按建立新帳號，完成教育雲端帳號申請。



看到這個頁面，恭喜申請教育雲端帳號成功，或已有教育雲端帳號者

██████████，您好！

您的教育雲端帳號是：██████████@mail.edu.tw

我知道了！

Google
驗證您的身分

@go.edu.tw

我們想確認所提及的帳戶確實屬於您本人。如果您對這個帳戶有印象，請按 [繼續]。

我對這個帳戶沒有印象 繼續

繁體中文 ▾ 說明 隱私權 條款

Google
歡迎使用

歡迎使用您的新帳戶

歡迎使用新帳戶：undefined。您可以透過帳戶使用多項 Google 服務 (<https://support.google.com/a/answer/181865>)。但實際可透過這個帳戶存取的服務項目取決於您的 go.edu.tw 管理員。如需新帳戶的使用訣竅，請前往 Google 說明中心 (https://support.google.com/a?pg=google_workspace_training)。

當您使用 Google 服務時，組織管理員可以存取 undefined 帳戶的資訊，包括您在 Google 服務中透過這個帳戶儲存的任何資料。您可以透過 <https://support.google.com/accounts/answer/181692> 的說明瞭解詳情，也可以查閱貴機構的隱私權政策 (如果有的話)。您可以選擇提供另一個帳戶，供您以個人名義使用任何 Google 服務，包括電子郵件。如果您有多個 Google 帳戶，則可管理應用於存取各項 Google 服務的帳戶，並視需要切換帳戶 (<https://www.google.com/safetycenter/everyone/start/accounts/>)。您可以透過使用姓名稱和個人資料卡片確認自己使用的帳戶是否正確。

如果您想檢視管理員存取 Google Workspace 核心服務 (https://workspace.google.com/intl/en/terms/user_features.html)，請務必在使用前遵守貴機構的 Google Workspace 協議。您可以使用管理員級用的任何其他 Google 服務 (以下簡稱「其他服務」)，而且這些服務適用於《Google 服務條款》 (<https://accounts.google.com/TOS>) 和《Google 隱私權政策》 (<https://www.google.com/policies/privacy/>)。某些其他服務可能有專屬條款 (<https://support.google.com/a/answer/181865>)。如果您用管理員級管理您存取的服務，即表示您接受該項服務的專屬條款。

點選下方的 [接受]，即表示您瞭解此項對 undefined 帳戶運作方式的說明，並同意《Google 服務條款》 (<https://accounts.google.com/TOS>) 和《Google 隱私權政策》 (<https://www.google.com/policies/privacy/>)。

接受

雲端硬碟 在雲端硬碟中搜尋 在 ? 設定 更多 Google 老師

新增 我的雲端硬碟

重要檔案存放區

我的雲端硬碟

共用雲端硬碟

與我共用

近聯存取

已加星號

拖拖編

這裡可以存放你的各種檔案

Google 文件、試算表、簡報與多種編輯器

Microsoft Office 檔案與其他上百種檔

將檔案和資料夾拖曳到這裡即可儲存至 Google 雲端硬碟

我的雲端硬碟 X

詳細資料 活動

